

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

La sottoscritta PETRAROLO MARIA TERESA

consapevole delle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue.

PETRAROLO MARIA TERESA

Dal 01/04/2019 al 31/03/2022

MIUR

Società di servizi – studio di commercialisti
Incarico Professionale di Revisione Contabile

Verifiche e controlli per conto del MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca), presso scuole statali, su rendiconto, programma annuale, verifiche di cassa semestrali.

Dal 07/01/2018 - attualmente

TMF CONSULTING SRL (ex NETWORK & KNOWLEDGE SRL) – MAZZANO (BS)

Società di servizi – studio di Dottori Commercialisti
Contratto di Prestazione Professionale con Partita IVA

Consulenza ed adempimenti a clienti di medie dimensioni, prevalentemente società di capitali: Contabilità ordinaria (inclusa gestione cespiti), Dichiarazioni fiscali (inclusi modelli ISA, gestione credito R&S, anche in bilancio, ristrutturazioni edilizie e super-ammortamenti), modelli 730, modelli 770 e CU, bilanci UE (compresa pratica di deposito), consulenze contabili esterne, fatturazione elettronica, adempimenti contabili e fiscali periodici (inclusi Esteroometro, Intrastat, modello IVA TR, Liquidazioni Periodiche IVA), funzione di segretario in CDA e assemblee soci, tessera sanitaria medici (comunicazione dati per precompilata), controllo e regolarizzazione (inclusa eventuale richiesta di sgravio) avvisi bonari Agenzia delle Entrate e INPS, richieste di rimborso INPS, consulenza del lavoro ad alcuni clienti dello Studio, consulenza fiscale ai clienti, emissione smart card

Dal 17/06/2016 al 06/07/2016

CSF – CENTRO STUDI FORMAZIONE – Via Dalmazia, 37 – 25124 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

Svolgimento del corso **Contabilità di base e fatturazione** presso una Società a Responsabilità Limitata nella città di Mazzano (BS), rivolto a 2 dipendenti della funzione amministrativo-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

contabile, per un totale di n. 24 ore.

Dal 27/03/2015 fino al 31/03/2018
COMUNE DI VALGOGLIO (BG)

Ente Locale

Contratto di Prestazione Professionale con Partita IVA
Incarico di Revisore Unico dei Conti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/06/2016 al 06/07/2016

CSF – CENTRO STUDI FORMAZIONE – Via Dalmazia, 37 – 25124 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

Svolgimento del corso **Contabilità di base e fatturazione** presso una Società a Responsabilità Limitata nella città di Mazzano (BS), rivolto a 2 dipendenti della funzione amministrativo-contabile, per un totale di n. 24 ore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/01/2016 al 01/03/2016

CENTRO MINERVA SRL – Via Angelo Inganni, 23 – 25121 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

Svolgimento del corso **Ottimizzazione dei costi aziendali** presso una Società Per Azioni nella città di Brescia (BS), rivolto a 3 dipendenti della funzione amministrativo-contabile, per un totale di n. 32 ore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/11/2014 al 03/12/2014

REBIS SRL – Stradone Provolo, 16 – Verona (VR)

Ente di formazione

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – III Livello Docente Formatore

Svolgimento del corso **Impiegato contabilità, paghe e contributi** in Verona, finanziato da Formatemp, assunta per un totale di n. 96 ore, rivolto a disoccupati e a candidati a missioni di lavoro temporaneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/05/2014 al 16/06/2014

ATENA SPA – Via Codignole, 52 – 25124 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – V Livello Docente Formatore

Svolgimento del corso **ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CON CONOSCENZA DEL SOFTWARE TeamSystem** in Brescia, finanziato da Formatemp, assunta per un totale di n. 132 ore, rivolto a disoccupati e a candidati a missioni di lavoro temporaneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2013 – 02/07/2014

ITIS "CARLO BERETTA" – Via Convento, 27 – 25063 Gardone Val Trompia (BS)

Istituto Tecnico Industriale

Contratto di Lavoro Dipendente part-time a Tempo Determinato fino al 30/06/2014

Docenza di n. 3 ore settimanali presso la classe 5C dell'ITIS, per l'insegnamento di **CALCOLO E STATISTICA, Classe 4BA – Matematica Applicata**, con funzioni anche di Commissario Interno e Segretaria della Commissione agli Esami di Maturità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 14/10/2013 al 20/11/2013

ATENA SPA – Via Dalmazia, 17 – 25100 Brescia (BS)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di formazione

Contratto di Prestazione Professionale

Svolgimento del corso serale a pagamento di **Contabilità di base** per un totale di n. 30 ore. Le tematiche trattate riguardano principalmente la contabilità generale e la partita doppia, principi generali e aspetti pratici della fatturazione e della normativa IVA, i mezzi di pagamento, nozioni basilari di diritto societario.

• Date (da – a)

Dal 01/07/2013 al 19/07/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATENA SPA – Via Codignole, 52 – 25124 Brescia (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – V Livello Docente Formatore

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento del corso **Addetto alla Contabilità generale ed al bilancio di esercizio** in Vestone, finanziato da Formatemp, tramite la società Eurointerim SPA per un totale di n. 120 ore, rivolto a disoccupati e a candidati a missioni di lavoro temporaneo. Le tematiche trattate riguardano principalmente la contabilità generale e la partita doppia, principi generali e aspetti pratici della fatturazione e della normativa IVA, la normativa tributaria (IRES, IRAP, crediti tributari, ecc...), i mezzi di pagamento, il bilancio di esercizio, nozioni basilari di diritto societario.

• Date (da – a)

Dal 17/01/2013 al 06/03/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

BLUFORM SRL - Via Malta, 12 – 25124 Brescia (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento del corso **Contabilità intermedio** presso la sede di STEP ITALIA SRL, Via dei Mille n. 47 - Brescia. Le tematiche trattate riguardano principalmente la predisposizione del bilancio d'esercizio e delle dichiarazioni dei redditi, la gestione dei crediti tributari, nozioni basilari di diritto societario.

• Date (da – a)

Dal 22/10/2012 al 20/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

BLUFORM SRL - Via Malta, 12 – 25124 Brescia (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento del corso **Contabilità di base** presso la sede di STEP ITALIA SRL, Via dei Mille n. 47 - Brescia. Le tematiche trattate hanno principalmente interessato la fatturazione e le registrazioni contabili delle diverse operazioni aziendali.

• Date (da – a)

Dal 01/10/2012 - attualmente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Via Donatori di Sangue, 11 – 25080 Mazzano (BS)

• Tipo di azienda o settore

Studio commerciale e di consulenza aziendale

• Tipo di impiego

Consulenza con Partita Iva – Lavoro autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza contabile, fiscale, economico-finanziaria, del lavoro – Dottore Commercialista. Gestione di un proprio studio professionale, collaborazioni di supporto a colleghi.

• Date (da – a)

Dal 26/03/2012 al 31/05/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO FORMATIVO ARCHIMEDE - Via Cassala, 60 – 25126 Brescia (BS)

• Tipo di azienda o settore

Istituto Formativo - Formazione e Istruzione – Scuola Privata

• Tipo di impiego

Incarichi di docenza con Partita Iva

- Principali mansioni e responsabilità

Docenze mattutine e serali, sia individuali che in classe, per il recupero degli anni scolastici.

• Date (da – a)

Dal 11/02/2011 al 07/04/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

TRAINING MANAGEMENT SERVICES SRL – Corso Buenos Aires, 77 - 20124 MILANO (MI)

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.euroopa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurtescv-search.com

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

Svolgimento del corso **Elementi di Economia Aziendale** presso una Società Per Azioni nella città di Trezzo Sull'Adda (MI), rivolto ad un dipendente al fine di ricoprire l'incarico di Direttore Generale, per un totale di n. 32 ore.

Dal 24/01/2011 al 30/09/2012

L & R CONSULTING SRL – Via Vittorio Emanuele II, 60 –25121 Brescia (BS)

Studio di consulenza aziendale

Consulenza con Partita Iva – Lavoro autonomo

Consulenza contabile, fiscale, economico-finanziaria – Dottore Commercialista iscritta all'Albo

Dal 27/04/2010 al 31/12/2010

Via Zanella, 28 – 76123 Andria (BT)

Studio di consulenza amministrativo-gestionale

Consulenza con Partita Iva – Lavoro autonomo

Consulenza contabile, economico-finanziaria e su analisi di bilancio

Dal 01/04/2008 al 21/05/2010

Rag. Labroca Italo – Viale Gramsci, 34 – 76123 Andria (BT)

Studio commerciale e tributario

Consulenza con Partita Iva

Consulenza per la gestione amministrativa delle aziende in contabilità ordinaria ed elaborazione dei dati contabili nonché elaborazione degli studi di settore

Dal 01/06/2006 al 30/11/2006

Outservice srl + Renault SPA – Viale Japigia, 180 – 70126 Bari

Concessionaria di autoveicoli

Contratto di inserimento

Registrazione fatture di acquisto, emissione e registrazione di fatture di vendita, liquidazioni IVA periodiche e annuali, controllo degli acquisti, gestione degli ordini di cancelleria e materiale di consumo, controllo delle partite relative a clienti e fornitori, aging del credito, controllo delle commesse, controllo delle spese di carburante, dei contratti di assistenza non-stop, delle assicurazioni HDI, registrazione delle operazioni nella contabilità analitica per centri di costo, controllo spese carburante e per lavaggi auto, piani di miglioramento della qualità, procedure aziendali.

Dal 07/05/2004 al 13/05/2006

CESD SRL – Milano e Bari

Formazione universitaria

Contratto a progetto

Preparazione agli esami universitari nelle discipline economiche ed aziendali, predisposizione di dispense finalizzate ad agevolare il superamento degli esami universitari

Dal 20/06/2005 al 20/12/2005

Lince S.p.A. – Corso Vittorio Emanuele – 20121 Milano

Servizi

Contratto di somministrazione stipulato con Ad Interim S.p.A.

Contabilità fornitori e percipienti, gestione dei cespiti, registrazione incassi da clienti, contabilità analitica per centri di responsabilità, registrazione di autofatture ed effettuazione di bonifici esteri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/2005 al 31/05/2005
Bain & Company Italy Inc. – sede di Milano

Consulenza aziendale
Contratto di somministrazione stipulato con Page Personnel Italia S.p.A.
Controllo e registrazione delle note spese ricevute dai dipendenti e dai collaboratori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/07/2004 al 13/05/2005
Baker & McKenzie Milano S.t.P. – Piazza Meda, 3 – 20121 Milano

Studio legale
Contratto di somministrazione stipulato con Temporary S.p.A.
Registrazione di fatture di acquisto e di vendita, nonché di autofatture, con pagamenti ed incassi, scadenziario fornitori, bonifici manuali e on-line, riconciliazioni bancarie, controllo degli acquisti, predisposizione di vouchers, profilazione documenti in un sistema di archiviazione elettronica, gestione dei beni ammortizzabili, comunicazione annuale dati IVA, determinazione saldo ICI 2004, gestione percipienti e consulenti esterni, redazione mod. 770, formazione bilancio d'esercizio, redazione del cash flow mensile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/01/2004 al 16/07/2004
Anna Nove s.a.s. – Piazzale Cadorna, 15 - Milano

Intrattenimento Cinematografico
Contratto di lavoro dipendente
Registrazione di fatture fornitori, incassi, pagamenti ai fornitori, rilevazioni di contabilità analitica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/06/2003 al 31/12/2003
Arti Grafiche Reggiane S.p.A. – Cavriago (RE)

Industria grafica e cartotecnica
Contratto di lavoro interinale stipulato con Allbecon Italia S.p.A.
Fatturazione clienti, registrazione fatture di acquisto e di vendita, nonché di autofatture, scadenziario fornitori, ritiro ricevute bancarie, bonifici nazionali ed esteri, compilazione di modelli INTRASTAT, CVS, ISTAT, riconciliazioni bancarie, operazioni di homebanking

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/10/2002 al 31/05/2003
Dott.ssa Nacci Renata – Via Andrea da Bari, 116 – 70121 Bari

Studio Commerciale
Tirocinio professionale
Registrazione fatture e prime note contabili, riconciliazioni bancarie, formazione e gestione automatizzata del Registro Beni Ammortizzabili, liquidazioni IVA periodiche e annuali, certificazioni dei compensi e delle ritenute d'acconto operate, invio telematico delle dichiarazioni, formazione di preventivi e del bilancio d'esercizio, ausilio nell'attività di revisione degli enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 23/03/2018 al 22/06/2018
AIAC BRESCIA (Associazione Italiana Allenatori di Calcio) in collaborazione con Università di Brescia

Corso di Formazione di n. 80 ore in GESTIONE E SVILUPPO DELLE SOCIETÀ SPORTIVE
Attestato di frequenza

Pagina 5 - Curriculum vitae di
/PETRAROLO, Maria Teresa /

Per ulteriori informazioni:
www.oesdtop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 15/09/2017 al 01/12/2017
 ODCEC BRESCIA in collaborazione con Università degli Studi di Brescia

Corso di n. 40 ore Abilitante per Gestore della Crisi

Attestato abilitante - Gestore della crisi da sovraindebitamento
 Iscritta nell'Elenco dei Gestori della Crisi presso OCC Commercialisti di Brescia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 26/09/2014 al 16/05/2015
 EUROCONFERENCE S.P.A.

DIRITTO BANCARIO

N. 2 Attestati di partecipazione per n. 21,50 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Prima sessione anno 2010 – PROVA ORALE 15/09/2010
 Università degli Studi Dell'Aquila

Abilitazione professionale di Dottore Commercialista, con votazione 137/200

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 05/12/2008 al 12/12/2008
 PROMEM SUD-EST S.P.A.

IL RISANAMENTO AZIENDALE. ASPETTI ECONOMICI, FINANZIARI, GIURIDICI E STRATEGICI

Attestato di partecipazione per n. 8 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 22/11/2007 al 16/02/2008
 Fondazione Dottori Commercialisti di Bari – Fondazione

Corso di formazione sul PROCESSO TRIBUTARIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02/03/2007 al 23/03/2007
 Fondazione Dottori Commercialisti di Bari

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE DELLE SOCIETÀ NON QUOTATE E ADEMPIMENTI DEL COLLEGIO SINDACALE

Attestato di partecipazione per n. 16 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 03/02/2006 al 18/02/2006
Unione Giovani Dottori Commercialisti di Bari e Trani

LE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE ALLE IMPRESE: LE NOVITÀ DELLA LEGGE 488/92

Attestato di partecipazione per n. 20 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal mese di Novembre 2004 al mese di Giugno 2005
CEPU S.R.L. in collaborazione con l'Università di Padova

L'apprendimento, i suoi aspetti motivazionali, il problem-solving, i processi di comunicazione interpersonale, la teoria del sé, l'insieme delle variabili legate all'apprendimento e al ragionamento

Attestato di FACILITATORE DELL'APPRENDIMENTO – n. 6 crediti formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal mese di Settembre 1997 al 01/03/2002
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia

Diploma di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO, con indirizzo in ECONOMIA AZIENDALE – voto 110/110 con lode

Diploma di Laurea quadriennale V.O.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23/07/1998
Ufficio Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione (M.C.T.C.) di Bari

Attestato di Capacità Professionale di Autotrasportatore di merci per conto terzi sul territorio nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17/01/1997
Regione Puglia – LP.S.S.C. "RICCARDO LOTTI" di ANDRIA

TECNICHE PER FINANZIAMENTI ED INVESTIMENTI

Esperta in TECNICHE PER FINANZIAMENTI ED INVESTIMENTI

Attestato di perfezionamento professionale. Corso istituito ai sensi dell'art. 8 della Legge 21 dicembre 1978 n. 845 e dell'art. 2 della Legge Regionale 17 ottobre 1974 n. 54

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1995/1996
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ricerca riguardante le conseguenze positive e negative, sui rapporti sociali, sull'occupazione e sulle aspettative dei giovani, legate all'uso delle tecnologie avanzate dell'informazione

Attestato di Premiazione della LXIII Giornata Europea della Scuola

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Dal mese di Settembre 1991 al 19/07/1996

I.P.S.S.C. "RICCARDO LOTTI" di ANDRIA

Analista Contabile

Diploma di ANALISTA CONTABILE – voto 60/60

Diploma di maturità professionale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Dotata di buona propensione ai rapporti interpersonali e di spirito innovativo, anche grazie all'aver operato, in passato, all'interno di diversi comitati distrettuali e scolastici e gruppi di lavoro, nonché di cori polifonici: comitato di redazione del giornale d'istituto, comitato distrettuale per favorire l'integrazione scolastica e cittadina, coro Farinelli di Andria, coro Rosetum di Milano, ecc... Inoltre, attualmente risulta membro della Commissione Imposte Dirette e Indirette istituita all'interno dell'UNGDEEC (Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili)

Sempre molto propensa alla pianificazione delle attività e quindi orientata alla gestione per obiettivi. Anche durante la frequenza universitaria, si attuava una programmazione dello studio e delle lezioni da frequentare, in modo da raggiungere l'obiettivo "laurea" entro i quattro anni accademici previsti legalmente e con il massimo rendimento. Ciò ha consentito di acquisire ulteriori capacità organizzative nonché maggiore autostima, precisione, elasticità mentale, senso di responsabilità e quindi padronanza del lavoro.

Ottima capacità di navigazione in Internet, buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS, ottima padronanza del foglio elettronico Microsoft Excel e del software applicativo Microsoft Word; conoscenza basilare di Microsoft Access e di Power Point. Tali competenze sono state apprese anche mediante la partecipazione ad un corso avanzato di Informatica presso il Centro Studi Levante di Bari. Inoltre, buona conoscenza dei programmi di contabilità COSMO, RTS SYSTEM, SIAC, VIA LIBERA, ZUCCHETTI, PEOPLESOFT ENTERPRISE ONE, DRAKKAR, TEAMSYSTEM, BUSINESS PASSEPARTOUT

Grazie ad un intenso lavoro di tesi di laurea, nonché ad altri elaborati svolti durante l'esperienza professionale, sono state acquisite buone capacità di scrittura e di dialettica

PATENTE O PATENTI	Automunità – Patente Cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile ad eventuali spostamenti, anche all'estero.
ALLEGATI	

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, in riferimento al D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Mazzano, 24/12/2019

Maria Teresa Petrarolo