

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Indirizzo studio
Telefono studio
E-mail

ZITO ROSALIA

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di impiego

Dal 24/04/1991(data di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti) a tutt'oggi

Studio professionale
Lavoratore autonomo
Gestione ed organizzazione dell'attività di uno studio professionale con dipendenti

Dal 01/08/1995 a tutt'oggi
Revisore dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/08/1995

Revisore dei Conti - Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili istituito con DM 12/04/1995

Novembre 1990

Abilitazione all'esercizio della libera professione

Dottore Commercialista

• Data	14/12/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura	INGLESE Elementare Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'attività lavorativa mi ha portato ad essere attiva e disponibile nel creare relazioni interpersonali capaci di portare risultati operativi in ogni ambito in cui mi sono trovata ad operare.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nello svolgimento dell'attività professionale ho avuto sempre dipendenti per i quali ho organizzato il lavoro singolo e di gruppo, ponendo particolare attenzione alle relazioni con l'ambiente esterno (clienti ed uffici). Nella consulenza presso le aziende mi trovo spesso a formare i dipendenti impegnati negli uffici amministrativi sotto il profilo contabile e fiscale, creando anche i presupposti per il lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Nessuna
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi ricoperti

Membro effettivo del Collegio Sindacale in diverse società

Revisore dei conti:

Parco del Mincio (MN)

Comune di Gonzaga (MN)

Comune di Berlingo (BS)

Comune di Berzo Inferiore (BS) (a tutt'oggi)

OCC Mantova – Organismo per la composizione della Crisi Commercialisti di Mantova – Referente.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/2016, sulla tutela della privacy, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali e sensibili.

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV allegato sono veritieri.

Mantova, 16 giugno 2026