



Prot 16542/X13

UFFICIO COMUNE DI CENSIMENTO

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Tra

il **Comune di Darfo Boario Terme**, rappresentato dal Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici

e

la Sig.ra **Carelli Beatrice**, nata a Iseo (BS) il 22/07/2000 e residente a DARFO BOARIO TERME (BS) – Via Mario rigamonti nr. 4/A

Premesso

- che in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 deve procedersi alla rilevazione censuaria nell'ambito del territorio di questo Comune;
- che al fine di garantire la rilevazione delle unità di censimento è stato approvato e pubblicato il bando per la formazione di un elenco di persone idonee all'incarico e che, con determinazione n. 335 del 23.05.2025, è stata approvata la relativa graduatoria;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della collaborazione

1. Il Comune di Darfo Boario Terme, vista la determinazione sopra richiamata, affida l'incarico di **Rilevatore** alla Sig.ra **Carelli Beatrice**
2. L'incaricato è tenuto ad eseguire le istruzioni ed i compiti che gli verranno affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.)
3. L'incarico viene accettato alle condizioni stabilite dal bando approvato con determinazione n. 244 del 14 Aprile 2025 dall'Amministrazione Comunale sulla base delle direttive fornite dall'Istat e l'incaricato si impegna a svolgerlo secondo le indicazioni e le istruzioni fornite dall'Istat, come prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale da non considerarsi rapporto di lavoro subordinato.

Art. 2 – Compiti e regole di comportamento dei rilevatori

L'incaricato deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetto della rilevazione censuaria. Esso è tenuto a rendere nota la sua identità, la sua funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Deve, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.



In particolare, di seguito si illustrano i compiti affidati ai rilevatori:

- Fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali- completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione finali. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;
- Partecipare al percorso formativo in presenza che presumibilmente si svolgerà a Brescia nel mese di Settembre;
- Gestire quotidianamente il diario relativo al campione di indirizzi/sezioni di censimento loro assegnati nella Rilevazione Areale, componente A ed effettuare le relative operazioni di rilevazione, oltre ad informare le unità di rilevazione su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le interviste, mediante l'Uso di SGI o della App RILIEVO, alle unità della rilevazione Areale, componente L2 e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C., dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Nello svolgimento dei compiti suddetti l'incaricato è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà fornito dall'Istat al momento della formazione.

Art. 3 – Compenso previsto

1. Al'incaricato verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo dopo la verifica del lavoro svolto da parte del Responsabile dell'U.C.C. nella misura sotto indicata:



	RILEVAZIONE AREALE – Componente A	Contributo per modello in €	
		Rilevatori	U.C.C.
A	Questionario compilato tramite intervista CAPI o CAWI faccia a faccia con un supporto operatore presso abitazione della famiglia	9,10=	3,90=
B	Questionario compilato presso il CCR con o senza il supporto di un operatore	7,00=	3,00=
C	Indirizzo verificato	0,70=	0,30=
D	Tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario fino ad massimo 3 tentativi	0,70.=	0,30=

	RILEVAZIONE AREALE – Componente L2	Contributo per modello in €	
		Rilevatori	U.C.C.
A	Questionario compilato tramite intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'indirizzo dell'individuo	9,10=	3,90=
B	Questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia	7,00=	3,00.=
C	Questionario compilato tramite intervista telefonica	5,60=	2,40=
D	Questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto operatore	3,50.=	1,50.=
E	Tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario fino a massimo 3 tentativi	0,70=	0,30=

	RILEVAZIONE DA LISTA	Contributo per modello in €	
		Rilevatori	U.C.C.
A	Questionario compilato tramite intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia	12,60=	5,40=
B	Questionario compilato tramite intervista telefonica	7,70=	3,30.=
C	Questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia	6,30=	2,70=



D	Questionario compilato via web in maniera autonoma presso il CCR con il supporto operatore	3,50.=	1,50.=
E	Tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia fino a massimo 3 tentativi	0,70=	0,30=
F	Tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario fino a massimo 3 tentativi	0,70=	0,30=

Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di Euro 4,00, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto D) della rilevazione da Lista e alla componente Areale L2.

Per ogni indagine, sarà previsto un percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale. I contributi relativi per gli operatori che completano i percorsi FAD sono i seguenti:

- 1 percorso FAD completato con superamento del test finale: 25,00 euro
- 2 percorsi FAD completati con superamento del test finale: 30,00 Euro
- 3 percorsi FAD completati con superamento del test finale: 35,00 euro

Inoltre si svolgerà una formazione in presenza per la quale ogni operatore riceverà un contributo forfettario di Euro 20,00.

2. Il compenso per la collaborazione in oggetto si intende al lordo delle ritenute di legge e sarà liquidato con uno o più acconti e un saldo finale, al ricevimento del contributo da parte dell'Istat e previa verifica del regolare svolgimento delle prestazioni da parte del Responsabile dell'U.C.C.
3. Qualora i questionari fossero compilati dall'UCC, l'intero compenso spetterà al responsabile UCC e personale di staff come da determina nr. 338 del 26.05.2025
4. Tutte le spese inerenti l'espletamento del servizio, compreso il mezzo per effettuare gli spostamenti sul territorio comunale, sono a completo carico dell'incaricato.
5. L'incaricato assume a proprio carico ogni rischio derivante dall'esecuzione dell'incarico, restando altresì il Comune sollevato da ogni responsabilità anche per eventuali danni a persone o cose, di qualunque natura e causa.
6. Nel caso di risoluzione anticipata, dovuta a qualsiasi causa, il corrispettivo sarà riproporzionato al periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto sempre salvo ed impregiudicato il diritto del Comune committente al risarcimento dell'eventuale danno.



Art. 4 – Periodo di svolgimento

L'incaricato dovrà essere disponibile, per le attività connesse alla rilevazione censuaria, dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sino al termine delle operazioni censuarie, previsto per il 23.12.2025. L'Istat e/o il Responsabile U.C.C., nel caso fosse necessario per completare le operazioni affidate, potranno stabilire proroghe al termine fissato.

Art. 5 – Sicurezza sul lavoro

L'incaricato si impegna alla stretta osservanza della vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 Verifica delle prestazioni

Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'U.C.C. la verifica delle prestazioni, del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale delle eventuali inadempienze.

Art. 6 – Recesso

Il Responsabile del Servizio potrà sollevare dall'incarico l'incaricato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 7 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali della collaboratrice per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di collaborazione occasionale e possono essere

comunicati, qualora necessario:

- a società, enti, imprese e consorzi che, per conto del Comune, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che lo stesso dipendente ha richiesto o richiederà in futuro. I destinatari in questione sono nominati Responsabili del trattamento;
 - a soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, regolamentari o comunitarie;
 - a soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente (ad esempio: uffici postali, spedizionieri e corrieri per invio di documentazione e/o materiale; istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti).
- La natura del conferimento dei dati è obbligatoria e il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
- I dati personali non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.
- I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, disponibile su richiesta.



Comune di
DARFO BOARIO TERME
Provincia di Brescia

Piazzale Colonnello Lorenzini n° 4
25047 - Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it
C.F. 00290170174 - P.IVA 00550530984

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo e-mail: rpd@darfoboarioterme.net L'interessata ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Darfo Boario Terme, con sede in Piazza Lorenzini n. 4 (telefono 0364/541100 fax 0364/541199).

Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati: e-mail: rpd@darfoboarioterme.net.

Art.8 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano **morte o invalidità permanente**, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. La Comunicazione del sinistro assicurato sarà inoltrata all'Istat dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di collaborazione occasionale.

Letto, confermato e sottoscritto

Darfo Boario Terme, 04.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marino Bernardi



L'INCARICATA