



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ DI CUI AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2019-2021 - ANNUALITÀ 2019 (DGR N. XI/2720/2019, DGR XI/2862/2020 E XI/3055/2020): ESERCIZIO 2020.

B2 - MISURA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA.
(approvato dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Valle Camonica)

1) FINALITÀ

Gli interventi previsti - DGR N. XI/2720 del 23.12.2019 successivamente integrata e ulteriormente specificata dalle successive DGR XI/2862/2020 e XI/3055/2020 - dalla Misura B2, mirano a sostenere e supportare la persona e la sua famiglia al fine di garantire la permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

2) INTERVENTI FINANZIABILI

Gli interventi previsti sono:

- a) **BUONO SOCIALE** mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare o da personale d'assistenza regolarmente impiegato.
- b) **BUONO SOCIALE** mensile per sostenere persone con disabilità gravi, con capacità di esprimere la propria volontà, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che vivono sole al domicilio e che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato.
- c) **VOUCHER SOCIALE** per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità (in possesso dei requisiti di accesso alla misura B2, ma non beneficiari del buono), con appositi progetti di natura educativa/socializzante compatibili con le misure adottate a fronte dell'attuale momento di emergenza sanitaria, che favoriscono il loro benessere psicofisico. Con questo tipo di voucher non sono finanziabili i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola

o attività di trasporto. Inoltre tali voucher non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.

3) DESTINATARI

Persone di qualsiasi età, al domicilio, **residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Vallecamonica**, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- in condizioni di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 ovvero beneficiarie dell'identità di accompagnamento, di cui alla Legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988.

I soggetti beneficiari, devono inoltre essere in possesso:

- se maggiorenni: di un ISEE socio-sanitario per servizi non residenziali, fino a un massimo di €. 20.000,00;
- se minori: un ISEE ordinario fino a un massimo di €. 30.000,00.

In mancanza di attestazione Isee, la stessa deve essere prodotta nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, e comunque non oltre il 31.07.2020.

Hanno **priorità d'accesso** alle Misure le persone che non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali.

4) INTERVENTI E VALORI

Per i richiedenti i buoni, se la posizione in graduatoria rientra tra quelle coperte dallo stanziamento, il beneficio economico è riconosciuto dal mese di maggio 2020 se non già percettore, nello stesso mese, del beneficio economico misura B2 – fondo non autosufficienza 2018 esercizio 2019 - oppure se del caso, dal mese di giugno 2020. in caso di subentro dalla lista d'attesa la data dalla quale è riconosciuto il beneficio sarà indicata nella relativa comunicazione di ammissione.

I benefici di cui al presente avviso sono erogabili fino alla data del 30/04/2021 (ultimo mese di riconoscimento aprile 2021) e sono così definiti e quantificati:

a) buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di **assistenza assistite dal caregiver familiare**:

- **Euro 300,00** per i richiedenti che non frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali
- **Euro 100,00** per i richiedenti che frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali.

b) buono sociale mensile in caso di **personale d'assistenza regolarmente impiegato** del seguente valore:

- Assunzione superiore a 30 ore settimanali **fino a un massimo di € 300,00**
- Assunzione oltre 20 e fino a 30 ore settimanali **fino a un massimo di € 200,00**
- Assunzione oltre 10 e fino a 20 ore settimanali **fino a un massimo di € 100,00**
- Assunzione fino a 10 ore settimanali **Il buono sociale non compete**

c) buono sociale mensile del valore di €. 400,00 per sostenere **progetti di vita indipendente** di persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima, con capacità di esprimere la propria volontà, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che intendono realizzare il proprio progetto senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente assunto.

L'ammissione al beneficio è subordinata alla valutazione dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare.

- d) voucher sociale mensile fino a un massimo di euro 800,00** definito in sede di valutazione multidisciplinare, per sostenere **la vita di relazione di minori con disabilità** con appositi progetti di natura educativa/socializzante compatibili con le misure adottate a fronte dell'attuale momento di emergenza sanitaria, che favoriscono il loro benessere psicofisico.

5) PROGETTO INDIVIDUALE

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia ed è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona.

E' steso dall'Assistente Sociale del Comune di residenza, la quale, ricevuta la domanda da parte della persona, si attiva per la sua definizione.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto oltre che da un referente dell'Ambito (assistente Sociale) anche dalla persona/famiglia o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica ed è trasmesso, a cura dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, all'ASST.

Nel predisporre il PI, qualora dovesse individuare necessità o bisogni complessi di natura socio-sanitaria o sanitaria per i quali ritiene opportuna una valutazione di servizi specialistici, l'Assistente Sociale dell'Ambito/Comune provvede ad indirizzare il richiedente presso detti servizi per una valutazione della presa in carico e segnala la necessità di una valutazione multidimensionale. In particolare per le domande inerenti il buono sociale mensile per sostenere progetti di vita indipendente e per i voucher a sostegno della vita di relazione di minori con disabilità, sarà sempre richiesta, da parte dell'Assistente Sociale dell'Ambito/Comune, la valutazione dell'U.V.M. istituita presso ASST.

Nei casi di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, il progetto individuale è sottoscritto da un referente dell'Ambito, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia -o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e dal responsabile del caso (case manager).

Il Progetto individuale contiene:

- l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (problematiche sanitarie e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa Socialità...) dei vari interventi e servizi già in atto o da attivare e l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- la descrizione delle prestazioni assicurate da caregiver familiare e/o personale regolarmente impiegato da sostenere con il Buono o voucher previsto a secondo della misura richiesta;
- eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità di cui il richiedente usufruisce quali ad esempio:
 - le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
 - le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
 - periodo di sollievo;
 - altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche e/o eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali (es. Fondo DOPO DI NOI ecc.) di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati;

6) COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio-sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- ricovero in riabilitazione/Sub acute/Cure intermedie/Post acuta;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa.

L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con:

- i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019;
- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare
- ricovero ospedaliero;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI riferiti esclusivamente per canone di locazione o per spese condominiali per persone disabili con progetto di vita indipendente;
- prestazioni integrative previste da Home Care Premium/INPS HCP ad eccezione di erogazione di specifici contributi;

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Le domande potranno essere presentate, su apposito modulo già predisposto ed allegato al presente avviso (allegato A – modello di domanda), presso il Servizio Sociale del proprio **Comune di residenza** a decorrere **dal giorno 25 maggio 2020 e fino al 30 giugno 2020**.

In caso di persona maggiorenne priva della capacità di esprimere la propria volontà, la domanda dovrà essere presentata dal Tutore o Amministratore di Sostegno.

In caso di minore, la domanda dovrà essere presentata dal genitore o tutore.

Ai fini dell'attribuzione della data di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione del protocollo comunale. Il Comune di residenza del richiedente trasmetterà poi, entro 10 giorni dalla ricezione a mezzo PEC, le domande corredate dalla documentazione richiesta, al protocollo dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP) di Breno.

Ciascuna domanda per essere valutata dovrà essere accompagnata dal progetto individuale di cui al precedente punto 5). L'iter del progetto individuare sarà in capo all'Assistente Sociale del Comune e dovrà pervenire in ATSP entro il 10 luglio 2020

Le domande saranno sottoposte ad una commissione composta dal responsabile amministrativo, dal responsabile del Servizio Adulti Disabili e dalla referente del Servizio Adulti disabili (o loro delegati) dell'ATSP.

La commissione redigerà la graduatoria dei beneficiari sulla base delle priorità previste dal presente avviso e, in subordine ad esse, in ordine di Isee con precedenza per Isee più basso. A parità sarà considerato l'ordine di arrivo presso il protocollo comunale. Le posizioni in graduatoria che pur idonee non beneficiano del buono in quanto fuori dal budget stanziato andranno a comporre la lista d'attesa, da utilizzarsi in caso di rinuncia o di spostamento di risorse da altra misura nel caso in cui quest'ultima risulti sottoutilizzata.

8) RISORSE DISPONIBILI

Le risorse ed i contenuti di cui al presente avviso pubblico, attribuite da Regione Lombardia, e pianificate nel Piano Operativo, approvato dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito di Vallecamonica. Sono di seguito indicate:

MISURA PREVISTA	RISORSE DISPONIBILI
buono sociale mensile finalizzato a sostenere le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare	€ 212.696,79
buono sociale mensile per acquistare le prestazioni da assistente personale regolarmente impiegato	€ 24.000,00
buono sociale mensile per sostenere progetti di vita indipendente di persone con disabilità	€ 9.600,00
voucher sociale mensile per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità	€ 17.600,00
TOTALE	€ 263.896,79

9) MODALITÀ DI EROGAZIONE

Buoni e Voucher saranno erogati/liquidati nella seguente modalità:

- Relativamente ai **Buoni Sociali** di cui alla lettera a), b) e c) del paragrafo 4, l'erogazione avverrà, direttamente a favore dei beneficiari, nel rispetto della seguente tempistica:
 - 50% entro il 10.11.2020, previo accertamento e verifica, da parte dell'Assistente Sociale che ha sottoscritto il Piano Individuale, sull'andamento del medesimo (per i subentrati dalla lista d'attesa invece del 50% saranno liquidati i mesi maturati alla data del 31/10/20);
 - 50% alla scadenza del periodo conteggiato nel beneficio (per i subentrati dalla lista d'attesa invece del saranno liquidati i mesi rimanenti a partire dal 01.11.20).
- Relativamente al **Voucher**, di cui alla lett. d) del paragrafo 4, il Beneficiario dovrà avvalersi delle prestazioni professionali (figura educativa o socio-educativa) fornite da un Ente Erogatore accreditato e compreso tra quelli dell'albo degli Enti Erogatori del Servizio di Sostegno Domiciliare definito dalla Comunità Montana di Valle Camonica. L'erogazione da parte di Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona di Breno avverrà mediante pagamento, previo ricevimento della fattura di importo pari al voucher riconosciuto e sottoscritto dall'Assistente Sociale, direttamente all'Ente Erogatore.

Per **tutte le tipologie di interventi** la liquidazione è subordinata al controllo, da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza, della regolarità formale delle domande pervenute e della reale attuazione degli interventi concordati.

10) VERIFICHE E CONTROLLI

I Comuni e l'Ambito distrettuale si riservano di verificare la veridicità della situazione dichiarata.

Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi dovuta alla perdita dei requisiti e/o a dichiarazioni non veritiere, i Comuni provvederanno immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero, in accordo con l'Ufficio di Piano e ATSP, delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci.

11) DECADENZA DAL BENEFICIO

Il diritto all'erogazione dei benefici decade in caso di:

- ricovero definitivo in strutture di tipo residenziale;
- trasferimento di residenza del Beneficiario in Comune non rientrante tra quelli dell'Ambito distrettuale di Valle Camonica;
- decesso del Beneficiario.

E' altresì causa di decadenza l'annullamento del progetto conseguente alle verifiche del Servizio sociale comunale e l'attivazione di interventi incompatibili con la misura B2.

In caso di intervento di cause determinanti un diverso importo del beneficio, si provvede ad applicare la riduzione.

Il beneficio decade dal giorno successivo al verificarsi degli eventi sopra richiamati.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec atspvallecamonica@legalmail.it tel.0364-22693, mail info@atspvallecamonica.it , fax 0364-321463;
- b) Il Responsabile della protezione dei Vostri dati personali, designato con apposita lettera di incarico, come previsto dall'Art. 37 del Reg. UE 2016/679, è raggiungibile all'indirizzo mail: dpo@atspvallecamonica.it.
- c) Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) All'interessato sono riconosciuti i diritti indicati negli Artt. dal 15 al 22 del citato Regolamento UE, in particolare il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15), la rettifica (Art.16) o la cancellazione (Diritto all'Oblio- Art.17) degli stessi o la limitazione (Art. 18) del trattamento che lo riguardano o di opporsi (Art. 21) al loro trattamento o a processi di profilazione (Art.22), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art.20). Per l'esercizio dei diritti l'interessato dovrà farne richiesta al Titolare del trattamento dei dati.
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per

quanto previsto dalla procedura di selezione, dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGATI:

- **Allegato “A” – Modello di Domanda**
- **Allegato “B” – Albo Sostegno Domiciliare**