

## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PERSONALE DELLA DIRIGENZA AREA SANITA' e AREA FUNZIONI LOCALI - ANNO 2022 -


Nell'anno duemilaventidue il giorno 26 del mese di agosto, come previsto dagli accordi tra la Delegazione di Parte Pubblica regionale e le OO.SS. in materia di linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2022, approvati con DGR XI/6873 del 2.8.2022, si è proceduto a condividere con i rappresentanti sindacali i progetti predisposti dall'Azienda.

Esaminato quanto illustrato dal Controllo di Gestione in data odierna, avute le informazioni ed i chiarimenti richiesti, i Rappresentanti Sindacali delle Dirigenze hanno condiviso la proposta avanzata, prevedendosi la liquidazione delle Risorse secondo i seguenti criteri:

- le quote saranno riconosciute in relazione al grado di raggiungimento così come valutato e certificato dal Nucleo di Valutazione;
- le quote RAR saranno corrisposte sulla base dell'effettiva presenza in servizio o nelle modalità di lavoro agile o smart-working. Non si considerano assenze: ferie, recuperi ore, infortuni sul lavoro, maternità obbligatoria, assenza per malattia COVID-19 (qualora tale informazione sia riscontrabile dall'amministrazione). Sul complessivo delle assenze si applica una franchigia di 30 giorni relativa al periodo di validità del progetto;
- al personale con rapporto ad orario ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro;
- gli obiettivi saranno esplicitati al personale attraverso le riunioni di reparto;
- la mancata partecipazione al progetto non consente il pagamento delle RAR e l'eventuale attestazione negativa sulla conclusione dei progetti certificata da parte del Nucleo di Valutazione aziendale, comporta un saldo pari a zero, così come non partecipano alla liquidazione i dirigenti assunti dopo il 1.8.2022 e abbiano lavorato per un numero di mesi inferiore a quello minimo previsto dagli accordi aziendali che determinano il riconoscimento della premialità (tre mesi Area Sanità – nessun limite Area Funzioni Locali);
- per quanto concerne l'indennità al personale turnista come previsto dalla Preintesa in questione, sarà erogata con il saldo;

Stante la circostanza che il primo step comporta la liquidazione con la mensilità stipendiale di settembre del 60% della complessiva quota pro capite, le parti convengono che, in riferimento ai rapporti di lavoro a tempo determinato (molti dei quali stipulati di durata semestrale ai sensi delle previsioni normative emergenziali) la corresponsione, anche per evitare successivi conguagli negativi, riguardi il 60% della metà del valore pro capite fissato dagli accordi, rimandando al saldo ogni liquidazione definitiva in base alla durata effettiva del rapporto di lavoro.

Le Organizzazioni Sindacali:

  
AMO - RISMRO  
Lavoratori A. DILFPL  
Cogn. Gest. Quindici FP CGIL  
Chullo Marchi ASLFP  
FUM fcy

La Delegazione di Parte Pubblica:

  
DIRETTORE AMM.  
DIRETTORE AGEU  
Man Bell  
FUNZIONARIO  
VERBALEANTE



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PERSONALE DEL COMPARTO - Anno 2022 -

Nell'anno duemilaventidue il giorno 26 del mese di agosto, come previsto dagli accordi tra la Delegazione di Parte Pubblica regionale e le OO.SS. in materia di linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2022, approvati con DGR XI/6873 del 2.8.2022, si è proceduto a condividere con i rappresentanti sindacali del comparto e la RSU i progetti predisposti dall'Azienda.

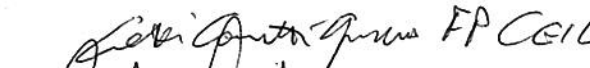


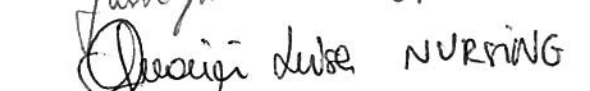
Esaminato quanto illustrato dal Controllo di Gestione in data odierna, avute le informazioni ed i chiarimenti richiesti, i Rappresentanti Sindacali del Comparto hanno condiviso la proposta avanzata, prevedendosi la liquidazione delle Risorse secondo i seguenti criteri:

- le quote saranno riconosciute in relazione al grado di raggiungimento così come valutato e certificato dal Nucleo di Valutazione;
- le quote RAR saranno corrisposte sulla base dell'effettiva presenza in servizio o nelle modalità di lavoro agile o smart-working. Non si considerano assenze: ferie, recuperi ore, infortuni sul lavoro, maternità obbligatoria, assenza per malattia COVID-19 (qualora tale informazione sia riscontrabile dall'amministrazione). Sul complessivo delle assenze si applica una franchigia di 60 giorni relativa al periodo di validità del progetto;
- al personale con rapporto ad orario ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro;
- gli obiettivi saranno esplicitati al personale attraverso le riunioni di reparto;
- la mancata partecipazione al progetto ovvero un coinvolgimento inferiore a mesi 6 nel corso dell'anno 2022 non consente il pagamento delle RAR e l'eventuale attestazione negativa sulla conclusione dei progetti certificata da parte del Nucleo di Valutazione aziendale, comporta un saldo pari a zero;
- per quanto concerne l'indennità al personale operante su 3 turni, quella prevista per il personale operante su turni articolati sulle 12 ore nonché la quota *una tantum*, se ne prevede la liquidazione a saldo prendendosi atto, in merito, dell'interpretazione autentica dell'accordo regionale a riguardo della alla perifrasi "operante su turni articolati sulle 12 ore".


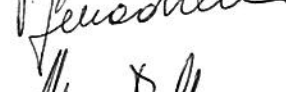

Stante la circostanza che il primo step comporta la liquidazione con la mensilità stipendiale di settembre del 60% della complessiva quota pro capite, al fine di evitare successivi conguagli negativi le parti convengono che, in riferimento ai rapporti di lavoro a tempo determinato, la corresponsione riguardi il 60% della metà del valore pro capite fissato dagli accordi, rimandando al saldo ogni liquidazione definitiva in base alla durata effettiva del rapporto di lavoro.

Le parti, ai sensi delle previsioni delle Linee di indirizzo, dichiarano di condividere i contenuti dei progetti presentati.

### Le Organizzazioni Sindacali

 FP CAIL  
 CISL FP  
 UIL FPL  
 NURSING UP

### La Delegazione di parte pubblica

 DIREZIONE AMM  
 DIREZIONE AGRU  
 FUNZIONE  
VERBALIZZANTE



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

## Macro Obiettivo 1

Titolo attività	Utilizzo della Telemedicina
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Direzione Medica di Presidio
Certificatore	Dr. Andrea Patroni
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 1
Descrizione dell'attività sintetica	Area di Intervento - Macro Obiettivo 1 - Integrazione e interconnessione della rete ospedaliera e territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione delle legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)".
Risultato atteso	L'obiettivo si propone di incrementare lo strumento della telemedicina, principalmente visite specialistiche eseguite da remoto. Fondamentale la ricognizione delle prestazioni che possono essere eseguite in tale forma, in pieno accordo con lo specialista. Le fasi successive sono relative alla formazione sull'utilizzo del software, alla installazione dei dispositivi ed alla configurazione delle agende.
Operatori coinvolti	Personale della dirigenza delle UUOO di Cardiologia, Medicina (Diabetologia, Endocrinologia, Epatologia), Simt, Ortopedia e Riabilitazione.
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi delle prestazioni candidabili;</li> <li>2. formazione operatori utilizzo software;</li> <li>3. configurazione delle agende;</li> <li>4. report numero prestazioni eseguite.</li> </ol>
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2022	Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione.
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2022	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2022.



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

## Macro Obiettivo 2

Titolo attività	Istituzione della Centrale Operativa Territoriale
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	UOC Integrazione delle Reti Territoriali
Certificatore	dr.ssa Francesca Cremaschini
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 2
Descrizione dell'attività sintetica	Area di Intervento - Macro Obiettivo 2 - Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali
Risultato atteso	Progetto operativo con individuazione di azioni e tempistiche delle successive fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione</li> <li>• nomina responsabile</li> <li>• individuazione personale e formazione</li> <li>• ambiti di operatività</li> <li>• inizio attività: dalla inaugurazione della Csa di Comunità di Breno, prevista per inizio ottobre 2022</li> </ul>
Operatori coinvolti	IRT; Ifec; Servizio Tecnico Patrimoniale; Area Gestione delle Relazioni; Sistemi Informativi Aziendali; Controllo Sistemi e Supporto Strategico; dirigenza e comparto
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti formali di costituzione e nomina;</li> <li>• gestione in applicativi aziendali personale: referenza gerarchica, abilitazioni;</li> <li>• procedure con descrizione attività e mansioni</li> <li>• report attività svolta</li> </ul>
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2022	Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2022	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2022



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

## Macro Obiettivo 5\_1

Titolo attività	Implementazione Software Talete Web
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Ufficio Qualità
Certificatore	dr.ssa Bruna Bertoli
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 5
Descrizione dell'attività sintetica	Area di Intervento - Macro Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni digitali in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici.
Risultato atteso	Implementazione delle principali funzioni del software Talete web al SGQ aziendale: processo di audit interni, predisposizione check list, caricamento dati e indicatori delle UU.OO. certificate e degli indicatori PIMO, inserimento Incident reporting, mappatura dei processi di UO e analisi dei rischi (FMECA delle UU.OO. certificate, inserimento file e relativa anagrafica delle documentazione di sistema aziendale, inserimento monitoraggio identificazione del sito chirurgico, inserimento verbali di riunione.
Operatori coinvolti	1 - Personale di tutte le UU.OO. certificate;
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. di audit interni effettuati con lo strumento informatico</li> <li>2. N. di check list inserite nel software</li> <li>3. N. di Incident reporting inseriti nel software</li> <li>4. N. mappature di processo/FMECA inserite nel software</li> <li>5. N. di RQ formati all'utilizzo delle principali funzioni del software (inserimento dati/indicatori)</li> <li>6. predisposizione di tutorial per l'utilizzo delle principali funzioni del sw</li> <li>7. N. di documenti caricati/inseriti e relativa</li> </ol>





	<p>anagrafica nel sw talet web</p> <p>8. N. di verbali UQ/IA/ACCR inseriti nel sw</p> <p>9. Implementazione dell'inserimento delle NC interne provenienti dalla UU.OO. con il sw (per l'attivazione nel 2023)</p>
<p>Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2022</p>	<p>Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione</p>
<p>Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2022</p>	<p>Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2022</p>



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

## Macro Obiettivo 5\_2

Titolo attività	Implementazione sezione PLATINUM-Angolo del Dipendente
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	AGRU
Certificatore	G.Mezzadrelli
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 5
Descrizione sintetica dell'attività	<p>Area di Intervento - Macro Obiettivo 5 - Implementazione sezione PLATINUM-Angolo del Dipendente</p> <p>Presso l'ASST Valcamonica è in uso il servizio di gestione informatizzata delle risorse umane (contatto stipulato con la ditta GPI Spa, tramite adesione alla Convenzione ARCA_2016_109); - il servizio comprende il modulo "Angolo del Dipendente" in versione base per gestione del processo collaborativo dipendente/responsabile;</p> <p>Dall'analisi effettuata dalla struttura AGRU si è evidenziata la necessità di utilizzare la versione "Platinum" in quanto dispone di caratteristiche aggiuntive ritenute necessarie per garantire l'efficienza organizzativa attraverso funzioni avanzate quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>produrre, in formato pdf, il cartellino di uno o più mesi preselezionati riferiti a ciascuno dei propri Collaboratori;</li> <li>visualizzare, in riferimento a ciascuno dei propri Collaboratori: l'elenco delle timbrature, i giustificativi di presenza e assenza, il saldo ferie e permessi, il saldo ore, il credito e il debito orario;</li> <li>in presenza di due livelli autorizzativi, visualizzare le informazioni di cui al punto precedente anche in riferimento ai sottoposti dei propri collaboratori;</li> <li>modificare, già in fase di approvazione dei giustificativi prescelti dalla Direzione Aziendale, la quantità espressa in ore/minuti richiesta dal dipendente;</li> </ul>



	richiedere: l'annullamento di una timbratura, l'inversione di una timbratura, il cambio causale di una timbratura; visualizzare, per i corrispondenti giustificativi di presenza prescelti dalla Direzione Aziendale, la relativa disponibilità residua (es. totale credito orario disponibile per liquidazione straordinari);
Risultato atteso	-Uso da parte del dipendente della versione Platinum al fine di richiedere correzioni di anomalie di timbrature -richieste online da parte della dirigenza di istituti contrattuali inseriti nell'applicativo Add
Operatori coinvolti	Personale Area Gestione Risorse Umane
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1) adozione Versione Platinum</li> <li>2. predisposizione materiale informativo/divulgativo al personale dipendente</li> <li>3. supporto diretto ai responsabili di struttura (almeno 5 responsabili di struttura-e SITRA presenza di verbale)</li> </ol>
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2022	Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2022	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2022





## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

## Macro Obiettivo 7

Titolo attività	Aggiornamento documentazione PAC
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Area Gestione Risorse Finanziarie
Certificatore	dr.ssa Cristina Lazzati
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 7
Descrizione dell'attività sintetica	Area di Intervento - Macro Obiettivo 7 - Sviluppo di progetti legati all'implementazione delle funzioni amministrative-logistiche. Adempimenti PAC
Risultato atteso	Le fasi dei processi per ogni settore sono definite dalle linee guida di Regione Lombardia, il rispetto delle stesse è oggetto degli indicatori e dei criteri di valutazione. Per l'anno 2022 sono previste attività di aggiornamento
Operatori coinvolti	Personale Area Gestione Risorse Finanziarie
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	Mantenimento e verifica procedure PAC, adempimenti regionali Area Rimanenze; Area Crediti RL compilazione checklist: evidenza documentale; RL incontro formativo; ricepimento modifiche/integrazioni entro il 31/12/2022 o scadenza regionale
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2022	Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2022	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2022

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

Macro Obiettivo 8

Titolo attività	Piano di contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito ospedaliero.
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Area Integrata della Prevenzione e delle Attività Legali
Certificatore	Dr. Sandro Poggio
Attività RAR	Rispetto delle misure di prevenzione e controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito territoriale.
Descrizione dell'attività sintetica	Area di Intervento - Macro Obiettivo 8 - Sviluppo di progetti legati al contrasto dell'emergenza da Covid 19 nonché allo sviluppo dei piani vaccinali .
Risultato atteso	Contenimento della diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 attraverso l'avvio delle campagne vaccinali
Operatori coinvolti	Personale (dirigenza e comparto) AIPAL
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedure di identificazione dei soggetti da vaccinare, secondo indicazioni;</li> <li>2. identificazione dei soggetti aventi diritto all'interno della ASST, sia operatori che pazienti;</li> <li>3. procedura per lo stoccaggio dei vaccini presso i magazzini della ASST, gli hub e i soggetti abilitati (RSA, MMG)</li> <li>4. gestione degli slot da aprire presso i centri vaccinali</li> <li>5. evidenza documento</li> </ol>
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2022	Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2022	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2022

*Handwritten signatures: faw, lu*

*Handwritten signatures: mh, Sfr*

*Handwritten signatures: D, mh, faw*



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

## Macro Obiettivo 8

Titolo attività	Piano di contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito ospedaliero.
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Direzione Medica di Presidio / Comitato Infezione Ospedaliera.
Certificatore	Dr. Andrea Patroni
Attività RAR	Rispetto delle misure di prevenzione e controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito ospedaliero.
Descrizione dell'attività	sintetica Area di Intervento - Macro Obiettivo 8 - Sviluppo di progetti legati al contrasto dell'emergenza da Covid 19 nonché allo sviluppo dei piani vaccinali .
Risultato atteso	Contenimento della diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 all'interno dei presidi ospedalieri, sede di Esine ed Edolo, evitando l'instaurarsi di cluster.
Operatori coinvolti	Personale (dirigenza e comparto) DMP, CIO, DEA e PS Edolo, UUOO Esine ed Edolo di ricovero
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. pazienti tamponati / N. pazienti ricoverati (100%).</li> <li>2. N. pazienti positivi isolati / N. pazienti positivi ricoverati (100%).</li> <li>3. N. pazienti positivi comunicati al CIO / N. pazienti positivi ricoverati (100%).</li> <li>4. N. sopralluoghi eseguiti dal CIO / N. pazienti positivi comunicati al CIO (100%).</li> <li>5. N. pazienti positivi dimessi comunicati al CIO / N. pazienti positivi dimessi (100%).</li> </ol>
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2022	Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2022	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2022