

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLA PALMA LUCA**
Indirizzo **[]**
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2025	“Nulla è impossibile”: progetto di inclusione e promozione alla lettura, presso gli IC di Breno e di Capo di Ponte. “La magia della scrittura e Conosci te stesso”: laboratori di scrittura presso la scuola secondaria di 1° grado in Borno.
2024	“Nulla è impossibile”: progetto di inclusione e promozione alla lettura, presso gli IC di Civate Camuno e di Bienno, Edolo. “La magia della scrittura”: laboratorio di scrittura presso la scuola secondaria di 1° grado in Borno.
2018 - 2023	Consigliere comunale con delega alla Cultura e all'Istruzione del Comune di Borno.
2023	Pubblicazione dell'opuscolo “Nulla è impossibile” stampato da Grafiche Armanini Boario Terme (BS).
2019	Pubblicazione del romanzo “Se un ricordo...” edito Marco Serra Tarantola Brescia.
2018	Progetto “L'emozione della scrittura” presso la scuola secondaria di 1° grado in Borno.
2018	Progetto “Sensibilizzazione e integrazione” presso la scuola secondaria di 1° grado di Civate Camuno, Esine, Piancogno, Manerbio e Borno.
2015	Pubblicazione del romanzo “Come una carta caduta dal mazzo” edito Marco Serra Tarantola Brescia.
2010	Pubblicazione del romanzo “Un viaggio straordinario chiamato vita” edito Marco Serra Tarantola Brescia.
2006	Servizio Civile Volontario presso Caritas Brescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007	Diploma Accademico di Magistero in Scienze Religiose per la gestione degli oratori presso l'Università Cattolica di Brescia.
2005	Diploma in Scienze Religiose presso l'Università Cattolica di Brescia.

2001 Maturità Classica presso Liceo Camillo Golgi in Breno.

1996 Diploma di licenza media inferiore presso l'istituto Don Domenico Moreschi (Borno).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| • Capacità di lettura | LIVELLO ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | LIVELLO ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | LIVELLO ELEMENTARE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Possiedo buone competenze comunicative e organizzative acquisite durante la mia esperienza formativa professionale, che mi hanno permesso di stare a stretto contatto con professionisti e di crescere dal punto di vista umano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Sono in grado di gestire i tempi e le attività, mi ritengo una persona puntuale e ben organizzata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dell'uso di internet, motori di ricerca. Capacità di costruire siti Internet a livello amatoriale.