

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 01.04.2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Angela Chiappini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
52	01.04.2021	Euro 500,00	1402104	*****	2021

Vione, 01.04.2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Angela Chiappini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online presente sul sito web del Comune di

Vione, per giorni 15 consecutivi

dal **6 APR. 2021** al **21 APR. 2021**Dalla residenza comunale, **6 APR. 2021**

Il Funzionario Incaricato
IL MESSO NOTIFICATORE
Fabrizio Rivetti


COMUNE DI VIONE
PROVINCIA DI BRESCIA
Determinazione n. 23 Reg. Servizio

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. TRASFERIMENTO QUOTA DI SPESA ALL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **PRIMO** del mese di **APRILE****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E AMMINISTRATIVO****RICHIAMATO**

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80 il cui aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.12.2016, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 in data 02.01.2020 con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;
- il decreto n. 113 in data 02.01.2020 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del responsabile del servizio amministrativo e demografico con decorrenza dalla predetta data;
- la propria determinazione n. 69 del 31.12.2020 con la quale è stata individuata responsabile del presente procedimento la dipendente Angela Testini;
- la deliberazione consiliare n. 07 del 31.03.2021, con la quale si è proceduto alla approvazione del Bilancio di previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2021;

TUTTO CIO' PREMESSO:**Considerato che:**

- il D.Lgs. 31.03.1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, Capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- l'articolo 24 del citato Decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;

- con D.P.R. 447/98, (modificato dal D.P.R. 440/00), è stato approvato il "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997 n° 59";
- con il D.P.R. 160/10 è stato emanato il nuovo Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, che sostituisce il precedente D.P.R. 447/98, che regolamentava la materia;
- il D.P.R. 160/10 indica alcuni punti cardine della nuova veste dello Sportello Unico per le Attività Produttive e più precisamente:
 - ⇒ identifica nello Sportello Unico il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, nonché quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, aprendo, in tal modo, all'onnicomprendività dell'ambito di competenza dal SUAP;
 - ⇒ individua il canale esclusivamente telematico di presentazione delle domande, dichiarazioni, segnalazioni e comunicazioni, nonché dei relativi elaborati tecnici ed allegati da parte dell'utente nei confronti dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
 - ⇒ ribadisce la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive in merito all'inoltro, sempre in via telematica, della documentazione agli altri soggetti che intervengono nel procedimento;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 70 del 27.09.2011, divenuta esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato deliberato da parte dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica il trasferimento all'Unione stessa del servizio SUAP demandando anche gli adempimenti necessari all'accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

DATO ATTO che già a partire dall'anno 2012 è stata avviata la gestione associata da parte dell'Unione del servizio SUAP per i Comuni aderenti all'Unione stessa con particolare riferimento alle seguenti attività:

- gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni;
- rilascio delle concessioni o autorizzazioni;

CONSIDERATO che nell'atto deliberativo sopra menzionato è stato stabilito che i costi per lo svolgimento del servizio verranno ripartiti secondo il criterio generale previsto dallo Statuto in misura proporzionale all'entità demografica di ciascun Comune, salvo ulteriori e specifiche diverse disposizioni;

RICHIAMATA la nota prot. n. 12078/IX.04 IGA con la quale la Comunità Montana di Valle Camonica per il triennio 2021/2023 inviava lo schema di convenzione per la gestione dello Sportello unico per le attività produttive;

RITENUTO di dover assumere l'impegno di spesa a carico del Comune di Vione e quantificato in via presuntiva in Euro 500,00 con riferimento alle spese sostenute dall'Unione dei Comuni per la gestione associata del SUAP tramite la Comunità Montana di Valle Camonica nel corso dell'anno 2021;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011;

RITENUTO pertanto dover procedere all'imputazione del predetto impegno per l'anno 2021 come sopra quantificato a carico del Capitolo/Articolo 1402104 del corrente Bilancio di Previsione, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che i dati relativi al presente atto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, dell'art. 153 - 5° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- **ASSUMERE** per l'anno 2021 la spesa presunta di Euro 500,00 al Cap./Art. 1402104 del corrente Bilancio di Previsione, con riferimento agli oneri per la gestione del Servizio associato SUAP svolto dall'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica con sede in Ponte di Legno mediante Convenzione con la Comunità Montana di Valle Camonica;

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021									
Missione	14	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	04	UEB	1402104	
Creditore	Unione dei Comuni Alta Valle Camonica									
Codice fiscale	02180620987									
CIG/CUP	/									
Importo complessivo	€ 500,00						Importo al netto dell'IVA	/		

- **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **DISPORRE** il pagamento della suddetta quota spesa a favore dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 37 del regolamento di contabilità comunale;

- **DARE ATTO** che con la presente determinazione l'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2021;

- **DARE ATTO** che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

- **COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Sindaco, al Segretario Comunale ed Messo comunale ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- **DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare rilevi in ordine alla legittimità della determinazione in argomento entro e non oltre sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line, o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEMOGRAFICO E AMMINISTRATIVO

Onofrio Cafarino



PSOS 894 1 S

PSOS 894 1 S

PSOS 894 1 S