

**Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

**AREA DI ASSETTO DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE N° 35 DEL 07/05/2015**

**OGGETTO :**

**INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO E CONTABILITA' PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA SITA IN PIAZZA LIBERAZIONE N. 13. CIG: Z95146F599**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

Premesso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un bando da 100 milioni di euro per progetti di opere infrastrutturali nei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Visto il Decreto Legge n. 133 del 12.09.2014 cosiddetto "Sblocca Italia", convertito con modificazioni nella Legge n. 164 dell'11 novembre 2014 che prevede contributi a fondo perduto a copertura fino al 100% per investimenti da 100 a 400mila euro per la messa in sicurezza degli edifici pubblici, con particolare riferimento a quelli scolastici, alle strutture socio-assistenziali di proprietà comunale e alle strutture di maggiore fruizione pubblica;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende presentare un progetto per la messa in sicurezza dell'edificio adibito a scuola primaria sito in Piazza Liberazione n. 13, in quanto in data 17.04.2015 si è verificato un distacco dell'intonaco del soffitto di un'aula;

Considerata l'urgenza di predisporre un progetto definitivo entro il 13.05.2015 in quanto termine ultimo per inviare la richiesta di contributo alla Regione Lombardia;

Visto il disciplinare di incarico professionale predisposto dall'Ing. Ettore Rossa dello Studio Tecnico Associato ing.ri Rossa & geom. Pedretti con sede a Breno (BS) in Via F. Canevali n. 14/C, pervenuto in data 06.05.2015 prot. 3187, che prevede una spesa complessiva di € 39.431,77 di cui € 31.078,00 per onorario ed € 8.353,77 per Cassa Previdenziale ed IVA, suddiviso nelle seguenti fasi:

A) predisposizione documentazione per l'ottenimento delle agevolazioni

finanziarie previste dal D.L. 133/2014 convertito nella L. 164/2014;

€ 1.268,91

B) Progetto preliminare;	€ 1.546,51
C) Progetto definitivo	€ 8.730,19
D) Progetto esecutivo e coordinamento salute e sicurezza in fase di progettazione	€ 10.981,75
E) Direzione lavori, contabilità, certificazione regolare esecuzione e coordinamento salute e sicurezza in esecuzione	€ 16.904,40

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 avente per oggetto: "Differimento dal 31 marzo 2015 al 31 maggio 2015 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 degli enti locali" pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 67 del 21.03.2015;

Dato atto che il Comune di Bienno, nell'attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, sta operando in regime di "esercizio provvisorio" così come disciplinato dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000 ed in relazione ai criteri vigenti per l'esercizio 2014;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 49, con particolare riferimento all'art. 11, comma 16;

Dato atto che il Comune di Bienno, nell'anno 2014, non ha partecipato alla sperimentazione contemplata dal già citato D.Lgs. 118/2011 ed evidenziato che alla data odierna sono in corso le procedure per la riclassificazione degli schemi di bilancio e l'adozione dei nuovi principi contabili;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 29.12.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2015;

Dato atto che la spesa in argomento è da ritenersi necessaria in quanto la scadenza per partecipare al bando di cui in premessa scade il 13.05.2015;

Visto il decreto del Sindaco n. 13 del 30.12.2011, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area tecnica";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1 di approvare lo schema di disciplinare d'incarico predisposto dal professionista che si allega alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2 di affidare, per i motivi in premessa, la fase A) del disciplinare d'incarico relativa alla predisposizione documentazione per l'ottenimento delle agevolazioni finanziarie previste dal D.L. 133/2014 convertito nella L. 164/2014, all'Ing. Ettore Rossa (c.f. RSS TTR 49S16 E704I) dello STUDIO TECNICO ASSOCIATO Ing.ri Rossa & geom. Pedretti con sede a Breno (BS) in Via F. Canevali n. 14/C, per una somma complessiva di € 1.268,91;

- 3 di impegnare la somma di €. 1.268,91 comprensiva di iva e cassa previdenziale, per la predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento delle agevolazioni finanziarie previste dal D.L. 133/2014 convertito nella L. 164/2014 con imputazione all'intervento 1010603/2 del bilancio per l'esercizio finanziario 2015 in corso di approvazione;
- 4 di dare atto che le fasi B), C), D) e E) del disciplinare allegato alla presente, saranno oggetto di successivo atto d'impegno, solo se l'opera verrà finanziata e realizzata;
- 5 di dare atto che la spesa in argomento è da ritenersi necessaria per poter partecipare al bando di cui in premessa che ha scadenza il 13.05.2015 e che la medesima in esercizio provvisorio non soggiace al pagamento frazionato in dodicesimi;
- 6 di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2015;
- 7 dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
- 8 di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 9 di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 10 di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile.
- 11 di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO  
**F.to (Ciro Ballardini)**

---

**Visto di regolarità contabile**

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

<b>Anno</b>	<b>Tipo</b>	<b>Intervento-Cap /Risorsa-Cap</b>	<b>N° Impegno/Accet</b>	<b>Importo</b>
2015	U	1010603002	16609	<b>1.268,91</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 07/05/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dell'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 11/05/2015 al 26/05/2015 n° 268

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Giovanni Stanzione

# DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni relative:

- alla redazione dei progetti preliminare, definitivo ed esecutivo;
- al coordinamento in materia di salute e sicurezza in fase di progettazione;
- alla direzione, contabilizzazione e certificazione regolare esecuzione dei lavori;
- al coordinamento in materia di salute e sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori per

COMUNE DI BIENNO - E  
PROVINCIA DI BRESCIA  
Prot. N 0003187 - 06/05/2015



Cla: 3.15

## MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA IN PIAZZA LIBERAZIONE

### art. 1) - Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Bienno, con sede in 25040 Bienno (BS), Piazza Liberazione 1, codice fiscale 81002430171, partita I. V. A. 00723590980, affida l'incarico relativo alle prestazioni sopra elencate al signor Ettore Rossa, iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Brescia al n. 1012 dal 1976, C. F. RSS TTR 49S16 E704I, libero professionista nell'ambito dello STUDIO TECNICO ASSOCIATO ing.ri Rossa & geom. Pedretti con sede in 25043 Breno (BS), Via F. Canevali 14/C, Tel./fax 0364 22747, e-mail rossapedretti@gmail.com, C. F. e P. I.V.A. 03575710987, il quale dichiara di essere libero professionista non dipendente neppure in parte da Ente Pubblico.

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di condotta dei lavori, oltre che conformi alle disposizioni vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali ricevute.

### art. 2) - Obblighi legali

1. Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della L. 143/49 nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico, impegnandosi ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

### art. 3) - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

a) - progetto preliminare:

- che definisca le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire;
- che evidenzi gli immobili impegnati, le occorrenti misure di salvaguardia, le specifiche funzionali ed i limiti di spesa delle opere da realizzare;
- che stabilisca le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento.

b) - progetto definitivo:

- che, redatto sulla base delle indicazioni del progetto preliminare approvato e di quanto emerso in sede di eventuale conferenza di servizi, contenga tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente;
- che inoltre sviluppi gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli.

c) - progetto esecutivo:

- che, redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove

previste, ingegnerizzi tutte le lavorazioni e, pertanto, definisca compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare.

d) - coordinamento in materia di salute e sicurezza in fase di progettazione con stesura del piano di coordinamento della sicurezza e del fascicolo dell'opera;

e) - direzione tecnica dei lavori di cui al progetto sopraindicato, compresi superiore sorveglianza dei lavori e controllo dell'andamento degli stessi;

f) - coordinamento in materia di salute e sicurezza in fase di esecuzione con verifica e controllo dei piani operativi di sicurezza delle imprese coinvolte ed aggiornamento del fascicolo dell'opera;

g) - tenuta contabilità dei lavori ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge;

h) - rilascio del certificato di regolare esecuzione e delle certificazioni di competenza del direttore dei lavori;

2. Oltre a quanto sopra specificato, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità al Codice dei Contratti di cui al D. L.vo 163/2006 ed al Regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 207/2010, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni ed ottemperando alle integrazioni o modifiche motivatamente richiestegli in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro.

3. Le fasi dei livelli di progettazione potranno essere raggruppate fra di loro.

#### art. 4) - Altre prestazioni

1. Sono escluse dall'incarico le seguenti prestazioni:

- a) - gli studi e le indagini di tipo geognostico, idrologico, sismico e relativi sondaggi;
- b) - gli studi e le indagini di tipo agronomico, biologico, chimico.

2. Le seguenti prestazioni saranno effettuate quando necessarie alla progettazione ed esecuzione delle opere e dovranno essere compensate in aggiunta al presente disciplinare:

- a) - rilievi e misurazioni;
- b) - svolgimento delle pratiche per il conseguimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti di competenza di enti, amministrazioni, società o altri soggetti diversi;
- c) - assistenza, sorveglianza e controllo giornaliero dei lavori;
- d) - perizie modificative e/o suppletive, con eventuali elaborati progettuali, quadri di raffronto ecc.

#### art. 5) - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il Professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese (fatte salve quelle anticipate in nome e per conto) o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, salvo eventuale maggiorazione per incarico parziale in caso di interruzione dell'incarico per motivi non imputabili al Professionista stesso.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla al redigendo progetto e relativi atti.

3. Il Professionista si impegna a produrre, già retribuite con il compenso qui stabilito, copie degli elaborati nel numero necessario per lo svolgimento delle normali pratiche amministrative; per eventuali copie destinate ad altri usi dovranno essere corrisposte le sole spese di riproduzione.

4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del Professionista, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

#### art. 6) - Tempi

1. Per ogni singola prestazione l'Amministrazione dovrà comunicare l'incarico specifico ad eseguirla e dalla data della comunicazione decorreranno i termini di consegna, calcolati in giorni solari consecutivi, come segue:

- a) - progetto preliminare: giorni 30;

- b) - progetto definitivo: giorni 30;
- c) - progetto esecutivo: giorni 30;

2. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 0,01% dei compensi di cui oltre, per ciascun livello di progettazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

3. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 90 giorni, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare; il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, subordinatamente al pagamento del lavoro compiuto e degli impegni presi dal Professionista. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### art. 7) - Determinazione del compenso

1. Per le prestazioni sopra descritte è stabilito un corrispettivo per onorari e spese come risultante dal quadro dimostrativo dei compensi di cui oltre che è stato ricavato sulla base dei contenuti del Decreto del Ministero della Giustizia in data 4 aprile 2001 e della L 143/49.

I contenuti di tali normative, che fanno parte integrante del presente disciplinare anche se materialmente non allegati, non rappresentano delle tariffe ma divengono elementi contrattuali utilizzati per il calcolo del corrispettivo al fine di valutarne la non manifesta irrazionalità e la congruità rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 C. C. nonché consentire la ricostruzione in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori.

Trattasi peraltro di valori di mercato ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 coerenti con i compensi minimi e massimi applicati dalle stazioni appaltanti in situazioni simili.

2. Il corrispettivo sopra indicato è onnicomprensivo ai sensi dell'articolo 2225 C. C., fatte salve le eventuali variazioni (in aumento o in diminuzione) dei lavori e rappresenta l'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 C. C.

3. In caso di dubbi interpretativi del presente disciplinare o di contestazioni, le parti faranno ricorso all'istituto dell'arbitrato.

4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori o consulenti delle cui prestazioni lo stesso riterrà di avvalersi.

#### art. 8) - Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il compenso saranno corrisposti entro 60 giorni dal completamento delle fasi di cui all'art. 10.

2. In relazione alla complessità o alla durata dei lavori, il pagamento di cui alla fase E) verrà erogato proporzionalmente agli stati d'avanzamento dei lavori.

#### art. 9) - Conferimenti verbali

1. Il Professionista si impegna, senza ulteriori compensi, a partecipare alle normali riunioni indette dall'Amministrazione per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione e per relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite.

2. Il Professionista si impegna altresì, sempre senza ulteriori compensi, a far presente all'Amministrazione evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico o che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### art. 10) - Quadro dimostrativo dei compensi

1. Importo presunto dei lavori € 310.777,00

2. Totale spese tecniche relative ai lavori € 31.078,00

### 3. Parzializzazione

A) Predisposizione documentazione per l'ottenimento delle agevolazioni finanziarie previste dal D. L. 133/2014 convertito nella L. 164/2014	3,218 %
B) Progetto preliminare	3,922 %
C) Progetto definitivo	22,14 %
D) Progetto esecutivo e coordinamento salute e sicurezza in progettazione	27,85 %
E) Direzione lavori, contabilità, certificazione regolare esecuzione e coordinamento salute e sicurezza in esecuzione	42,87 %

4. Il corrispettivo sopra stabilito dovrà essere maggiorato, alle aliquote in vigore all'atto dei pagamenti, del contributo alla competente Cassa Professionale, attualmente 4 % e dell'I V. A., attualmente 22 %.

5. Ai fini dell'impegno di spesa, gli importi lordi del presente disciplinare sono

A)	€.	1.268,91
B)	€.	1.546,51
C)	€.	8.730,19
D)	€.	10.981,75
E)	€.	16.904,40
		-----
	€.	39.431,77

Breno / Bienno, data dell'affidamento dell'incarico.

Il Professionista



Per il Comune di Bienno

