



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 275
Data 17/07/2020

Oggetto :

CIG ZF02DB3617 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA LEGALE AL
COMUNE PER DIFFIDA ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DI
DENUNCIA QUERELA.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *“Autorizzazione a proporre denuncia-querela per i reati di diffamazione, minaccia ed ingiurie nei confronti dell’Amministrazione Comunale”*;

ATTESO che, con la deliberazione sopra richiamata, la Giunta Comunale:

- autorizzava il Sindaco pro-tempore, o per esso il Consigliere Ducoli Fabio, a proporre denuncia/querela per i reati di diffamazione di cui all’art. 595 del Codice penale, di ingiuria di cui all’art. 594 del Codice penale e per il reato di minacce di cui all’art. 612 del Codice penale o per le altre ipotesi di reato che l’Autorità Giudiziaria riterrà di configurare relativamente ai fatti richiamati nella delibera stessa;
- si riservava ogni altra azione conseguente, ivi compresa l’eventuale costituzione di parte civile, destinando a finalità sociali eventuali risarcimenti che dovessero essere riconosciuti al Comune;

DATO ATTO che l’Amministrazione Comunale, per le azioni di cui sopra, ritiene opportuno avvalersi del servizio di assistenza da parte di un legale;

VISTO il Testo Unico dell’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000, ed in particolare l’art. 192 *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”*;

VISTO il “Codice dei Contratti Pubblici” approvato con D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’articolo 17 *“Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi”* e l’articolo 36 *“Contratti sotto soglia”*;

SOTTOLINEATA la circostanza per cui la prestazione del servizio di che trattasi richiede un’attività di studio comportante conoscenze legali anche di natura procedurale che travalicano quelle riconducibili alle normali competenze riferite al personale dipendente, in considerazione oltretutto dell’assenza di un ufficio legale all’interno dell’Ente e alla conseguente carenza, nella struttura, di figure professionali adeguate allo svolgimento di tale compito;

RITENUTO, in considerazione delle motivazioni suesposte, di affidare l'incarico direttamente ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa redatto dall'Avv. Giorgio Bettinelli (con studio in Via A. De Gasperi n. 2 a Darfo Boario Terme) acclarato al n. 16831 di protocollo comunale in data 16/07/2020, relativo a:

- attività n. 1: redazione ed invio di lettere di diffida nei confronti di due soggetti, eventuale trattazione con gli stessi o legali da questi incaricati per la definizione in via stragiudiziale delle due vertenze (attività esclusivamente stragiudiziale comportante una spesa di €. 300,00 oltre spese generali, cpa ed IVA nelle misure di legge, per complessivi €. 437,74);
- attività n. 2: redazione e deposito di integrazione di denuncia querela nei confronti di due soggetti, eventuale verifica presso la Procura della Repubblica della pendenza del procedimento penale conseguente (attività esclusivamente stragiudiziale comportante una spesa di €. 200,00 oltre spese generali, cpa ed IVA nelle misure di legge, per complessivi €. 291,82);

ATTESO che, alla data attuale, non è possibile prevedere se le controversie con le controparti verranno risolte in via stragiudiziale o se comporteranno lo svolgimento di procedimento penale;

RITENUTO, per quanto sopra, di assumere impegno di spesa a carico del bilancio comunale per entrambe le attività specificate nel preventivo dell'Avv. Giorgio Bettinelli precisando che, in ogni caso, il Comune riconoscerà al legale le somme corrispondenti alle attività effettivamente prestate;

PRESO ATTO che l'Avv. Giorgio Bettinelli ha dichiarato di essere in regola con il versamento di contributi previdenziali alla cassa forense, come da comunicazione depositata agli atti;

VISTO il bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 22/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni;

VISTI il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, e le successive modifiche;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESO che l'onere per le attività sopra specificate ammonta ad €. 500,00 oltre spese generali (15%), cpa (4%) ed I.V.A. (22%) per complessivi lordi €. 729,56 e trova copertura finanziaria al capitolo n. 1021.03.0100 "spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e spese legali" del bilancio comunale 2020;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio in oggetto, configurandosi quale appalto di incarico di servizi legali per assistenza legale per la gestione del contenzioso rientranti nei servizi legali di cui al D.Lgs. n. 50/2016, non è qualificabile come incarico di consulenza ex art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e non soggiace pertanto al limite di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2020, n. 122;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 23/12/2019 di attribuzione dell’incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed a tal fine sarà trasmessa al Responsabile dei servizi finanziari;
- sarà trasmessa all’ufficio segreteria per la pubblicazione all’albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) di formalizzare all’Avv. Giorgio Bettinelli (con studio in Via A. De Gasperi n. 2 a Darfo Boario Terme – Partita IVA 03084970981) l’incarico inerente prestazioni di assistenza legale a favore del Comune come da preventivo di spesa prot. n. 16831-2020 depositato agli atti del Comune;
- 2) di dare al presente atto valore contrattuale precisando che:
 - è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disciplinato dalla Legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 - è contraddistinto dal C.I.G. ZF02DB3617;
- 3) di assumere, per le motivazioni meglio indicate in premessa, impegno di spesa di €. 500,00 oltre spese generali, cpa ed IVA nelle misure di legge, precisando che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
- 4) di imputare la spesa di complessivi lordi €. 729,56 al capitolo n. 1021.03.0100 “spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e spese legali” del bilancio 2020;
- 5) di precisare che la spesa verrà liquidata e pagata con le modalità previste dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa presentazione di fattura da parte del legale incaricato precisando che, in ogni caso, il Comune riconoscerà al legale le somme corrispondenti alle attività effettivamente prestate;
- 6) di trasmettere il presente atto:
 - al Responsabile dei servizi finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all’ufficio segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

- 7) di precisare che contro il presente atto è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marino Bernardi / INFOCERT SPA