

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIORGI ALESSANDRA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[17 AGOSTO 1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**17/04/1990- 31/10/2002 DIPENDENTE BANCA DI VALLE CAMONICA SPA (ORA UBIBANCA)
01/01/2003 - ... TITOLARE DI PROXIMA. COMUNICARE. MEGLIO. (VEDASI CAPACITÀ E COMPETENZE)
01/10/2017... COACH PROFESSIONISTA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Bancario
Comunicazione
Formazione
Dirigenza
Attività Professionale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

QUADRO DIRIGENTE IN AZIENDA DI CREDITO –
DAL 1991 IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO MARKETING SINO AL 2001.
NELL'AMBITO DELL'UFFICIO, OLTRE ALLO STUDIO DEI PRODOTTI BANCARI, RELATIVA PROMOZIONE E
PIANIFICAZIONE VENDITE SONO STATE SVOLTE FUNZIONI DI FORMATORE RIGUARDO:
GESTIONE E CONTATTO CLIENTELA PER FIGURE DI VENDITORI;
GESTIONE E CONTATTO CLIENTELA PER NEOASSUNTI;
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI BUDGET DI VENDITA;
PRODOTTI IN ESSERE DISPONIBILI PER LA CLIENTELA;
NORMATIVE FISCALI E OPPORTUNITÀ DI VENDITA.
DAL 2001 AL 2002 RESPONSABILE DELLA CLIENTELA IN AMBITO FINANZIARIO DELLA FILIALE DI
PIAMBORNO.

DOCENZE

DAL 2009 DOCENTE PRESSO IL IL CFP ZANARDELLI -SEDE DI DARFO BOARIO TERME- DIRITTO
ECONOMIA / COMUNICAZIONE E FRONT OFFICE

DAL 2015 DOCENZA PRESSO IL CFP ZANARDELLI DI MATERIE GIURIDICHE E ORGANIZZAZIONE IN CORSI
PER APPRENDISTI

DOCENZA DI MARKETING DEL TURISMO (IFTS) DI 120 ORE

DOCENZA DI WEB MARKETING (FSE) DI 40 ORE – INCLUSO APPLICAZIONI PRATICHE DI COMUNICAZIONE
INFORMATICA APPLICATA ALLE AZIENDE

. DOCENZA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 81/2008)

DAL 01-01-2003 TITOLARE DI PROXIMA – COMUNICARE .MEGLIO. – STUDIO DI MARKETING E COMUNICAZIONE.

IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'AZIENDA SU CITATA HO ANCHE CURATO:

- 1.COMUNICAZIONE E RACCOLTA SPONSOR PER IL FESTIVAL "DALLO SCIAMANO ALLO SHOW MAN" I E II ED.
2. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL FESTIVAL "CONCERTI D'ARTE" ED. 2006-2007
3. COORDINAMENTO DI IMMAGINE E STAMPA DEL CIRCUITO "MOSTRE MERCATO" VALLECAMONICA "PROGETTO 4MOSTRE"
4. DAL 2005 AL 2014 UFFICIO STAMPA COMUNE DI PISOGNE
5. PROGETTAZIONE, COSTITUZIONE, START UP E PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONE BED & BREAKFAST VALLECAMONICA
6. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE NEI COMUNI DI BIENNO, CIVIDATE CAMUNO, ESINE, BERZO INFERIORE
7. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE NEI COMUNI DI PISOGNE E LOVERE.
8. DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE ARTISTICA DELLA MOSTRA MERCATO DI PESCARZO DI CAPO DI PONTE (EDIZIONI 2006-2007)
- 9.. START UP E DIREZIONE DI AVVIO DELLA AGENZIA TURISTICO-CULTURALE DI CAPO DI PONTE
10. PARTECIPAZIONE AL PRIMO GRUPPO DI LAVORO "ARKEOWEEK- FESTIVAL DELLA PREISTORIA"
12. REDAZIONE TESTI PER DVD, SITI INTERNET, MATERIALE PROMOZIONALE
13. PROGETTO DI COMUNICAZIONE E FINANZIAMENTO PER "SCIOR DEL TORCOL" FESTA DEL VINO DI VALLECAMONICA
14. PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI "GUSTARE IL SAPERE" PERCORSI DI CONOSCENZA DI ARTE E VINO
15. REDAZIONE PROGETTO SVILUPPO TURISTICO DI VALLECAMONICA ED INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI TEMATICI "VALLECAMONICA DA SCOPRIRE"
16. COLLABORAZIONE PROGETTUALE PER LA PROMOZIONE DELL'ASSORIFUGI LOMBARDIA
17. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE FOUND RAISING - ATTIVAZIONE DI CONCERTI DE "ORCHESTRA DI VALLECAMONICA"
18. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DEI PROGETTI PROMOZIONALI EVENTI DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, SOCIALI
19. PROGETTAZIONE, ATTIVAZIONE E RENDICONTAZIONE BANDI DI FINANZIAMENTO REGIONALI ORIENTATI A TURISMO E COMMERCIO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI
20. PROGETTAZIONE, RICHIESTE DI FINANZIAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI MERCATI TEMATICI
21. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E START UP ASSOCIAZIONI CULTURALI
22. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI AZIENDALI: CONVENTION, COMPLEANNI AZIENDALI, FIERE E MERCATI
23. REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DI NOTIZIARI DI INFORMAZIONE LOCALI A CARATTERE COMUNALE
24. REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DI NEWS LETTER AZIENDALI
25. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CAMPAGNE DI PROMOZIONE PER START UP AZIENDALI
26. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PIANI STRATEGICI DI INTERVENTO PER RIPOSIZIONAMENTO DI BRAND O PRODOTTO
27. CURA ED ORGANIZZAZIONE UFFICI STAMPA DI AZIENDE PRIVATE
28. ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI DI SETTORE
29. DAL 2013 UFFICIO STAMPA COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
30. REDAZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE PER AZIENDE DI TRASPORTO
31. COLLABORAZIONE NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE "FORUM ALPINUM 2014"
32. UFFICIO STAMPA ERSAF PER FOUM ALPINUM
33. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI INTERDISCIPLINARI PER LICEI
34. UFFICIO STAMPA AZIENDE TURISTICHE
36. ELABORAZIONE E PIANIFICAZIONE CAMPAGNE ELEZIONI AMMINISTRATIVE
37. CONSULENZA ORGANIZZATIVA PER CAMPAGNE ELETTORALI POLITICHE
37. CONSULENZA ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEL PERSONALE CENTRO ESTETICO-SPA
38. CONSULENZA ORGANIZZATIVA ED ORGANIZZAZIONE PER AZIENDA DEL SETTORE COSMETICO
39. ATTIVITA' DI COACHING

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - DAL 2017: (ATTUALEMTNE IN CORSO) CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN BUSINESS MENTAL COACH
 - 2017: DIPLOMA IN PARENT COACHING
 - 2017:DIPLOMA DI PROFESSIONAL COACH
 - 2015: PARTECIPAZIONE A CORSI DI WEB E SOCIAL COMUNICATION
 - 2013: PARTECIPAZIONE A SEMINARI FORMATIVI SULLA COMUNICAZIONE
 - 2012:ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDIATORE CIVILE
 - DAL 1991 AL 2001 -DURANTE IL PERIODO DELLA REGGENZA UFFICIO MARKETING ALLA DIPENDENZA DEL GRUPPO BANCA SAN PAOLO DI BRESCIA POI COSTITUITOSI IN GRUPPO BANCA LOMBARDA HO SEGUITO CON SUCCESSO CORSI DI FORMAZIONE INTERNA GESTITI DA ISFOR; STUDIO LUCARINI, STUDI BANCARI; TUTORAGGIO INTERNO CON RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI E DEL SERVIZIO MARKETING DELLA CAPOGRUPPO.
 - DAL 1985 AL 1990 CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ STATALE DI MILANO
 - DAL 1979 AL 1984 DIPLOMA DI RAGIONERIA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "OLIVELLI" DI DARFO BT.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - LA TESI DI LAUREA È STATA IMPRONTATA NELL'AMBITO DEL DIRITTO TRIBUTARIO, VISTA LA FORTE CONNOTAZIONE COMMERCIALE DEL PIANO DI STUDI .

 - MARKETING E COMUNICAZIONE
 - RELATIONSHIPS

 - COACHING
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE – FRANCESE

BUONO –BUONO

BUONO –BUONO

BUONO –BUONO

NELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE SONO STATE AMPIATE LE COMPETENZE RELATIVE A :

1. PUBBLICHE RELAZIONI
2. PROGETTUALITÀ AZIENDALE NELLA COMUNICAZIONE
3. PIANIFICAZIONE DI EVENTI AZIENDALI E CULTURALI
4. UFFICIO STAMPA PER AZIENDE PRIVATE ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
5. CONSULENZA PER LA STESURA DI PROGETTI DI FINANZIAMENTO SU BANDO PUBBLICO (FOUND RAISING)
6. DIREZIONE AZIENDALE DI CARATTERE TURISTICO-CULTURALE
7. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI AZIENDALI (CONVEGNI, CONGRESSI, CONVENTION)

LE COMPETENZE SONO STATE RICONOSCIUTE DALLA COMUNITÀ EUROPEA, DALLA REGIONE LOMBARDIA, DALLA PROVINCIA DI BRESCIA, DALLE COMUNITÀ MONTANE, ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PER EVENTI, PROGETTI ED ATTIVITÀ FORMATIVE ED ATTRAVERSO INCARICHI PROFESSIONALI.

LA GESTIONE DEL MARKETING DI UN'AZIENDA DI CREDITO (QUINDI DI SERVIZIO) PREVEDE COME PROFILO ESSENZIALE LA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI CON

1. IL PERSONALE DA GESTIRE (DIRETTI COLLABORATORI) ED IL PERSONALE DA MOTIVARE (RETE VENDITA); IL PERSONALE DIRETTIVO E MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE AL RAGGIUNGIMENTO DEI BUDGET ASSEGNATI E DA COINVOLGERE PER I PROGETTI DA SVILUPPARE
2. I REFERENTI DEL TERRITORIO (POLITICI, ECONOMICI, ISTITUZIONALI E PROFESSIONALI) AL FINE DI COSTRUIRE LEGAMI DI COMUNICAZIONE FATTIVA E POSITIVA.

PER CONTO DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI HO PROMOSSO E REALIZZATO EVENTI DI CARATTERE TURISTICO E CULTURALE E PROGETTI DI SVILUPPO TERRITORIALE

SU INCARICO PUBBLICO HO PROMOSSO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CARATTERE TURISTICO-CULTURALE .

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI DOCENTE E TUTOR A CORSI DI FORMAZIONE (IFTS E FSE)

LA CRESCITA PROFESSIONALE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA DESCRITTE HA COMPORTATO LA NECESSARIA ACQUISIZIONE DI UNA FORTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, SVILUPPO DI IDEE E PROGETTUALITÀ COLLABORATIVA.

DAL 2009 DOCENTE PART -TIME DI COMUNICAZIONE, MARKETING E ORGANIZZAZIONE, DIRITTO E ECONOMIA, INFORMATICA APPLICATA AI SERVIZI D'IMPRESA, CULTURA GENERALE PRESSO IL CENTRO FORMATIVO PROFESSIONALE "ZANARDELLI" DI DARFO BOARIO TERME E DI EDOLO

DAL 2014 UFFICIO STAMPA E CONSULENZA ORGANIZZATIVA IN UN PRESTIGIOSO RESORT CON SPA ANNESSA

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI COACHING SONO STATE APPROFONDITE E SPERIMENTATE NUOVE TECNICHE COMUNICAZIONE, ASCOLTO ATTIVO E PSICOLOGIA POSITIVA

NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO:

1. IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE GENITORI DI VALLE CAMONICA HO ORGANIZZATO CORSI DI FORMAZIONE PER GENITORI, SESSIONI DI CONVEGNO DI RIFLESSIONE SUI TEMI EDUCATIVI, COORDINATA LA CONCERTAZIONE DELLE INIZIATIVE RIVOLTE ALLA FAMIGLIA; ATTIVITÀ FORMATIVE E

- LUDICO –RICREATIVE PER BAMBINI;
 2. IN QUALITÀ DI VICE PRESIDENTE DEL SOROPTIMIST CLUB INTERNATIONAL ISEO-FRANCIACORTA-VALLECAMONICA HO PROMOSSO EVENTI MUSICALI E CULTURALI.
 3. SONO STATA CONSIGLIERE PROVINCIALE ACLI
 4. SONO STATA CONSIGLIERE PROVINCIALE A.GE. (ASSOCIAZIONE GENITORI)
 5. SONO STATA CATECHISTA DI FANCIULLI NEL PERCORSO DI INIZIAZIONE CRISTIANA
 6. DAL 01/10/2013 SONO PRESIDENTE INCOMING SOROPTIMIST CLUB ISEO
 7. DAL 01/10/2014 AL 30.09.2016 PRESIDENTE SOROPTIMIST CLUB ISEO
 8. DAL 01/07/2014 AL 30/06/2015 MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL ROTARY CLUB LOVERE ISEO BRENO
 9. DAL 01.06.2017: CAPO GRUPPO FAI MEDIA BASSA VALLECAMONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE INTERNA ED AFFIANCAMENTO A TECNICI DI SETTORE, DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA HA ACQUISTO UN PIENA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SISTEMI WIN, NAVIGAZIONE INTERNET, NOZIONI DI PROGRAMMAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

DA BAMBINA HO SEGUITO CORSI DI MUSICA E CANTO CON MAESTRI PRIVATI HO SEGUITO CORSI DI SCRITTURA CREATIVA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B -AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1995 al 1997 consigliere Provinciale ACLI
 Dal 2001 Presidente Associazione Genitori di Vallecamonica
 Dal 2004 al 2008 vicepresidente "Fondazione Valverti" –Breno
 Dal 2005 socia Soroptimist International
 Dal 2009 al 2011 Vicepresidente Soroptimist Club Vallecamonica
 Dal 2009 consigliere provinciale Associazione Genitori -Brescia
 Dal 2009 consigliere di amministrazione CQOP SOA Spa
 Dal 2011 membro del Consiglio d'Istituto "Liceo Golgi" –Breno
 Dal 2011 membro del Comitato Scientifico Associazione Santi Desiderio ed Elisabetta
 Dal 2012 socia del Rotary Club distretto 2050

ALLEGATI /

Breno, 20 marzo 2018



Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

