



COMUNE DI TEMÙ

Provincia di Brescia

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI REALIZZANDE UNITÀ ABITATIVE

DESTINATE A PRIMA CASA

**Il Segretario comunale
Responsabile del servizio patrimonio**

In attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23 luglio 2026;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

per l'assegnazione delle unità abitative destinate a prima casa in Comune di Temù che saranno realizzate in Via Saletti e vicoli retrostanti alla Via Tollarini ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 23 luglio 2026.

La domanda di partecipazione è presentata da un soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando relativamente all'intero nucleo familiare che deve anch'esso essere in possesso dei medesimi requisiti.

Il nucleo familiare richiedente ricorre all'autocertificazione dei requisiti richiesti al successivo art. 1 ed alla produzione dei documenti indicati nel medesimo articolo al punto C.

Le dichiarazioni mendaci sono causa di nullità della domanda di assegnazione.

PERIODO DI APERTURA e CHIUSURA del BANDO

dal 7 Agosto 2026

alle ore 12,00 del giorno 22 Settembre 2026.

ART.1 CONTENUTO e PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su apposito modulo fornito dal Comune e da presentarsi al protocollo comunale, deve indicare:

- a) La cittadinanza nonché la residenza e il tempo decorso dall'inizio della medesima da parte del richiedente, e il luogo in cui lo stesso presta la propria attività lavorativa;
- b) La composizione del nucleo familiare corredata dai caratteri anagrafici, lavorativi e reddituali di ciascun componente, nonché il luogo in cui i componenti medesimi prestano la propria attività lavorativa;
- c) La dichiarazione sostitutiva unica (DSU) e la relativa attestazione ISEE in corso di validità;

- d) Le condizioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi e della formazione della graduatoria, come indicato in dettaglio al successivo art. 4;
- e) Il luogo in cui dovranno essere recapitate al richiedente tutte le comunicazioni relative al concorso;
- f) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i.
- g) La tipologia dell'appartamento richiesto (vd. **allegato A** al regolamento) che non potrà essere successivamente modificata.

2 La domanda dovrà essere sottoscritta da un componente del nucleo familiare che verrà considerato a tutti gli effetti amministrativi e gestionali il referente del nucleo familiare.

3 In qualsiasi momento prima della scadenza di presentazione delle domande per la formazione/aggiornamento della graduatoria potranno essere trasmesse al Comune e fatte valere correzioni, modifiche ed integrazioni ai contenuti della domanda.

4 Ai sensi ed agli effetti dei commi 2 e 3 dell'art.18 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune accerta i fatti, gli stati e le qualità del richiedente, provvedendo d'ufficio con diretta certificazione o con acquisizione di documenti presso altra Pubblica Amministrazione.

5 Il richiedente dovrà allegare ogni altro documento, non acquisibile presso la Pubblica Amministrazione, che attesti le condizioni richieste dal bando.

ART.2 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare avente diritto alla prima casa comunale è quello costituito da una sola persona ovvero dalle persone di seguito indicate:

- a) coniugi non legalmente separati;
- b) conviventi di fatto da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda;
- c) figli anagraficamente conviventi col nucleo richiedente.

I requisiti previsti all'art.1 devono essere posseduti dal richiedente o dalla richiedente ed anche dagli altri componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda nonché al momento dell'assegnazione.

ARTICOLO 3

MODALITA' di ASSEGNAZIONE

All'assegnazione si provvede mediante la formazione di una graduatoria che potrà essere aggiornata con le domande pervenute tra la scadenza del bando stesso e il 30 aprile dell'anno successivo.

La graduatoria viene predisposta secondo i criteri e i punteggi indicati al seguente articolo 4.

Il Comune, entro 30 giorni dalla scadenza del Bando procederà alla formazione ed approvazione della graduatoria provvisoria secondo l'ordine di attribuzione dei punteggi. La graduatoria provvisoria, con indicazione del punteggio conseguito da ciascun richiedente, nonché dei modi e dei termini per il

ricorso, è immediatamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi entro i quali gli interessati possono presentare ricorso motivato al Comune.

La Commissione di cui al successivo art. 5 decide sui ricorsi presentati e sulle domande in sospeso.

Nel caso sia necessario acquisire ulteriore documentazione, la Commissione lo segnala al Comune, il quale è tenuto ad acquisirla ed a trasmetterla alla Commissione.

La Commissione, entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvede alla formazione della graduatoria definitiva.

ART4. PUNTEGGI DI SELEZIONE DELLA DOMANDA

Inammissibilità della domanda

1. parte richiedente non deve essere titolare esclusiva o in comunione col coniuge del diritto di proprietà o usufrutto, uso o abitazione di altra casa sul territorio nazionale ed i parenti di primo grado non devono possedere altri immobili residenziali oltre alla prima casa di abitazione, salvo il caso di genitori dei richiedenti che oltre alla prima casa possiedono un appartamento ma hanno più di un figlio (ammesso un appartamento per ogni figlio con esclusione di colui che presenta la domanda di assegnazione).

2. nessun componente del nucleo familiare richiedente deve risultare assegnatario di un alloggio di edilizia sociale nel territorio; nell'eventualità dovrà essere ceduta.

La graduatoria di assegnazione è formata in base ai seguenti punteggi:

RESIDENZA

In Comune di Temù	da oltre 20 anni	15 punti
	da oltre 10 anni	10 punti
	fino a 10 anni	8 punti

Residenza nei Comuni limitrofi (Ponte di Legno e Vione)	7 punti
---	---------

Residenza negli altri Comuni dell'Unione Alta Valle Camonica	6 punti
--	---------

Residenza altrove	1 punto
-------------------	---------

Ritorno di nati (nativi) a Temù ora residenti altrove	8 punti
---	---------

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Coniugi o coppie conviventi da oltre 2 anni	5 punti
---	---------

Single	4 punti
--------	---------

Ogni figlio maggiorenne a carico	+ 0,5 punti
----------------------------------	-------------

Ogni figlio minorenni	+ 1 punto
Ogni componente del nucleo familiare con handicap certificato	+ 1,5 punti

CRITERIO ECONOMICO

2 punti in più ai redditi del nucleo familiare con ISEE inferiore a Euro 40.000,00.

ART. 5 COMMISSIONE

La graduatoria di assegnazione è formata da una Commissione nominata dal Segretario Comunale, che può farne parte, ed è composta da tre membri di comprovata esperienza nel settore amministrativo e sociale.

ART. 6 SCELTA e CONSEGNA

1. Il Comune informa dell'assegnazione gli aventi diritto con pec (se in possesso) o lettera raccomandata AR nella quale saranno indicati il giorno e l'ufficio comunale dove l'interessato deve presentarsi per la scelta dell'appartamento.
2. La scelta dell'appartamento deve essere effettuata dal richiedente o da suo delegato in conformità della tipologia richiesta e scorrendo la graduatoria. Nel caso di mancata presentazione il richiedente decade dal diritto di scelta.
3. Nel caso di rinunce ritenute giustificate dal Comune, i richiedenti non perdono il diritto all'assegnazione ed alla scelta degli appartamenti che si renderanno successivamente disponibili in relazione alle rispettive posizioni in graduatoria.
4. Il Comune, sulla base dei provvedimenti di assegnazione, convoca con con pec (se in possesso) o lettera raccomandata gli assegnatari per la stipula del contratto di acquisto, per la consegna dei regolamenti e per la successiva consegna dell'appartamento.

ART. 7 MODALITA' di ACQUISIZIONE della PROPRIETA'

Entro 90 giorni dalla formazione della graduatoria definitiva gli assegnatari devono provvedere al versamento di una quota minima di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) da intendersi quale anticipo del prezzo finale.

Le unità immobiliari richieste si potranno acquistare oltre che col tradizionale atto di compravendita (pagamento immediato del prezzo concordato dalle parti) anche mediante ricorso a mutuo bancario per una parte o per l'intero importo del prezzo di acquisto. Le condizioni del finanziamento saranno favorite dalla sottoscrizione di un accordo preliminare tra l'Istituto mutuante, l'Amministrazione Comunale e la parte mutuataria.

ART. 8 VINCOLO DI DESTINAZIONE / DIVIETO DI VENDERE O AFFITTARE.

La vendita delle unità immobiliari assegnate come prima casa di abitazione è ammissibile dopo 20 anni dalla data di acquisto della proprietà fatto salvo il diritto di prelazione del Comune di Temù.

Deve intendersi assoluto il divieto di affitto dei locali.

ART. 9 RESPONSABILITA' PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE

Le autocertificazioni mendaci sono considerate causa di nullità della domanda.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale contattabile al seguente indirizzo email segretario@comune.temu.bs.it.

Gli atti del procedimento sono depositati presso l'ufficio segreteria del Comune.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Temù con sede in Via Roma n. 38 – 25040 TEMU' (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Temù garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
CSC Società Cooperativa Sociale	01567260987	Via Padre Marcolini 7	25040	Ceto	REDOLFI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente numero di telefono 0364-436406. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per le finalità del presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE). Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Temù, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Temù tra cui i membri della Commissione. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione

“Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale comunale.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Temù dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (rdp@comune.temu.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Temù, 7 agosto 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
Dott. Fabio Gregorini