

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to Testini Mauro



**IL SEGRETARIO**

F.to Dr. Onofrio Caforio



**COMUNE DI VIONE**

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Ente **10453**

Deliberazione n. **20/19**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio on-line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 1, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, - 4 APR. 2019



**Il Funzionario incaricato**

F.to il funzionario incaricato

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal - 4 APR. 2019 al 19 APR. 2019;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, - 4 APR. 2019



**Il Segretario Comunale**

F.to Dr. Onofrio Caforio

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER L'USO AMMINISTRATIVO**

Addì, - 4 APR. 2019



**Il Funzionario incaricato**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*(Mirella Coatti)*

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2019.**

L'anno duemiladiciannove, addì **26** del mese di **MARZO** alle ore 18.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Componenti della Giunta Comunale	Presenti	Assenti
- TESTINI MAURO – Sindaco	X	
- TOMASI STEFANO – Vice Sindaco	X	
- ROSSINI ATTILIO – Assessore	X	
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Dr. Onofrio Caforio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Testini Mauro, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2019.**

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL);

premesso che:

la legge 9 gennaio 2004 n. 4 tutela il diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione;

tale norma è stata rinnovata nel 2018;

il decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, ha dato "Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici";

in applicazione del principio di eguaglianza, scopo della legge 4/2004 è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita;

con il concetto di "accessibilità", la legge 4/2004 come modificata dal decreto legislativo 106/2018, si riferisce alla "capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari";

tali "tecnologie assistive" sono rappresentate da strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla persona disabile, superando o riducendo le condizioni di svantaggio, di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici;

l'accessibilità, quindi, investe sia i gli elementi hardware, che i prodotti software, pagine web incluse, delle pubbliche amministrazioni;

premesso che:

il comma 7 dell'articolo 9 del DL 179/2012, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni provvedano a pubblicare nel proprio sito web, "gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

la pubblicazione degli obiettivi è effettuata secondo le prescrizioni contenute nella Circolare n. 1/2016 della Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

sul sito web della medesima Agenzia è disponibile l'applicazione "Obiettivi di Accessibilità" che, attraverso una procedura guidata, consente la **redazione** e la **pubblicazione** degli obiettivi;

la procedura di pubblicazione prevede tre semplici passaggi: la registrazione sul sito dell'AGID; la compilazione degli obiettivi, finalizzati a consentire l'accesso ai servizi online dell'amministrazione anche alle persone con disabilità; la generazione del link degli obiettivi, da pubblicare sul sito dell'amministrazione;

premesso, infine, che:

questo esecutivo, in attuazione dei principi della legge 4/2004, del decreto legislativo 106/2018 e del comma 7 dell'articolo 9 del DL 179/2012, definisce i seguenti **obiettivi di accessibilità** compatibili con l'applicazione web dell'AGID:

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Interventi sui documenti per migliorarne l'accessibilità	31 dicembre 2019
Siti web tematici	L'ente non dispone di siti tematici	-
Sito intranet	L'ente non dispone di siti intranet	-
Formazione	Aspetti normativi in materia di "accessibilità"	31 dicembre 2019
Postazioni di lavoro	Attuazione della specifiche tecniche come da Circolare AGID 2/2015	31 dicembre 2019
Organizzazione del lavoro	Piano per l'utilizzo del telelavoro	31 dicembre 2019

visto il parere di reg. tecnica (Servizio Amministrativo e Demografico);

dato atto al segretario comunale di aver personalmente curato la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare gli obiettivi di accessibilità compatibili con l'applicazione web dell'AGID, descritti in narrativa;
3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, l'esecutivo, valutata l'urgenza imposta dalla volontà concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione in forma palese, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134 comma 4 del TUEL).

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Onofrio Caforio - Responsabile del servizio Amministrativo e Demografico appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49 - 1° comma - e dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

VIONE, 26.03.2019



**Il Resp. del Servizio Amministrativo e Demografico**  
F.to Onofrio Caforio