

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Faita Francesca

Profilo Professionale

Segretario Comunale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 14/10/2014 presso l'Università degli Studi di Parma

Altri titoli di studio e professionali

- Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali conseguito in data 20/06/2016 presso l'Università degli Studi di Parma
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno 2017 presso la Corte d'Appello di Brescia
- Diploma di Master di 1° livello in Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni conseguito in data 14/02/2022 presso l'Università degli Studi di Roma – Unitelma Sapienza

Esperienze professionali

- Febbraio 2025 – in corso: Segretario Comunale presso il Comune di Bagolino ed il Comune di Barbariga
- Dicembre 2023 – Gennaio 2024: Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo, Servizi Cimiteriali e Sismica del Comune di Brescia
- Luglio 2021 – Novembre 2023: Funzionario Amministrativo presso il Servizio Amministrativo dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo, Servizi Cimiteriali e Sismica del Comune di Brescia
- Novembre 2019 – Luglio 2021: Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Gare e Appalti del Comune di Brescia
- Maggio 2019 – Novembre 2019: Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Unità Operativa Complessa Acquisti e Servizi dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
- Settembre 2015 – Ottobre 2016: pratica forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Brescia
- Dicembre 2014 – Giugno 2016: tirocinio ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 presso il Tribunale Ordinario di Brescia – 1^ Sezione Penale

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Discreto	Discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Utilizzo banche dati giuridiche.

Altro

Frequenza a corsi ed iniziative di formazione in materia di appalti, esecuzione contrattuale, partenariato pubblico privato, accesso agli atti di gara, ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.