LAURA BERTENI

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ENTI LOCALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2021 – Attualmente

Comune di Pisogne

Viale Vallecamonica n. 2, Pisogne (BS)

Ente locale

Funzionario Amministrativo contabile – Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici, Categoria D1.

- Redazione atti di stato civile, rilascio certificati anagrafici e gestione delle liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe;
- Gestione del protocollo dell'Ente;
- Preparazione e stesura di proposte per delibere di Giunta Comunale e determinazioni del Servizio Affari Generali;
- Gestione delle pubblicazioni.
- Attualmente incaricato al rilascio di certificati anagrafici e liste elettorali.

Febbraio 2021 – Giugno 2021

Comune di Pisogne

Viale Vallecamonica n. 2, Pisogne (BS)

Ente locale

Collaborazione in ambito amministrativo.

- Redazione atti di stato civile, rilascio certificati anagrafici e gestione delle liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe;
- Gestione del protocollo dell'Ente;
- Gestione delle pubblicazioni.

Dicembre 2020 – Febbraio 2021

PUBLINVENTARI

Via A. Volta 34, Rho (MI)

Società outsourcing per inventari

Collaboratore occasionale.

- Organizzazione e rendicontazione di varie tipologie di prodotti all'interno di catene di supermercati.

Febbraio 2017 – Giugno 2020

Lavoro mio Spa – Filiale di Costa Volpino

Via Lady Mary Wortley 2/A, Costa Volpino (BG)

Agenzia interinale

Animatore culturale presso Archeopark srl con sede in Darfo Boario Terme.

- Gestione e organizzazione di attività di tipo culturale per gruppi di bambini, adulti e disabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2018 – Dicembre 2019
Università degli Studi di Brescia
Percorso 24 CFU.

- Corso multidisciplinare di natura pedagogico-psicologico-umanistico per l'abilitazione all'insegnamento.
- Idoneità.

Settembre 2017 – Luglio 2019
Università degli Studi di Brescia
Scuola di specializzazione per le professioni legali.

- Diploma con votazione 68/70.
- Dottore in legge.
- Esperienza extracurricolare: giugno 2018 – maggio 2019, tirocinio presso la Corte d'Appello di Brescia – II sezione Penale e Tribunale di Brescia – Sezione Specializzata in Protezione Internazionale.

Settembre 2008 – Maggio 2017
Università degli Studi di Brescia
Laurea Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA.

- Titolo rilasciato il 02/05/2017 con la votazione di 98/110.
- Tesi in Storia del Diritto medievale e moderno: "Lo Stato e i diritti fondamentali nell'ordinamento giuridico cinese: una prospettiva storico-giuridica".
- Dottore in legge.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali. Il contatto diretto e quotidiano, per la gestione di turni lavorativi, mi ha permesso di migliorare la mia capacità di relazionarmi in quanto, per cercare di rispondere alle diverse esigenze di tutto il personale, ho sempre adottato comportamenti che rispondessero in modo positivo e costruttivo a tali necessità; nonché migliorare la capacità di saper prendere decisioni e accorgimenti per migliorare il lavoro di squadra.

La costante collaborazione con Enti pubblici e con Enti privati mi ha permesso di agire con sicurezza nelle decisioni avendo sempre rispetto per ogni figura professionale con la quale mi sono rapportata.

Infine, lavorare a contatto con persone interessate da procedimenti mi ha permesso di acquisire riservatezza, bilanciamento e tempra utili in ogni situazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevate capacità di organizzazione autonoma del lavoro. Pianificazione di obiettivi intermedi, al fine di rispettare le tempistiche previste dalle pratiche affidatemi e gestione tempestiva delle urgenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint.

Notevoli capacità di ricerca informazioni tramite utilizzo di database e banche dati della navigazione in Internet.

PATENTE

Patente B – automunita.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, coordinato con il D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679.

Angolo Terme, 13/10/2026 Berteni Laura

Letto, confermato e sottoscritto.

Angolo Terme, lì 13/10/2026 Il dichiarante
Berteni Laura