

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 07.01.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Angela Chiappini



**COMUNE DI VIONE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

\*\*\*\*\*

**Determinazione n. 03 Reg. Servizio**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Supporto ai servizi amministrativi e demografici. Impegno di spesa a favore dell'Unione dei Comuni per fornitura attività correlate. ANNO 2021.**

**L'anno duemilaventuno il giorno SETTE del mese di GENNAIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
79	07.01.2021	Euro 7.072,00	0107104	*****	2021

Vione, 02.01.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Angela Chiappini

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. 204 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online presente sul sito web del

Comune di Vione, per giorni 15 consecutivi

dal 11 maggio 2021 al 26 maggio 2021

Dalla residenza comunale, 11 maggio 2021

Il Funzionario Incaricato  
Luisella Coatti\*

\* documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO:**

- il D.Lgs n. 267/2000;

- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;

- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80 il cui aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.12.2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 in data 02.01.2020 con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;

- il decreto n. 113 in data 02.01.2020 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del responsabile del servizio amministrativo e demografico con decorrenza dalla predetta data;

- la propria determinazione n. 69 del 31.12.2020 con la quale è stata individuata responsabile del presente procedimento la dipendente Angela Testini;

- l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

- l'atto deliberativo n. 1 in data 02.01.2021 con il quale la Giunta Comunale in via provvisoria ed in attesa dell'adozione del Bilancio di previsione dell'anno 2021, ha provveduto ad attribuire al responsabile del servizio amministrativo e demografico le risorse finanziarie assegnate al medesimo funzionario con riferimento agli stanziamenti definitivi della spesa corrente del Bilancio 2020, ciò al fine di consentire la gestione ed il mantenimento dei servizi comunali già attuati nel corso degli anni passati;

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

**CONSIDERATO** che dal maggio 2018 presso l'Ufficio Amministrativo e demografico del Comune risulta operare un unico dipendente a seguito dell'autorizzazione ad altro dipendente di svolgere le proprie mansioni lavorative mediante telelavoro;

**DATO ATTO** che con propria nota del 29.12.2018 è stato richiesto all'Unione dei Comuni la condivisione dei servizi in appalto esterno prestati dalla Società Infoz@r S.n.c. di Sonico (Bs) presso gli uffici anagrafe dei comuni di Vezza d'Oglio e Ponte di Legno;

**PRESO ATTO** che la società Infoz@r s.n.c. con sede a Sonico (BS) in via Mù, 15/A ha dato la propria disponibilità nel corso degli anni 2019 e 2020 alla prestazione del servizio di supporto agli uffici Demografici dei Comuni associati tramite l'inserimento, durante l'orario lavorativo con modalità e tempi da concordarsi con i responsabili degli singoli uffici, di una figura professionale a supporto dei funzionari impiegati in tali mansioni, richiedendo un compenso netto orario di Euro 13,93 + IVA al 22% (costo orario lordo di Euro 17,00);

**CONSIDERATO** che per l'anno 2020 il servizio di supporto è stato fornito *on site* presso l'ente, per un totale di n. 8 ore settimanali da ripartirsi in due mattinate (martedì e giovedì), al fine di consentire l'accesso alle banche dati informatizzate ed agli archivi comunali disponibili in formato cartaceo, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy;

**RAVVISATA** la necessità anche per l'anno 2021 di avvalersi delle prestazioni di servizio a supporto dell'Ufficio Servizi demografici ed Amministrativi del Comune di Vione da parte della Ditta Infoz@r Snc con sede di Sonico;

**VISTA** la nota prot. n. 3682 del 19.12.2020 con la quale il Comune di Vione chiedeva all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica di prorogare detta prestazione anche per **l'anno 2021** quantificando in circa 416 ore le proprie necessità (8 ore settimanali da ripartirsi in due mattinate);

**RICHIAMATE** le disposizioni e le limitazioni di cui all'art. 163 – 5° comma – del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente spesa rientra tra gli oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

**RITENUTO** pertanto dover procedere all'assunzione del presunto impegno di spesa per l'anno 2021 pari ad **€ 7.072,00**, relativo agli oneri di cui alla presente imputandolo al Capitolo/Articolo 0107104 del corrente Bilancio di Previsione, gestione, provvisoria, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** che i dati relativi al presente atto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

**RICHIAMATO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 – 4° comma, dell'art. 153 – 5° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**1) IMPEGNARE** per le finalità indicate in premessa, a favore dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, la spesa di **Euro 7.072,00** con riferimento alle prestazioni da fornirsi da parte della Società Infoz@r s.n.c. con sede a Sonico (BS) in via Mù, 15/A quale supporto amministrativo ai servizi demografici del Comune di Vione con riferimento all'**ANNO 2021**;

**2) IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021								
Missione	01	Programma	07	Titolo	1	Macroaggregato	04	UEB	0107104
Creditore	Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica								
Codice fiscale	02180620987								
CIG/CUP	/								
Importo complessivo	€ 7.072,00						Importo al netto dell'IVA	/	

3) **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **LIQUIDARE**, previa presentazione di apposito rendiconto, quanto dovuto all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica con sede in Ponte di Legno mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell' art. 37 vigente regolamento di contabilità comunale, dando atto che verranno rispettate le condizioni fissate al quinto comma del predetto articolo;

5) **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online, o in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;

6) **DATO ATTO** che i dati relativi al presente atto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 33/2013;

7) **COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 27, comma 8 del D.Lgs. n. 77/95 ed al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DEMOGRAFICO E AMMINISTRATIVO  
F.to Dr. Onofrio Caforio**