



# Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica

## Deliberazione della Assemblea N° 4 del 28/04/2016

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO "FONDAZIONE ALPEGGIO SANT'APOLLONIA".

L'anno **duemilasedici**, il giorno **28/04** del mese di **aprile** alle ore **18:00**, nella sala delle Adunanze in Breno (BS), previa notifica degli inviti personali e con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dalla legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti l'Assemblea del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica:

Sono presenti N. 32 (Elenco Allegato) Delegati con diritto di voto su N. 48 componenti l'Assemblea.

Essendo legale il numero degli intervenuti **Il Presidente dell'Assemblea Cristian Farisè** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza **il Segretario Dott. Bernardi Marino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO "FONDAZIONE ALPEGGIO SANT'APOLLONIA".

## **L'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO COMUNI B.I.M. DI VALLE CAMONICA**

Relaziona sull'argomento il capogruppo Corrado Tomasi come da registrazione agli atti.

Dopodichè

### **L'ASSEMBLEA CONSORTILE**

PREMESSO CHE:

- con Regio Decreto 31.1.1929 il Ministero dell'Economia Nazionale veniva autorizzato a costituire Consorzi permanenti, e a partecipare ai consorzi stessi, per istituire e far funzionare, in alcune Province, le "Stazioni razionali d'alpeggio";
- con Decreto Ministeriale 18.1.1934 veniva quindi istituito un Consorzio permanente tra il suddetto Ministero (divenuto Ministero dell'Agricoltura e Foreste), l'Amministrazione Provinciale di Brescia, il Consiglio Provinciale dell'economia corporativa a Brescia (ora CCIAA di Brescia) e la Cattedra ambulante di Agricoltura (poi Ispettorato agrario e ora Amministrazione provinciale), per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione razionale di alpeggio della provincia di Brescia in località S. Apollonia;
- l'articolo 273 del decreto legislativo 267/2000 ha imposto agli enti locali l'adeguamento dei Consorzi preesistenti alle forme indicate nelle leggi stesse;
- il "Consorzio per le stazioni razionali d'Alpeggio della Provincia di Brescia" è stato quindi trasformato in "Fondazione Alpeggio S:Apollonia" ed è stato approvato il relativo Statuto;
- alla medesima Fondazione partecipa con la qualifica di Socio Fondatore la Provincia di Brescia ed il Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica;

CONSIDERATO CHE:

- la Fondazione S. Apollonia è un ente senza scopo di lucro, riconosciuta ed iscritta al Registro delle persone giuridiche di diritto privato della Regione Lombardia al n. 2455,
- le entrate sono costituite ai sensi dell'art. 5 dello Statuto dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione, da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione, da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici, dai contributi in qualsiasi forma concessi dal Fondatore Promotore, dai Fondatori e dei Partecipanti.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da MARINO BERNARDI, CRISTIAN FARISE e stampato il giorno 16/11/2020 da Santoro Gian Luca.

PRESO ATTO:

- i soci sopra evidenziati hanno concordato una revisione dello Statuto al fine di adeguare il fondo di gestione e la composizione del consiglio di amministrazione al fine di favorire l'ingresso di nuovi soci;

CONSIDERATO CHE, alla luce di quanto sopra evidenziato, si rende opportuna una revisione dello Statuto della Fondazione Alpeggio S. Apollonia, in particolare degli articoli 5-9-13-15;

VISTA la proposta delle modifiche dello Statuto della Fondazione S. Apollonia come risultanti dal testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, in ordine alla regolarità tecnico – contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1)** Di approvare le modifiche apportate, per le motivazioni indicate in premessa, agli articoli 5-9-13-15 dello Statuto della Fondazione S. Apollonia;
- 2)** Di dare atto che lo Statuto aggiornato della Fondazione S. Apollonia è quello risultante dal testo allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA  
Cristian Farisè

IL SEGRETARIO  
Dott. Bernardi Marino

**ASSEMBLEA CONSORZIO BIM DI VALLE CAMONICA DEL 28/04/2016**

**Argomento 3**

COMUNE	PRESENZE	
	PRESENTI	ASSENTI
ANGOLO		X
ARTOGNE		X
BERZO DEMO	X	
BERZO INFERIORE	X	
BIENNO		X
BORNO		X
BOVEGNO	X	
BRAONE	X	
BRENO		X
CAPO DI PONTE		X
CEDEGOLO	X	
CERVENO	X	
CETO	X	
CEVO	X	
CIMBERGO		X
CIVIDATE CAMUNO		X
COLLIO		X
CORTENO GOLGI	X	
DARFO B.T.	X	
EDOLO	X	
ESINE		X
GIANICO	X	
INCUDINE	X	
LOSINE		X
LOZIO	X	
MALEGNO	X	
MALONNO	X	
MARONE		X
MONNO	X	
NIARDO	X	
ONO S. PIETRO	X	
OSSIMO	X	
PAISCO LOVENO	X	
PASPARDO	X	
PIAN CAMUNO	X	
PIANCOGNO	X	
PISOGNE	X	
PONTE DI LEGNO	X	
PRESTINE		X
SALE MARASINO		X
SAVIORE DELL'ADAMELLO	X	
SELLERO	X	
SONICO	X	
SULZANO		X
TEMU'	X	
VEZZA D'OGGIO	X	
VIONE	X	
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>16</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

fornito digitalmente da MARINO BERNARDI, CRISTIAN FARISE e stampato il giorno 16/11/2020 da Santoro Gian Luca.



# Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica

**Allegato alla Deliberazione dell'Assemblea N° 4 del 28/04/2016**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO "FONDAZIONE ALPEGGIO SANT'APOLLONIA".

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**(Art. 124 – comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

Copia della presente deliberazione viene in data odierna pubblicata ai sensi dell'art. 124, secondo comma del D.Lgs. 267/2000 per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico *www.bimvallecamonica.bs.it* ai sensi dell'art. 132, primo comma della L. 69/2009.

Breno, 03/05/2016

Il Segretario Generale  
Marino Bernardi / INFOCERT SPA



# Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica

**Allegato alla Deliberazione dell'Assemblea N° 4 del 28/04/2016**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO "FONDAZIONE ALPEGGIO  
SANT'APOLLONIA".

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 – comma 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge sul sito informatico *www.bimvallecamonica.bs.it*, è divenuta esecutiva il 13/05/2016 ai sensi dell'art. 134, terzo comma del D. Lgs. 267/2000 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Breno, 16/05/2016

Il Segretario Generale  
Marino Bernardi / INFOCERT SPA

**STATUTO**  
**“Fondazione Alpeggio S. Apollonia”**

**ARTICOLO 1**  
**COSTITUZIONE**

È costituita una Fondazione denominata “Fondazione Alpeggio S.Apollonia”, con sede in Brescia, presso la Sede della Provincia di Brescia – Palazzo Broletto Piazza Paolo VI n.29. Essa risponde ai principi ed allo schema giuridico della Fondazione di Partecipazione, nell’ambito del più vasto genere di Fondazioni disciplinato dal Codice Civile e leggi collegate. La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili. Le finalità della Fondazione si esplicano nell’ambito della Regione Lombardia.

**ARTICOLO 2**  
**FINALITÀ**

La Fondazione svolge e promuove esclusivamente attività di ricerca scientifica nel campo delle scienze agrarie, con particolare riferimento all’agricoltura di montagna.

La Fondazione ha le seguenti finalità:

1. la ricerca e la sperimentazione sulle moderne modalità di gestione e recupero dei pascoli e degli alpeggi della provincia, finalizzate alle diverse funzioni economiche ed ambientali degli stessi;
2. la ricerca e la sperimentazione in ambito lattiero – caseario relativamente alla trasformazione del latte d’alpeggio;
3. l’istruzione degli studenti nelle discipline agrarie nonché la formazione degli operatori per la gestione delle attività agricole di montagna in una logica di multifunzionalità delle stesse (allevamento, lavorazione del latte, coltivazioni, ospitalità rurale, manutenzione del territorio rurale ecc..)

Le suddette attività saranno svolte anche attraverso l’utilizzo degli immobili della Fondazione presso la località S. Apollonia in Comune di Ponte di Legno.

**ARTICOLO 3**  
**ATTIVITÀ STRUMENTALI, ACCESSORIE E CONNESSE**

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Fondazione potrà tra l’altro:

- a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l’esclusione di altri, l’assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l’acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti ovvero a qualsiasi titolo detenuti;
- c) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, esclusivamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
- d) costituire ovvero partecipare a società di capitali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari;
- e) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative

idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;

- f) gestire direttamente o indirettamente spazi e strutture funzionali agli scopi di cui all'art. 2;
- g) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte di attività;
- h) istituire premi e borse di studio;
- i) curare pubblicazioni ed audiovisivi utili al perseguimento delle finalità istituzionali;
- j) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

#### **ARTICOLO 4 PATRIMONIO**

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dal Fondatore Promotore, dai Fondatori o da altri partecipanti;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può essere destinata a incrementare il patrimonio;
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici.

#### **ARTICOLO 5 FONDO DI GESTIONE**

Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
- da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici;
- dai contributi in qualsiasi forma concessi dal Fondatore Promotore, dai Fondatori e dei Partecipanti. E' stabilito un contributo ordinario annuale così determinato:
  - o Fondatore promotore € 25.000;
  - o Fondatori € 10.000;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

#### **ARTICOLO 6 ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Consiglio di Amministrazione approva entro il 31 dicembre il preventivo economico-finanziario del successivo esercizio ed entro il 30 aprile successivo il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso. Qualora particolari esigenze lo richiedano il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo entro il 30 giugno.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita

della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

## **ARTICOLO 7 MEMBRI DELLA FONDAZIONE**

I membri della Fondazione si dividono in:

- Fondatore Promotore e Fondatori;
- Partecipanti.

## **ARTICOLO 8 FONDATORE PROMOTORE E FONDATORI**

È Fondatore Promotore la Provincia di Brescia.

E' Fondatore il Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica (BIM).

Possono divenire Fondatori, nominati tali con deliberazione inappellabile del Consiglio di Amministrazione, le persone fisiche, le persone giuridiche, pubbliche o private e gli enti che contribuiscano al Fondo di Dotazione ed al Fondo di Gestione, mediante contributi in denaro ovvero l'attribuzione di beni materiali o immateriali, determinati dal Consiglio di Amministrazione medesimo.

## **ARTICOLO 9 PARTECIPANTI**

Possono ottenere la qualifica di Partecipanti le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, con le modalità e in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio di Amministrazione, in misura comunque non inferiore ad € 10.000 per ciascun partecipante, ovvero con un'attività, anche professionale, di particolare rilievo o con l'attribuzione di beni materiali o immateriali. Il Consiglio di Amministrazione potrà determinare con Regolamento la possibile suddivisione e raggruppamento dei Partecipanti per categorie di attività e di partecipazione alla Fondazione.

I Partecipanti potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione.

La qualifica di Partecipante dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato o la prestazione è stata effettuata.

## **ARTICOLO 10 PARTECIPANTI ESTERI**

Possono essere nominati Partecipanti anche le persone fisiche e giuridiche nonché gli enti pubblici o privati o altre istituzioni aventi sede all'estero.

## **ARTICOLO 11 ESCLUSIONE E RECESSO**

Il Consiglio di Amministrazione decide, con deliberazione assunta con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri, l'esclusione di Fondatori e Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente Statuto;
- condotta incompatibile con i principi e gli scopi della Fondazione di cui al preambolo e all'art. 2 del presente statuto e con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione può aver luogo anche per i seguenti motivi:

- trasformazione, fusione e scissione;
- trasferimento, a qualsiasi titolo, del pacchetto di controllo o sua variazione;
- ricorso al mercato del capitale di rischio;
- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

I Partecipanti e i Fondatori possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

Il Fondatore Promotore non può in alcun caso essere escluso dalla Fondazione.

## **ARTICOLO 12 ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE**

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione ed il Vice Presidente;
- il Segretario;
- l'Organo di consulenza tecnico-contabile.

## **ARTICOLO 13 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Composizione e competenze**

Il Consiglio d'Amministrazione è composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 5 (cinque).

La composizione sarà la seguente:

- a) Fino a 3 (tre) membri, di cui uno con funzioni di Presidente dei quali:
  - 2 (due) membri nominati dal socio Fondatore Promotore (Provincia di Brescia);
  - 1 (uno) membro nominato dal socio Fondatore (Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica)
- b) Nel caso di ingresso di nuovi soci Fondatori e/o Partecipanti, fino a 5 (cinque) membri, di cui uno con funzioni di Presidente dei quali:
  - 2 (due) membri nominati dal socio Fondatore Promotore (Provincia di Brescia);
  - 1 (uno) membro nominato dal socio Fondatore (Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica)
  - 2 (due) membri nominati dagli altri Fondatori e/o Partecipanti.

Il Presidente verrà nominato con deliberazione a maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente può individuare invitati, anche permanenti, alle riunioni del Consiglio, che vi partecipano con funzione consultiva e senza diritto di voto, scegliendoli tra soggetti che reputi di utilità e prestigio per la vita della Fondazione.

I membri del Consiglio d'Amministrazione restano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla loro nomina e possono essere confermati.

La funzione di membro del Consiglio di Amministrazione è esercitata a titolo gratuito.

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. In tal caso, come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere, si procederà alla sostituzione del/i consigliere/i decaduto/i secondo le modalità previste per la nomina di cui al secondo comma; i nuovi membri rimarranno in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione. Qualora il numero dei Consiglieri sia inferiore a tre, il Consiglio si intende

decaduto e dovrà essere ricostituito ai sensi del presente statuto.

Il Consiglio d'Amministrazione approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione proposti dal Presidente e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.

In particolare provvede a:

- stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 2 e 3 del presente statuto;
- approvare il preventivo economico-finanziario e il bilancio consuntivo;
- approvare il regolamento della Fondazione, ove opportuno;
- deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi;
- stabilire i criteri per assumere la qualifica di Fondatore e procedere alla relativa nomina;
- stabilire i criteri per assumere la qualifica di Partecipante e procedere alla relativa nomina;
- individuare le linee generali dell'assetto organizzativo della Fondazione, in relazione allo sviluppo delle attività della Fondazione;
- individuare gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i settori di attività della Fondazione e procedere alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto;
- istituire, ove opportuno, un Comitato Scientifico, determinandone numero dei membri, compiti, durata nella carica e modalità di funzionamento;
- nominare, ove opportuno, il Segretario della Fondazione, scegliendolo anche tra soggetti esterni alla Fondazione;
- deliberare eventuali modifiche statutarie;
- deliberare in merito alla proposta di scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio, acquisito il parere favorevole del Fondatore Promotore;
- svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso affidati dal presente statuto.

Per una migliore efficacia della gestione, il Consiglio di Amministrazione potrà conferire eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge.

Il Consiglio d'Amministrazione può istituire, con propria deliberazione regolarmente depositata nei modi di legge, un Comitato Esecutivo, composto dal Presidente e da due Consiglieri. All'atto della nomina del Comitato Esecutivo, il Consiglio d'Amministrazione ne determina, nei limiti di legge e di statuto, compiti, attribuzioni e limiti di spesa.

Nelle deliberazioni degli organi collegiali è espressamente escluso il voto per delega.

## **ARTICOLO 14**

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **Convocazione e quorum**

Il Consiglio d'Amministrazione è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi membri; in quest'ultimo caso, e in caso di inerzia del Presidente, alla convocazione provvederà l'Organo di consulenza tecnico-contabile.

Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei, di cui si abbia prova della avvenuta ricezione da parte del destinatario, inoltrati almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di necessità od urgenza, la comunicazione può avvenire tre giorni prima della data fissata.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Il Consiglio si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza dei due terzi dei membri; in seconda convocazione la riunione è valida qualunque sia il numero dei presenti,

purché vi sia la maggioranza dei membri di spettanza del Fondatore Promotore. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni concernenti l'approvazione del bilancio, l'approvazione delle modifiche statutarie e la proposta di scioglimento dell'Ente, sono validamente adottate con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza dei membri nominati dal Fondatore Promotore.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza od impedimento dal Vice Presidente, ovvero dal consigliere più anziano d'età.

Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario della riunione.

È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si tengano mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova il presidente e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione.

## **ARTICOLO 15 PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE**

Il Presidente della Fondazione è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione ed è individuato e nominato tra i componenti del Consiglio di Amministrazione a maggioranza degli stessi come indicato nell'art. 13.

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, egli è sostituito dal Vice Presidente, nominato tra i componenti del Consiglio di Amministrazione, ovvero dal consigliere più anziano di età. In tal caso in presenza di parità il voto del Vice Presidente varrà il doppio.

## **ARTICOLO 16 SEGRETARIO DELLA FONDAZIONE**

Il Segretario della Fondazione è nominato, ove opportuno, dal Consiglio d'Amministrazione, resta in carica tre esercizi e può essere confermato; all'atto della nomina vengono stabilite la natura e la qualifica dell'incarico del Segretario.

Il Segretario relativamente ai poteri ad esso conferiti al momento della nomina ovvero previsti dal presente statuto, ha piena autonomia decisionale, poteri di firma e di delega, nell'ambito dei programmi, delle linee di sviluppo della Fondazione e degli stanziamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione della medesima.

Il Segretario è responsabile operativo della Fondazione e svolge altresì le funzioni di tesoriere.

Egli, in particolare:

- provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché agli atti del Presidente.
- svolge ogni ulteriore compito ad esso affidato dal presente statuto.

**ARTICOLO 17**  
**ORGANO DI CONSULENZA TECNICO-CONTABILE**

L'Organo di consulenza tecnico contabile, nominato dal Fondatore Promotore, è organo monocratico di controllo contabile della Fondazione e vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di bilancio economico e finanziario, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa. Egli resta in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla sua nomina ed è riconfermabile. L'Organo di consulenza tecnico-contabile può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, ove istituito.

**ARTICOLO 18**  
**SCIoglimento**

In caso di proposta di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che nominerà anche il liquidatore, acquisito il parere favorevole del Fondatore Promotore, ad altri enti che perseguono finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità.

I beni affidati in concessione d'uso, comodato o qualsiasi altra forma di concessione alla Fondazione, all'atto dello scioglimento della stessa tornano in disponibilità dei soggetti concedenti.

L'utilizzo di beni affidati in concessione, comodato o qualsiasi altra forma saranno disciplinati da specifico contratto tra il concedente e la Fondazione nel quale devono essere disciplinate le modalità di utilizzazione del bene medesimo.

**ARTICOLO 19**  
**CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

**ARTICOLO 20**  
**NORMA TRANSITORIA**

Gli organi della Fondazione potranno immediatamente e validamente operare nel numero, anche inferiore a quello stabilito dal presente statuto, e nella composizione determinata in sede di atto costitutivo e verranno successivamente integrati.



# Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica

**Allegato alla Proposta N° 3 di deliberazione all'Assemblea**

**Servizio: Agricoltura**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO "FONDAZIONE ALPEGGIO SANT'APOLLONIA".

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49, c. 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il sottoscritto Alessandro Putelli / INFOCERT SPA, Responsabile del Servizio Agricoltura, in relazione alle competenze di cui dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da sottoporre all'esame dell'Assemblea, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica degli atti.

Breno, lì 28/04/2016

**Il Responsabile del Servizio**

Alessandro Putelli / INFOCERT SPA



# Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica

**Allegato alla Proposta N° 3 di deliberazione all'Assemblea**

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**OGGETTO :** APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO "FONDAZIONE ALPEGGIO SANT'APOLLONIA".

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il sottoscritto Mario Sala / INFOCERT SPA, Responsabile del servizio Economico Finanziario, vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, da sottoporre all'esame dell'Assemblea, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile come previsto dall'art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Breno, lì 29/04/2016

**Il Ragioniere**

Mario Sala / INFOCERT SPA