



# **Comunità Montana di Valle Camonica**

## **DETERMINAZIONE**

**SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE**

<b>NUMERO GENERALE</b>	330
<b>DATA</b>	10/07/2015

**OGGETTO :**

**DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 ADEMPIMENTI IN  
MATERIA DI SICUREZZA - AGGIORNAMENTO DOCUMENTI  
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO: RISCHIO CHIMICO,  
RISCHIO RUMORE E RISCHIO VIBRAZIONI. CIG.  
Z69154FCF6**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione assembleare n. 4 in data 30.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo agli anni 2015, 2016 e 2017, la relazione Previsionale e Programmatica e gli Allegati di Bilancio;
- con deliberazione assembleare n. 15 in data 11.05.2015 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2015;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 62 in data 01.06.2015 è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 63 in data 01.06.2015, ratificata con Delibera di Assemblea n. 18 in data 18.06.2015, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2015, 2016 e 2017 con applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato di cui al riaccertamento straordinario dei residui;
- con Decreto Presidenziale n. 1/2015 in data 12.01.2015 si è provveduto all'individuazione dei Responsabili di Servizio per l'anno 2015;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 68 in data 08.06.2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2015;
- con Convenzione in data 30.04.2012 è stata approvata la Gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica.

VISTA la nota del RSPP dell'Ente prot. 012486 del 04/12/2014 che, verificata la documentazione esistente, evidenzia la necessità di procedere all'aggiornamento dell'indagine fonometrica, vibrometrica e della valutazione del rischio chimico;

RITENUTO di procedere affidando l'incarico direttamente al Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, già autore del Documento di valutazione dei rischi;

RICHIAMATO il regolamento per Servizi, Forniture e Lavori in Economia approvato dall'Assemblea con propria delibera nr. 14 del 28/04/2014;

VISTA la proposta del Dott. Roberto Lela con studio in Sonico, Via Baitone 7, allegata alla presente determinazione, che quantifica in €uro 750,00 + Cassa + Iva 22% il compenso per l'aggiornamento del DVR;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

DETERMINA

1. di incaricare, per i motivi descritti in premessa, il dott. Roberto Lela con studio in Sonico, Via Baitone 7, di produrre l'aggiornamento dell'indagine fonometrica, vibrometrica e della valutazione del rischio chimico;

2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 951,60 (Euro 750,00 + Cassa + Iva) all'intervento 1.01.05.03 cap. 1094 del bilancio 2015;
4. di dare atto che la spesa sarà esigibile entro il 2015;
5. di precisare che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Segreteria, Affari Generali, Personale  
**Ida Ivonne Genziani / INFOCERT SPA**



# Comunità Montana di Valle Camonica

**Allegato alla Determinazione N° 330 del 10/07/2015**

<b>OGGETTO :</b>	<b>DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA - AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO: RISCHIO CHIMICO, RISCHIO RUMORE E RISCHIO VIBRAZIONI. CIG. Z69154FCF6</b>
------------------	--

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 6 regolamento dei controlli interni)

**Si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto: FAVOREVOLE**

Data Esecutività : 10/07/2015

**Il Responsabile del Servizio**

Mario Sala / INFOCERT SPA

---

COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA  
BRENO (BS)

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO  
ALL'AGGIORNAMENTO DI DOCUMENTAZIONE  
AI SENSI DEL DLgs 81/08**

L'anno duemilaquindici il giorno 08 (otto) del mese di luglio nella sede della Comunità Montana di Valle Camonica sita in piazza Tassara n. 3 - Breno

TRA

COMMITTENTE

La Comunità Montana di Valle Camonica (c.f. 01766100984), rappresentata dal dott. Marino Bernardi nato a Berzo Demo (BS) il 30.08.1962, Direttore Generale dell'Ente;

E

PROFESSIONISTA

il dott. Lela Roberto - Via Baitone 7 - 25050 Sonico (p. IVA 02472930987 c.f. LLE RRT 73E01 F205Q)

SI STIPULA E SI CONVIENE

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Committente affida al Professionista l'incarico di effettuare l'aggiornamento dei seguenti documenti di valutazione dei rischi per la Comunità Montana di Valle Camonica: valutazione rischio chimico, rischio rumore e rischio vibrazioni.

**Art. 2 - Prestazioni Professionali**

La redazione del documento di valutazione rischio rumore prevede:

- Identificazione delle principali sorgenti di rumore in uso ai lavoratori;
- Identificazione delle mansioni lavorative e dei tempi di esposizione al rumore per ciascuna mansione;
- Rilievi fonometrici di rumore nelle postazioni di cui ai punti precedenti;
- calcolo dell'effettivo livello di rumore incidente sull'apparato uditivo in conformità alla norma UNI EN 458:2004 All. A.2 utilizzando il metodo SNR.
- Confronto del livello di esposizione personale quotidiano con i limiti previsti dal D.Lgs. 81/08 (di azione e di esposizione).

La redazione del documento di valutazione rischio vibrazioni prevede:

- misurazione delle vibrazioni trasmesse al sistema mano-braccio.
- misurazione delle vibrazioni trasmesse al corpo intero.
- stesura di una relazione tecnica di valutazione di esposizione contenente i dati acquisiti con le misure di cui ai punti precedenti.

La redazione del documento di valutazione rischio chimico prevede:

- analisi delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati da Voi reperite per l'identificazione dei pericoli connessi con la presenza delle materie prime;
- analisi delle modalità di lavoro;
- Valutazione del rischio chimico per le mansioni presenti in Azienda con metodologia ANARCHIM.

### **Art. 3 – Impegno del Committente**

Per lo svolgimento dell'incarico il Committente fornirà la documentazione esistente e specifica in suo possesso nonché ogni altro documento, studio e/o informazione che possono risultare utili allo svolgimento del lavoro ivi inclusi tutti gli aggiornamenti necessari allo svolgimento degli adeguamenti previsti dalla normativa in vigore.

### **Art. 4 – Limiti dell'incarico.**

E' escluso dall'incarico quanto non espressamente indicato nel presente documento.

### **Art. 5 – Tempi di esecuzione.**

Le prestazioni sopra descritte saranno effettuate entro 60 giorni dalla data di stipula del presente disciplinare.

### **Art. 6 – Compensi e modalità di pagamento**

Le competenze spettanti per le prestazioni oggetto dell'incarico, per entrambi gli Enti, sono stabilite forfetariamente in Euro 750,00= + 4% contributo CNP e IVA 22%. Il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dei lavori previa presentazione di regolare fattura.

### **Art. 7 - Prescrizioni varie**

- Sono a carico dell'incaricato tutte le spese riguardanti il presente accordo (bollo, ecc.);
- L'incaricato si assume tutti i rischi connessi all'incarico, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.
- Si stabilisce che il presente disciplinare d'incarico, dopo la sottoscrizione da parte dell'incaricato e della Comunità Montana di Valle Camonica, assume valore contrattuale.

### **Art. 8 - Inadempienze contrattuali**

Nel caso di inadempienze l'Amministrazione ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico medesimo.

### **Art. 9 – Divergenze**

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione e l'incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio ordinario.

**Art. 10 - Effetti dell'atto**

Il presente impegno è vincolante per l'incaricato dopo la sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento d'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
(dott. Roberto Lela)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Marino Bernardi)