



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BONTEMPI MONICA**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail monichina.bontempi@gmail.com  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita  
Sesso FEMMINA

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **IMPIEGATA**

### Esperienza professionale

#### OPERATORE DI ARCHIVIO – PROTOCOLLISTA - IMPIEGATA

Date DAL 29/04/2013 AL 28/10/2013 TIROCINIO FORMATIVO PRESSO COMUNE DI BERZO INFERIORE;  
DAL 29/11/2014 AL 28/04/2014 TIROCINIO FORMATIVO PRESSO COMUNE DI BERZO INFERIORE;  
DAL 14/07/2015 AL 07/01/2018 LAVORO A TEMPO DETERMINATO COME IMPIEGATO DI ARCHIVIO AZIENDA OMEGA S.C.A.R.L. C/O COMUNE DI BERZO INFERIORE;  
DAL 08/01/2018 AL 31/12/2019 LAVORO A TEMPO DETERMINATO COME IMPIEGATO DI ARCHIVIO COOPERAZIONE E SERVIZI SOC. COOPERATIVA C/O COMUNE DI BERZO INFERIORE;  
DAL 02/03/2020 AL 31/12/2020 ADDETTA CENTRALINO TELEFONICO E PROTOCOLLISTA AZIENDA RD SERVIZI E CONSULENZE SRL C/O COMUNE DI BERZO INFERIORE.

Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATO DI ARCHIVIO – PROTOCOLLISTA E ADDETTA AL CENTRALINO -  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP. OMEGA S.C.A.R.L. E RD SERVIZI E CONSULENZE SRL  
Tipo di attività o settore ADDETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE

### Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata ATTESTATO 3^ ANNO SCUOLA SUPERIORE – SEGRETARIA D'AZIENDA/OPERATORE TURISTICO  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISTITUTO GHISLANDI BRENO

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

UTILIZZO PROGRAMMI WORD – EXCEL – OFFICE

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Si - B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**