



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 202        |
| <b>DATA DI EMISSIONE</b> | 09/10/2025 |

**OGGETTO :**

CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER INIZIATIVA A MONTE ISOLA "VIVA FLUO RUN" ORGANIZZATO DA SPORT EXPERIENCE SSD DI BRESCIA. IN DATA 31.05.2025 - IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. 47 DEL 27.05.2025

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**PEMESSO CHE:**

- con deliberazione C.C. n. 47 del 28.12.2024 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 48 del 28.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con deliberazione G.C. n. 25 del 28.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027, puntualmente modificato con deliberazione n. 46 del 21/05/2025;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n.14 del 05.08.2025 con il quale al sottoscritto veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo dal 05.08.2025 al 31.12.2025;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n.47 data 27.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione comunale dettava indirizzi generali in merito alla concessione del Patrocinio, del supporto tecnico-logistico ed economico all'evento sportivo *“Viva Fluo Run”* organizzata a Monte Isola dalla SSD Sport Experience con sede a Bergamo (BG) Via Grumello 12 PIVA e CF 04209800160;

**PRECISATO** che, con la predetta deliberazione, l'Amministrazione comunale prevedeva, autorizzandola, una spesa massima di 8.500,00 (ottomilacinquecentoeuro) per tale iniziativa, in favore della SSD a r.l. predetta, per far fronte alle spese organizzative, di personale, logistiche, tecniche, allestimento, assicurazioni, acquisto kit di partecipazione e premi, spese varie connesse alla creazione e gestione del percorso di gara, alle attività precedenti e attività di intrattenimento e musicali successive alla stessa;

**PRESO ATTO** della corrispondenza intercorsa in merito, agli atti dell'Ufficio segreteria, nonché della richiesta di erogazione del contributo pattuito, corredata da puntuale e documentata rendicontazione delle spese (ns. prot.n. 5561 in data 31.07.2025, integrata con successivo prot.n. 6342 in data 04.09.2025);

**VISTO** il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 14.03.2016;

**ATTESA** la condivisione dell'Amministrazione Comunale delle finalità oggetto dell'erogazione dei contributi e alla rispondenza degli stessi con le linee programmatiche stabilite dal Consiglio comunale, nonché la conformità ai criteri di cui al Regolamento innanzi citato;

**RITENUTO** per l'Amministrazione comunale, appoggiare e sostenere, anche in termini economici, l'iniziativa di cui trattasi, riconoscendone il valore aggregativo, atteso che la stessa rappresenta un'iniziativa di rilevante interesse per la comunità locale, in quanto l'evento si è configurato come occasione di promozione dello sport e dello sviluppo turistico e commerciale del territorio vista l'affluenza di partecipanti da tutta la provincia, con particolare attenzione alla partecipazione giovanile, all'inclusione sociale e alla valorizzazione del territorio;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** infine che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del d.lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DETERMINA**

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2. DI EROGARE**, per le motivazioni citate in premessa ed in esecuzione della deliberazione della g.c. in premessa citata (verbale n.47 del 27.05.2025, esecutivo ai sensi di legge), un contributo economico di Euro 8.500,00 (ottomilacinquecentoeuro) quale compartecipazione alle spese per l'iniziativa denominata "Viva Fluo Run" ed organizzata a Monte Isola in data 31.05.2025 dalla SSD SSD Sport Experience con sede a Bergamo (BG) Via Grumello 12 PIVA e CF 04209800160, preso atto della puntuale rendicontazione documentale pervenuta e depositata Agli Atti;
- 3. DI IMPEGNARE**, pertanto, la somma complessiva di euro **8.500,00** in favore della SSD SSD Sport Experience con sede a Bergamo (BG) Via Grumello 12 PIVA e CF 04209800160 imputando tale somma all'intervento 06011.03.0301 con dizione "Manifestazioni sportive comunali" del corrente bilancio 2025/2027 – annualità 2025, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria potenziata;
- 4. DI DEMANDARE** all'ufficio Segreteria l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sotto sezione dedicata, in attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 5. DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente

determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli articoli n.119 e n.120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Il Segretario Comunale  
**Alberto Bernardi**

---

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*