

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VAIARINI Vilma**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Stato civile [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da marzo 2000 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDICOLA/RIVENDITA GIORNALI di Vaiarini Vilma
Milano
- Tipo di azienda o settore Commerciale
- Tipo di impiego Gerente
- Principali mansioni e responsabilità - Gestione autonoma del punto vendita: cassa, ordini, servizio clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da aprile 1993 a febbraio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO MEDICO DENTISTICO del Dott. Yabrak & Dott. Hamouie
Milano
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente alla poltrona
- Principali mansioni e responsabilità - U.R.P. Ufficio relazioni con il Pubblico
- Sterilizzazione strumenti
- Gestione cassa
- Fatturazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da ottobre 1991 a gennaio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CILICHEMIE ITALIANA s.r.l.
Milano
- Tipo di azienda o settore Impianti di potabilizzazione e depurazione acque
- Tipo di impiego Addetta all'Ufficio Vendite
- Principali mansioni e responsabilità - Gestione ordini
- Fatturazione
- Promoter
- Coordinamento rete Agenti di Vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da maggio 1984 a ottobre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EURIMPORT s.r.l.
Milano
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
 - Centralino
 - Gestione magazzino
 - Fatturazione
 - Ordini/ Spedizione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da giugno 1983 a aprile 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FRIGORAM COMMERCIALE S.p.A.
Milano
- Tipo di azienda o settore Impianti di refrigerazione
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione servizio clienti e fornitori
 - Ordini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da settembre 1980 a dicembre 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMMERCIALISTA Dott. Furlan
Milano
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità - Mansioni varie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Fabio Filzi (Milano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato Professionale di Operatore d'Ufficio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA**Italiana****ALTRE LINGUA****Inglese**

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Buono

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

la clientela, mi ha

*Vivere e lavorare con altre persone, in
organizzativa.*

*ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in*

*situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza lavorativa maturata in diversi contesti, a diretto contatto con

permesso di sviluppare un'ottima capacità relazionale ed

In grado di svolgere in autonomia i ruoli a me assegnati.

PATENTE O PATENTI**B (automunita)****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibilità immediata, anche per lavori a breve termine.
Interessata a valutare posizioni al di fuori del mio profilo professionale.
Bella presenza, determinazione, ottima comunicativa