



COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 151 DEL 25/08/2026

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio: Area Amministrativa

Responsabile: Paola Gaioni

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.50, COMMA 1, LETT B)
DEL D.LGS N.36/2023, ALLA DITTA "LITOS SRL", PER IL
SERVIZIO DI RILEGATURA DI REGISTRI DI LEVA - CIG
BCC583BCB5.

LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.28 del 29.12.2025 ad oggetto “*Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2026/2028: approvazione.*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.31 del 29.12.2025 ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n.81 del 29.12.2025 avente per oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 ai sensi dell’art.149 del D.Lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81/2022*”;

Rammentato che:

- con Decreto Sindacale n.9 del 30.01.2026 la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area Amministrativa dell’Ente;
- la sottoscritta, pertanto, è soggetto abilitato all’assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al n.01071.03.0100 del Bilancio di Previsione triennio 2026/2028 è stata assegnata alla Responsabile dell’Area Amministrativa, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

Richiamato il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, il quale disciplina la formazione, gestione e conservazione dei documenti della pubblica amministrazione;

Premesso che:

- i Registri di Leva costituiscono documentazione amministrativa soggetta a obblighi di conservazione e corretta archiviazione;
- al fine di garantirne l’integrità materiale nel tempo, nonché di agevolarne la consultazione e la gestione archivistica, si rende necessario procedere alla rilegatura dei Registri di Leva contenenti i relativi atti;
- la rilegatura rappresenta una misura idonea ad assicurare il mantenimento dell’ordine documentale e a prevenire il deterioramento dei registri in parola dovuto alla normale attività di consultazione e movimentazione degli stessi;

Atteso che:

- l’Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto”;
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell’art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Richiamate:

- la Parte II del Libro I del D.lgs n.36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l’applicazione della quale diventa obbligatorio l’utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l’affidamento;
- la comunicazione del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 ad oggetto “*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13.12.2023 e con il Comunicato del Presidente del 18.12.2024*” con la quale veniva prorogata (sino a data da destinarsi) la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Preso atto che la ditta “Litos S.r.l.”, con sede in Gianico (BS), Via Pasture, n.3, P.Iva e C.f. 03814400986, direttamente interessata da parte di questo Comune, ha trasmesso la propria miglior proposta economica per l'espletamento del servizio in parola, acclarata al protocollo dell'Ente il 23.05.2026 al n.3496/26, dalla quale si evince la disponibilità della stessa ad effettuare il servizio di rilegatura dei Registri di Leva dietro pagamento di un corrispettivo pari a complessivi € 300,00 oltre Iva di Legge;

Dato atto che:

- l'offerta formulata è ritenuta congrua con i vigenti prezzi di mercato e soddisfacente per le esigenze dell'Ente;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG BCC583BCB5;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva dal quale si evince che la Ditta Litos S.r.l. risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL così come desumibile dal certificato DURC emesso da INPS_51728530, con scadenza validità il 20.11.2026;

Precisato che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Ritenuto, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, di affidare - ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs n.36/2023 - alla ditta “Litos S.r.l.”, con sede in Gianico (BS), Via Pasture, n.3, P.Iva e C.f. 03814400986, il servizio di rilegatura registri e atti di stato civile, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 300,00 oltre Iva di Legge così per complessivi € 366,00, assumendo, a tal punto, idoneo impegno di spesa;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

Acquisito il visto espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

Richiamati:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare** - ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 - alla ditta “Litos S.r.l.”, con sede in Gianico (BS), Via Pasture, n.3, P.Iva e C.f. 03814400986, il servizio di rilegatura registri e atti di stato civile, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 300,00 oltre Iva di Legge, così per complessivi € 366,00;
3. **di impegnare** in favore del soggetto economico summenzionato, la somma complessiva di € 366,00, imputandola al macroaggregato 01071.03.0100 del Bilancio di Previsione 2026/28, Esercizio 2026;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **di dare atto** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. **di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD3O;
7. **di pubblicare** il provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
9. **di trasmettere** la presente, per competenza, all'Ufficio Ragioneria ed alla Ditta incaricata.

La Responsabile
F.to Paola Gaioni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
16053	2026	01071.03.0100	ACQUISTO MATERIALE E BENI DI CONSUMO PER UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA	366,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 25/08/2026

Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Massimo Maffessoli

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 25/08/2026 al 09/09/2026 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'Incaricata alle Pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Berzo Demo, 25/08/2026

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Tonsi