

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA LAFFRANCHI**
Indirizzo Via Al Ponte 23, 25040 Cerveno (BS)
Domicilio Via P. Metastasio 3, 25126 Brescia
Telefono 3473050224
E-mail laffranchi@savoldivaltorta.it
sivialaffranchi@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29.11.1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Savoldi - Valtorta
via Solferino 55, 25122 Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e rappresentanza nei processi penali e civili, attività di consulenza giuridica e legale.

- Date (da – a) Ottobre 2009 – Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Savoldi – Valtorta
Via Solferino 55, 25122 Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Legale e Praticante Abilitato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti giudiziari, pareri legali in materia di diritto penale, diritto penale dell'economia e diritto civile, assistenza e rappresentanza nei processi penali e civili, gestione della clientela, gestione amministrativa e contabile dello studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2007-2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
Via delle Battaglie 58, 25100 Brescia
- Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Giurisprudenza 110/110**
- Date (da – a) 2004-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
Via Delle Battaglie, 58 25100 Brescia
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze Giuridiche 93/110
- Date (da – a) 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Ghislandi
Via Putelli 2, 25043 Breno (BS)
- Qualifica conseguita Diploma Tecnico dei Servizi Turistici 75/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese
Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali, abilità utili per il lavoro in gruppo, capacità di gestione di ambiente multiculturale, dinamismo, solarità, interazione sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa, capacità di lavorare in situazioni di stress nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle risorse, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buon utilizzo del sistema operativo Windows, consultazione banche dati professionali.

PATENTE O PATENTI Categoria A e B