

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------|
| Nome | ELENA MINOIA |
| Indirizzo | : . -- I : |
| Telefono | |
| E--mail | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |

Esperienze Lavorative

- Date (da – a) Dal 2014 ad oggi
Attiva nel campo della valorizzazione territoriale attraverso l'ideazione, lo sviluppo e la gestione di progetti, relazioni pubbliche, azioni di comunicazione e promozione.
- Date (da – a) Dal 2006 ad oggi
Attiva nel campo della comunicazione e organizzazione eventi come freelance in Valle Camonica/Lago d'Iseo e provincia di Brescia e Bergamo
- Date (da – a) Dal 20 Aprile 2015 (vedi precedente) al 31 Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assocamuna Associazione Imprenditori
Cividate Camuno (BS) Piazza Giacomini, 2
- Tipo di azienda o settore Associazione di Imprenditori territoriale
- Tipo di impiego Responsabile Comunicazione ed Eventi
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, sviluppo, gestione di progetti di comunicazione ed eventi – Ideazione, sviluppo e gestione di progetti di valorizzazione territoriale – Relazioni pubbliche – Rapporti con le aziende
- Date (da – a) Dal 20 Ottobre 2014 al 20 Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.Eventi S.r.l. Società uni personale Assocamuna
Cividate Camuno (BS) Piazza Giacomini, 2
- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego Responsabile Comunicazione ed Eventi
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, sviluppo, gestione di progetti di comunicazione ed eventi – Ideazione, sviluppo e gestione di progetti di valorizzazione territoriale – Relazioni pubbliche – Rapporti con le aziende

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Da febbraio 2012 a agosto 2014 collaborazione con <u>Move Communication / All in One Group</u> San Paolo d'Argon (BG) Agenzia di comunicazione ed organizzazione eventi / Rete giuridica nel settore della comunicazione e degli eventi Project manager</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Da Giugno a Agosto 2013 (40 ore) Corso per guide turistiche per la Valle dei Segni Corso di formazione sul patrimonio artistico e culturale camuno. Il corso nel mio caso era finalizzato ad avere una panoramica del patrimonio del territorio su cui ero intenzionata a compiere azioni di valorizzazione. Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Da Settembre 2009 a Marzo 2013 Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM di Milano <u>Corso di Laurea in “Comunicazione, media e pubblicità”</u> Materie inerenti alla professione del comunicatore, al mondo dei media e della pubblicità (organizzazione eventi, comunicazione pubblica, giornalismo, cinema, linguaggio pubblicitario, ecc.). A corollario, materie di interesse generale (economia politica, teorie e tecniche di ricerca sociale, economia dei media, ecc.) Laurea Triennale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Da Febbraio ad Aprile 2011 Scuola di Comunicazione IULM <u>Corso di specializzazione “Organizzare gli eventi”</u> Organizzazione eventi, teoria e case histories Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Da Settembre 2003 a Marzo 2008 Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM di Milano <u>Corso di Laurea in “Interpretariato e Comunicazione”</u> Lingue straniere, materie inerenti alla professione del comunicatore (relazioni pubbliche, marketing, sociologia, ecc.). A corollario, materie di interesse generale (diritto dell’Unione Europea, letterature comparate, economia, ecc.) Laurea Triennale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di | <p>Da Settembre 1998 a Luglio 2003 <u>Liceo Linguistico Europeo Santa Dorotea di Capo di Ponte (BS)</u></p> |

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Lingue straniere</p> <p>Diploma</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ALTRA LINGUA

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>SPAGNOLO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>TEDESCO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Se non comunichi, non esisti.

La comunicazione è sempre stata la mia mission, ma anche la mia vision: credo che i risultati migliori, in particolar modo in certi settori, si ottengano dall'unione di più idee buone, che diventino un'unica idea vincente. Comunicare, mettere in comune, lavorare in team, esprimersi e confrontarsi, risultano allora essere i must di un ambiente vivace come quello della comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Uno degli strumenti più efficaci all'interno del panorama della comunicazione degli ultimi vent'anni risultano essere gli eventi. L'esperienza maturata nel campo dell'organizzazione eventi predispone alla pianificazione anticipata di più attività, al coordinamento di più attori all'interno degli ingranaggi della macchina evento, alla gestione di più situazioni contemporaneamente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Utilizzo regolarmente computer, smartphone, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

La creatività è qualcosa di innato, ed è il punto di partenza. Sta al creativo ampliarne ogni giorno gli orizzonti attraverso la curiosità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

L'esperienza maturata nel campo dell'organizzazione eventi rende flessibili, dinamici e particolarmente portati verso il problem solving

PATENTE DI GUIDA

Patente B, automunita

ALTRO

Attiva nel campo del volontariato:
-- sul territorio mi presto per progetti di volontariato mettendo a disposizione le mie competenze in ambito comunicazione ed eventi per finalità benefiche.
L'ultimo progetto per cui mi sono adoperata è stata una campagna di sensibilizzazione e raccolta fondi per le aree del centro Italia colpite dal sisma ("Un Sasso per Ricostruire" gennaio/febbraio 2017)
-- faccio parte di un'Associazione di volontari che prestano aiuto in Bosnia Erzegovina, condividendo con loro le fasi di progettazione degli interventi d'aiuto e prendendo parte alle missioni quando possibile (ultima missione agosto 2016)

Darfo Boario Terme, 01.01.2017

Elena Minoia

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali (L.196/2003)

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- Ø> di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Ø> di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Il Sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46--47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.