

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICOLO VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGIONI, Elisabetta**
Indirizzo
Cellulare
Fax
E-mail **bettamaggioni@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-)
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/02/2017 ed attualmente

COMUNE DI BRENO

Sede Legale e operativa: Piazza Ghislandi, 1 Breno

Ente Locali, Amministrazione Pubblica
Responsabile del Settore Finanziario, istruttore Direttivo Contabile – Titolare di posizione organizzativa.

responsabilità verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanza dagli altri settori, da iscrivere nel bilancio di previsione, ed alla veridicità delle previsioni di entrata, regolare tenuta della contabilità economico patrimoniale, coordinamento delle attività e del personale della Ragioneria Comunale.

Responsabilità del Personale, elaborazione buste paga per il personale e trattamento accessorio e rispetto normativa.

Responsabilità Tributi Enti Locali, Organizzazione, sovrintendenza, coordinamento delle attività e del personale del servizio entrate tributarie

DAL 12/10/2015 AL 01/02/2017

STUDIO ZENDRA

Sede Legale: Via Roma, Costa Volpino

Sede Operativa: Via Roma, Costa Volpino

Consulenza Enti Privati e Enti Locali per l'Area Economico Finanziaria e Tributaria

Impiegata

Attività di Accertamento e gestione ordinaria dei TRIBUTI COMUNALI presso gli uffici Degli Enti Locali;

Attività di preparazione atti amministrativi con capacità di individuazione delle relative competenze (determinazioni dirigenziali, deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale)

Supporto per la predisposizione dei bilanci dei comuni, preparazione documenti e relativi adempimenti (mutui, certificati ai bilanci, pareri, calcoli fondo crediti dubbia esigibilità, verifica equilibri ecc)

•Date(da-a)

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL28 OTTOBRE 2009 AL 30 SETTEMBRE 2015

EurofidiScpa

Sede Legale: Viale Perugia, 56 Torino

Sede Operativa Via Flero, 46 Brescia

Credito alle imprese, settore bancario

Responsabile di Mercato

Principali Mansioni: responsabilità Contatto diretto con imprese del territorio Bresciano in merito a consulenza sulla riclassificazione di Bilanci, contenimento dei costi e aiuto per l'ottenimento di agevolazioni regionali e statali, aiuto per ottenimento ISO9001, HACCP, 81/08 e altre varie certificazioni. Contatto diretto con Istituti bancari per collaborazione finalizzata all'aiuto delle imprese.

•Date (da-a)

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo di azienda o settore

DAL01 MARZO 2009 AL 01 LUGLIO 2009

Franplast Spa

Sede Legale e operativa: Provaglio d'Iseo

Produzione di materiale termoplastico

Tipo di impiego Ufficio

Marketing

Principali mansioni e responsabilità Ricerca potenziale clientela, contatto clienti già acquisiti, mantenimento clientela fidelizzata, partecipazione a fiere ed eventi pubblicitari, collaborazione immagine esterna dell'Azienda, sistemazione presentazioni internet e cataloghi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da-a)

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Dal Luglio 2009 a Ottobre 2009

Master di Regione Lombardia

Informatica, Normativa 81/08, marketing, Inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da-a)

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

Dal settembre 2005 a Giugno 2009

Università degli Studi di Brescia

Economia Aziendale, Contabilità e Bilancio, Economia gestione delle Imprese Industriali, Marketing, Economia degli Intermediari Finanziari; Inglese

Laurea in Economia e gestione Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da-a)

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

Dal 2000 al 2005

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Matematica, Chimica, inglese e fisica

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza del Bilancio Comunale nel suo insieme, dei tributi comunali, degli atti e delle relative competenze nella loro emissione (determinazioni dirigenziali, deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale) deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale)

Conoscenze del sistema bancario e dell'economia Aziendale. Competenze in materie di classificazione Bilanci, Capacità di interagire con l'esterno e conoscenza del funzionamento Aziendale.

INFORMATICA

Ottima conoscenza pacchetti Office e ottimo utilizzo del PC

LINGUE INGLESE

Buona capacità di lettura e scrittura