

**FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARO MARIO**
Indirizzo **Via Marsala,25 Brescia –Ufficio-;**
Telefono **0302928314 ufficio**
Fax **0302928370 ufficio**
E-mail **mario.ferraro@mef.gov.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16.1.1989 RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BRESCIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia -Ministero Economia e Finanze-**
- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico -MINISTERI-**
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo-Contabile 3/F5**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente Formazione febbraio 2014**
 - Responsabile ASPP dal 15.11.2013**
 - Responsabile Scarto Archivio settembre 2010**
 - Addetto Servizio Protezione Incendi giugno 1994**
 - Componente varie Commissioni (Fuori Uso/Disarichi etc.)**

 - Responsabile Servizio 3^ Controlli Preventivi aprile 2004/gennaio 2014**
 - Responsabile Servizio 5^ -poi 1^- Affari Generali febbraio 2014/oggi**

 - Il Sostituto Direttore da Febbraio 2014**
 - I Sostituto Direttore da Agosto 2016**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea Scienze Politiche Università Messina 26.1.1987**
Diploma Liceo Scientifico “L. Da Vinci” Reggio Calabria A.S. 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CONOSCENZE ELEMENTARI DI TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA GIUGNO 2007

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Revisore dei conti presso vari Ambiti Scolastici dal 2001

Revisore dei conti presso ACI Brescia Aprile 2013/Maggio 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 13.06.2019

Firmato Mario Ferraro