

PROSPETTO GESTIONE UFFICIO INFOPOINT

L'Agenzia Turistico Culturale del Comune di Capo di Ponte svolge attività di gestione dell'Infopoint, ufficio turistico informativo aperto al pubblico. Tale incarico prevede le seguenti

1. ATTIVITÀ

- **Apertura al pubblico** (da maggio 7 giorni su 7: sabati, domeniche e festivi sempre garantiti);
- Attività di **accoglienza e front-office** per la fornitura agli utenti di informazioni utili;
- Costante **aggiornamento** del personale anche in virtù della situazione d'emergenza venuta a crearsi a causa del *Covid19*;
- Gestione di **pagine social** ufficiali dedicate alla promozione e alla conoscenza del territorio, attività incrementata data l'impossibilità dettata dalla pandemia, in alcuni periodi, di svolgere attività in presenza o di fornire materiale cartaceo all'utenza;
- **Coordinamento** di attività ed eventi legati al territorio comunale con attività anche di *back-office*.

Segnaliamo che, nell'arco di **12 mesi**, la gestione dell'ufficio Infopoint Capo di Ponte, prevede il sostegno di spese e investimenti (compensi del personale addetto, manutenzione e pulizia degli stabili, promozione, attività di segreteria...) di questa entità:



VOCE DI SPESA	€ (cifra calcolata sulle annualità precedenti)
Compensi personale addetto al front e back-office	25.971,39
Spese per pulizie e manutenzioni dell'ufficio	2.500,00
Attività di segreteria e promozione	2.500,00
Aggiornamenti e corsi	578,48
TOTALE	31.549,87

Agenzia Turistico Culturale Comunale di Capo di Ponte

Il Presidente Turetti Sergio

**AGENZIA TURISTICO CULTURALE COMUNALE
DI CAPO DI PONTE**

sede legale: via Stazione 15

sede operativa: via Nazionale 1 - Ufficio INFOPOINT

CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364.42104 Cel. 334.6575628

C.F. 90016130172 P.I. 03183590987

agenzia.capodiponte@libero.it

PROSPETTO ORGANIZZAZIONE MOSTRA MERCATO IMMAGINARTI E ALTRI EVENTI

L'Agenzia Turistico Culturale del Comune di Capo di Ponte svolge attività di organizzazione della Mostra Mercato ImmaginArti di Pescarzo e di molti altri eventi e rassegne.

Tale attività implica:

- **Pianificazione** eventi, elaborazione e promozione del calendario
- **Coordinamento attività associazioni** del territorio
- Ricerca e **individuazione di artisti, artigiani, espositori, autori**
- Attività di **coordinamento e gestione dei contatti**
- **Promozione e valorizzazione** degli eventi
- Elaborazione **materiale grafico e stampa**
- Organizzazione logistica
- **Allestimento** location, punti informativi e segreteria
- Attività di **segreteria e accoglienza**

Segnaliamo che l'organizzazione della Mostra Mercato ImmaginArti e degli altri eventi durante il corso dell'anno prevede il sostegno di spese e investimenti (compensi del personale addetto, manutenzione delle infrastrutture e dei percorsi, promozione) di questa entità:

MOSTRA MERCATO IMMAGINARTI 2021	
VOCE DI SPESA	EURO
Bus navetta	€ 9.000,00
Bagni chimici	€ 1.000,00
Spettacoli	€ 9.000,00
pubblicita'/spot tv e giornali / comunicazione	€ 3.000,00
siae	€ 1.600,00
tipografia/distribuzione/banner e materiale pubblicitario	€ 3.000,00
allestimento spazi dedicati	€ 1.500,00
organizzazione	€ 2.000,00
servizio assistenza e sorveglianza sanitaria	€ 1.400,00
rimborso buoni mensa (volontari e artigiani)	€ 3.000,00
servizio accoglienza e biglietterie (a cura di associazioni locali)	€ 1.000,00
TOTALE USCITE MOSTRA MERCATO	€ 35.500,00
ALTRI EVENTI (SERADINA ESTATE, FESTIVAL SEGNI, NOTTE LETTERARIA ECC)	
VOCE DI SPESA	EURO
Spettacoli	€ 5.000,00
pubblicita'/spot tv e giornali / comunicazione	€ 2.000,00
siae	€ 1.000,00
tipografia/distribuzione/banner e materiale pubblicitario	€ 1.500,00
allestimento spazi dedicati	€ 1.500,00
organizzazione	€ 2.000,00
servizio accoglienza e segreteria	€ 1.000,00
TOTALE USCITE ALTRI EVENTI	€ 14.000,00
TOTALE USCITE EVENTI 2021	€ 49.500,00

TOURIST
iNFOPOINT



Capo di Ponte



Comune di Capo di Ponte - Provincia di Brescia

AGENZIA TURISTICO CULTURALE

Programma eventi

DATA	EVENTO	
12 giugno	Inaugurazione Seradina Estate	
26 giugno	Camminata Seradina Casa Romana	
3 luglio	Inaugurazione Metaparco	
10 luglio	Inaugurazione Festival Poesia	Associazione Molecole
23 luglio	notturna	
24 luglio	Notte letteraria	
31 luglio 8 agosto	Mostra Mercato ImmaginArti	
13-14 agosto	SeradiNanna	
20 agosto	notturna	
11-19 settembre	Festival SEGNI	
18 settembre	Chiusura Seradina Estate e gemellaggio	

Agenzia Turistico Culturale Comunale di Capo di Ponte

Il Presidente Turetti Sergio

**AGENZIA TURISTICO CULTURALE COMUNALE
DI CAPO DI PONTE**

sede legale: via Stazione 15

sede operativa: via Nazionale 1 - Ufficio INFOPOINT

CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364.42104 Cel. 334.6575628

C.F. 90016130172 P.I. 03183590987

agenzia.capodiponte@libero.it

PROSPETTO GESTIONE

PARCO ARHEOLOGICO COMUNALE DI SERADINA-BEDOLINA

L'Agenzia Turistico Culturale del Comune di Capo di Ponte svolge attività di gestione del Parco Archeologico Comunale di Seradina-Bedolina, tale incarico prevede le seguenti

1. ATTIVITÀ

- **Manutenzione** del verde e dei percorsi di visita del Parco ed **implementazione della segnaletica** al fine di garantire accesso direzionato e contingentato;
- **Apertura** al pubblico attraverso personale dedicato;
- Attività di **segreteria ed accoglienza**;
- **Divulgazione e promozione innovative del patrimonio**: la situazione sanitaria attuale ha fatto emergere l'assoluta e prioritaria esigenza di creare contenuti innovativi e di migliorare l'integrazione e la comunicazione con i social network proponendo nuovi materiali video e non solo.
- Elaborazione di **un piano di gestione** che integri la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio conservato
- **Adeguamento percorso Seradina I** per valorizzare la **roccia 12**, in funzione della sua avvenuta pulizia e della progettazione di un'area sosta-relax nelle sue vicinanze.

Segnaliamo che, nell'arco di **12 mesi**, la gestione del Parco Archeologico Comunale di Seradina-Bedolina prevede il sostegno di spese e investimenti (compensi del personale addetto, manutenzione delle infrastrutture e dei percorsi, promozione, organizzazione di iniziative generalmente ad accesso gratuito...) di questa entità:



VOCE DI SPESA	€
Compensi personale addetto alla manutenzione	9.996,27
Compensi personale biglietteria	10.118,79
Attività di segreteria e coordinamento	7.500,00
Promozione	1.500,00
Attività di ricerca	1.822,74
Materiali vari	550,00
TOTALE	31.487,80

Agenzia Turistico Culturale Comunale di Capo di Ponte

Il Presidente Turetti Sergio

**AGENZIA TURISTICO CULTURALE COMUNALE
DI CAPO DI PONTE**

sede legale: via Stazione 15

sede operativa: via Nazionale 1 - Ufficio INFOPOINT

CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364.42104 Cel. 334.6575628

C.F. 90016130172 P.I. 03183590987

agenzia.capodiponte@libero.it