

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ODELLI FABIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

t

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2002 a ottobre 2013

Brescia Sistemi Via Vittorio Emanuele 25100 Roncadelle (BS)

Assistenza e vendita hardware, installazione reti, servizi per aziende, enti pubblici, scuole
Consulente esterno

Gestione clienti, assistenza tecnica, consulenze per scuole

Da luglio 2009 a giugno 2013

Cascina Maggia

Ristorazione,

Consulente esterno

Assistenza tecnica, manutenzione rete e sistema informatico, consulenze.

Da gennaio 2003 a dicembre 2005

IDINET Via IV Novembre 50 25020 San Zeno Naviglio (BS)

Assistenza e vendita sistemi videoconferenza, servizi per aziende, enti pubblici.

Consulente esterno

Gestione clienti, assistenza tecnica, consulenze per scuole

Da gennaio 2003 a agosto 2005

Comune di Rovato Via Lamarmora 7 (BS)

Ente Pubblico

Consulente esterno Operatore CED

Assistenza tecnica, manutenzioni e gestione rete e sistema informatico, consulenze, gestione rapporti con aziende e fornitori.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008 Comune di Rovato Via Lamarmora 7 (BS)</p> <p>Ente Pubblico Membro commissione di esame Concorso per operatore CED</p> <p>2016-2022 Diemme Informatica Via Ceppo di Melo, 27 - 55014 Marlia (LU)</p> <p>Assistenza e vendita hardware, installazione reti, servizi per aziende, enti pubblici, scuole</p> <p>Consulente esterno, formatore Gestione clienti, assistenza tecnica, consulenze per scuole</p> <p>2020-2022 Prysma s.r.l Via San Quirino Pordenone (PN)</p> <p>Assistenza e vendita hardware, installazione reti, servizi per aziende, enti pubblici, scuole</p> <p>Consulente esterno, formatore Gestione corsi formazione, consulenze per scuole, servizi digitali</p>
--	---

ISTITUZIONI SCOLASTICHE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 1999 S.M.S "Dante Alighieri" Via Arnaldo 64 25011 Calcinato (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Formatore Corsi informatica di base per studenti</p> <p>Da aprile 1999 a maggio 1999 S.M.S G.B. Alberti Via Pellegrino 30 25018 Montichiari (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Installazione e configurazione laboratorio di informatica</p> <p>2001 Istituto Comprensivo "Caduti per la libertà" 25061 Bovegno (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Formatore Corsi informatica di base per docenti</p> <p>2004 S.M.S Virgilio Via Galileo Galilei 46 25133 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Assistenza tecnica, manutenzioni e gestione sistema informatico, consulenze, formazione.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da gennaio 2006 a giugno 2006 Istituto Comprensivo di Corte Franca P.le C. Cattaneo 5 25040 Timoline di Corte Franca (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulenze, formazione Privacy Docenti e A.T.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da giugno 2006 a settembre 2006 Direzione Didattica 8° Circolo Via Costalunga 15 25123 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulenze, formazione Privacy Docenti e A.T.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da aprile 2005 a settembre 2006 e 2009 Direzione Didattica di Marone Via Guerini 5 25054 Marone (Bs)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Formazione e privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2008 - 2010 Istituto Comprensivo Sud 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Argo. Dimensionamento scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2011, Direzione Didattica Salò Salò (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Configurazione assistenza programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2010 2011 Scuola Media di Salò Salò (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Configurazione programmi Axios e dimensionamento assistenza informatica gestione segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da marzo 2006 a settembre 2012 Istituto Comprensivo Aldo Moro Via Gorizia 1 25031 Capriolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2006 al 2012 Istituto Comprensivo Ovest 3 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2006 al 2012 Istituto Comprensivo Est 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2010 al 2014 Istituto Comprensivo Est 3 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Argo. Dimensionamento scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2005 al 2015 Istituto Comprensivo Est 2 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica . Installazione assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da aprile 1999 a maggio 1999 e 2011 2012 2013 S.M.S G.B. Padre V. Zasio ora IC Pralboino 25020 Pralboino (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Formatore Corsi informatica di base per studenti e assistenza informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2002 al 2013 S.M.S "L. Einaudi" Via Mazzini 28 25057 Sale Marasino (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Formazione e privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2012, 2013 2 Istituto Comprensivo di Desenzano (ExTrebeschi) Desenzano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2014</p> <p>Istituto Comprensivo Valtenesi Manerba del Garda (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Configurazione programmi Axios e dimensionamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2002 al 2014</p> <p>Scuola Media di Rodengo ora Istituto Comprensivo di Rodengo Rodengo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione programmi Axios. Formazione e privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2004 al 2014</p> <p>Istituto Comprensivo di Roncadelle via Togliatti 1b 25030 Roncadelle (Bs)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, privacy. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2013 - 2014</p> <p>Istituto Comprensivo di Trenzano Trenzano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2006 - 2014</p> <p>Istituto Comprensivo Ovest 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2016</p> <p>CPIA CHIARI</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2004 al 2016</p> <p>Istituto Comprensivo di Orzinuovi Via Palestro 17 25034 Orzinuovi (Bs)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2009 a dicembre 2009, 2016, 2017 Istituto Comprensivo di Montirone San Zeno Piazza Marconi 2 25010 San Zeno Naviglio (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. Formazione adempimenti privacy. Progetti PON reti e ambienti multimediali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2017 Direzione Didattica di Gussago ora Istituto Comprensivo di Gussago Via Marcolini 10 25064 Gussago (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione programmi Axios. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica Adempimenti privacy. Progetti PON reti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 2011 2012, 2017 Istituto Comprensivo di Manerbio Manerbio (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Adempimenti privacy, dimensionamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2005 a settembre 2007, 2010, 2014, 2017 Istituto Comprensivo di Provaglio di Iseo Via Martiri della Libertà 1 25050 Provaglio di Iseo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Adempimenti Privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 2014, 2015 2017 Istituto Comprensivo di Iseo Iseo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Adempimenti Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010, 2011, 2012, 2016,2017 Istituto Comprensivo di Lograto Via G.G. Morando 13 25030 Lograto (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2014, 2015, 2016, 2017 2 Istituto Comprensivo Palazzolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica consulente Privacy . Gestione programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Comprensivo di Salò Salò (BS)
• Principali mansioni e responsabilità		Scuola Pubblica Consulente esterno Configurazione programmi Axios
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2013 al 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	I.C. di Rezzato Perlasca Via Leonardo da Vinci 48 25086 Rezzato (BS)
• Principali mansioni e responsabilità		Scuola Pubblica Consulente esterno Adempimenti Privacy. Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori e rete didattica. Assistenza programmi Axios. Progetti PON reti e ambienti multimediali. Formazione Segreteria Digitale. RPD e Formazione Privacy
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007 – 2013 al 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Comprensivo Nord 1 Brescia
• Principali mansioni e responsabilità		Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico Formazione Segreteria Digitale RPD e Formazione Privacy
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2004 al 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Comprensivo Centro 3 Brescia
• Principali mansioni e responsabilità		Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico .Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica . Istallazione assistenza programmi Axios. Progetti PON reti e ambienti multimediali Formazione Segreteria Digitale
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2006 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Comprensivo Centro 1 Brescia
• Principali mansioni e responsabilità		Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico Dimensionamento scolastico. Istallazione assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2016 al 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	IC Artogne
• Principali mansioni e responsabilità		Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2013 al 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	IC di Bedizzole Via Mons. Bontacchio, 4 25081 Bedizzole (BS)
• Principali mansioni e responsabilità		Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori e rete didattica. Assistenza programmi Axios

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2016 al 2021 IC Biennio</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2016 al 2021 IC Darfo1</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2016 al 2021 IC Darfo 2</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2003 al 2022 Istituto Comprensivo di Rudiano Via de Gasperi 4125030 Rudiano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria e privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2010 al 2022 Istituto Comprensivo di Flero 25030 Flero (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2011 al 2022 Istituto Comprensivo di Leno Via fratelli De Giuli Leno (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, privacy. Gestione programmi Axios. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. Progetti PON reti e ambienti multimediali. Formazione Segreteria Digitale RPD e Formazione Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2012 al 2022 Istituto Comprensivo di Verolanuova Verolanuova (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, privacy. Gestione programmi Axios. Progetti PON reti e ambienti multimediali. Formazione Segreteria Digitale. RPD e Formazione Privacy</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2016 al 2022 IC Bagnolo</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2016, 2017, 2022 IC Pontoglio</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale, Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2013 al 2022 Istituto Comprensivo di Gargnano Gargnano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione e formazione su programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2006 al 2022 Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" Via 7 25014 Castenedolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Formatore consulente, tecnico Adempimenti Privacy Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Installazione assistenza programmi Axios, RPD e Formazione Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2007 al 2022 Istituto Comprensivo di Gardone Val Trompia Via Diaz 19 25063 (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione e formazione su programmi Axios Gestione privacy e DPS, Assistenza tecnica, manutenzioni. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2002 al 2022 IC Marcheno Marcheno (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, gestionale Axios. Progetto Vandeno formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2006 al 2013 2019-2022 Istituto Comprensivo Ovest 2 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Installazione assistenza programmi Axios, RPD e Formazione Privacy</p>

• Date (da – a)	Dal 2006 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Centro 2 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico .Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. . Istallazione assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale
• Date (da – a)	Dal 2012 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Sud 2 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Argo. Dimensionamento scolastico. RPD e Formazione Privacy
• Date (da – a)	Dal 2007 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Sud 3 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Axios. Dimensionamento scolastico. Progetti PON reti Formazione Segreteria Digitale. RPD e Formazione Privacy
• Date (da – a)	2007 – 2015 2019-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Nord 2 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Axios. Dimensionamento scolastico. Privacy RPD
• Date (da – a)	Dal 2016 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC Esine
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale
• Date (da – a)	Dal 2016 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC Cividate Camuno
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale
• Date (da – a)	Dal 2016 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC Breno
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2016 al 2022 IC Cedegolo Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p> <p>Dal 2016 al 2022 IC Capo di Ponte Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p> <p>Dal 2016 al 2022 IC Edolo Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p> <p>Dal 2016 al 2022 IC Ponte di Legno Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2016 al 2021 CPIA BRESCIA Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2016 al 2022 CPIA GAVARDO Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale</p>

SCUOLE SUPERIORI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1984 al 2013 I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia Scuola Pubblica Assistente Tecnico e Contratti di formazione personale tecnico e studenti Gestione rapporti con esterni su problematiche informatiche, assistenza tecnica, consulenze, formazione, gestione laboratori informatica, rete amministrativa, didattica, sistema informatico e telematico segreteria</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2010-2012-2013 Liceo artistico Olivieri 25126 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria e Adempimenti privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2013, 2014, 2023, 2024 Istituto di Istruzione Superiore Marzoli di Palazzolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione e formazione su Registro elettronico e programmi Axios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2010-2014 2015 IIS Abba-Ballini 25126 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Adempimenti privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da maggio 2005 al 2015 Istituto Professionale Internazionale Artigianato Liutaio del Legno "Antonio Stradivari" Cremona</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, Adempimenti privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2011 – 2014, 2017 IIS Capirola-Leno Leno</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Adempimenti privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2014 al 2018 Liceo Manin Cremona</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2016 al 2020 IIS Putelli Darfo</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios, Formazione Segreteria Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	

• Date (da – a)	2015-2016-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS Alberghiero De Medici Gardone Riviera
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza programmi Axios
• Date (da – a)	Dal 2014 al 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Artistico Munari Crema
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Assistenza, formazione su Registro elettronico e programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale e Privacy
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	II.I.S. Fortuny Via Berchet 5 25126 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria e privacy. Gestione laboratori e rete didattica. Assistenza e programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale e Privacy
• Date (da – a)	Dal 2014 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS SRAFFA 25126 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. PON reti. Formazione Segreteria Digitale e Privacy
• Date (da – a)	Dal 2015 al 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS Pascal Manerbio
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale e Privacy
• Date (da – a)	Dal 2019 al 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS Copernico
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione problematiche programmi Axios. Formazione Segreteria Digitale.
• Date (da – a)	Dal 2011 al 31/08/2024 in servizio come AT a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo delle scienze Umane De Andrè" Via Bonino Bonini Brescia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tecnico interno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dal 2013 gestione e formazione su Segreteria Digitale su Registro elettronico e programmi Axios. Progetti PON reti e ambienti multimediali. Dal 2019 RPD e Team Digitale Formazione Segreteria Digitale e Privacy

INCARICHI DOCENZA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2004

I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia per conto CSA Brescia

Scuola Pubblica

Incarico docenza

Corso riconversione per assistenti tecnici, Reti, manutenzioni HW

2007

I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia

Scuola Pubblica

Incarico docenza

Stage sperimentazione triennale sul tema .manutenzione dei PC e piccole Reti

2007

I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia

Scuola Pubblica

Incarico docenza

Corso per assistenti tecnici : gestione HW e reti

2008

I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia

Scuola Pubblica

Incarico docenza

Stage sperimentazione triennale sul tema: manutenzione dei PC e piccole Reti

Ottobre 2017 6 incontri 24 ore

IIS Don Milani Montichiari scuole Ambito N.10

Scuola Pubblica

Incarico docenza

Corso per assistenti amministrativi : La segreteria digitale, MM di sicurezza, Privacy.

Giugno 2024 4 incontri 10 ore

Liceo De Andrè Brescia DM 66 Laboratori sul campo

Scuola Pubblica

Incarico docenza

Corso per neoassunti: Produrre, valutare e gestire documenti informatici. Proteggere i dispositivi. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali. Proteggere i dati personali e la privacy.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Giugno-luglio 2024 5 incontri 15 ore IC1 Palazzolo (BS) DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Privacy Kid: Come insegnare ai bambini della scuola primaria a tutelare la propria identità digitale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio-Marzo 2025 4 incontri 14 ore IIS Munari Crema DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Gestione documentale- Archiviazione - Fascicolazione in SD.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio-Marzo 2025 4 incontri 14 ore IIS Munari Crema DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Pubblicazioni in Albo e Amministrazione Trasparente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio-Febbraio 2025 4 incontri 12 ore IC Verdellino (BG) DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Gestione documentale- Archiviazione - Fascicolazione in SD.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio-Febbraio 2025 4 incontri 10 ore IC Verdellino (BG) DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Sicurezza a scuola con il digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio-Febbraio 2025 4 incontri 15 ore IC Verolanuova DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Corso: Segreteria 4.0 1^ Edizione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2025 4 incontri 12 ore IIS Fortuny Brescia DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Archiviazione e Fascicolazione in SD</p>

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Febbraio 2025 4 incontri 12 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IIS Fortuny Brescia DM 66 Laboratori sul campo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Pubblicazioni in Albo e Amministrazione Trasparente |
| • Date (da – a) | Marzo 2025 4 incontri 10 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IIS Fortuny Brescia DM 66 Laboratori sul campo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Scuola Sicura |
| • Date (da – a) | Marzo 2025 4 incontri 12 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Marinelli Udine DM 66 Laboratori sul campo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Pubblicazioni in Albo e Amministrazione Trasparente |
| • Date (da – a) | Marzo 2025 2 incontri 6 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC Staranzano (GO) DM 66 Laboratori sul campo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Sicurezza a scuola con il digitale |
| • Date (da – a) | Marzo-Aprile 2025 4 incontri 10 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC1 Palazzolo DM 66 Laboratori sul campo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Okulus Scuola Sicura 1^edizione |
| • Date (da – a) | Marzo-Aprile 2025 4 incontri 10 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC1 Palazzolo DM 66 Laboratori sul campo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Okulus Scuola Sicura 2^edizione |
| • Date (da – a) | Aprile-Maggio 2025 2 incontri 6 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC Verdellò |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Privacy-a scuola |
| • Date (da – a) | Aprile 2025 4 incontri 10 ore |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC Ovest 2 DM 66 Laboratori sul campo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Pubblica |
| • Tipo di impiego | Incarico docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso: Privacy-Cybersecurity come spiegarla agli alunni |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Aprile-Maggio 2025 4 incontri 10 ore IC Ovest 2 DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Privacy-a scuola</p> <p>Aprile-Maggio 2025 4 incontri 15 ore IC Verolanuova DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Segreteria 4.0 2^ Edizione.</p> <p>Aprile-Maggio 2025 4 incontri 10 ore IIS Fortuny Brescia DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Scuola Sicura</p> <p>Maggio-Giugno 2025 4 incontri 10 ore IC Ovest 2 DM 66 Transizione digitale</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Privacy-Cybersecurity come spiegarla agli alunni</p> <p>Giugno 2025 4 incontri 10 ore IC Roveredo in Piano (PN) DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Pubblicazioni in Albo e Amministrazione Trasparente</p> <p>Giugno 2025 4 incontri 10 ore IC Pontoglio DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Scuola Sicura 1^ edizione</p> <p>Giugno 2025 4 incontri 10 ore IC Pontoglio DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Scuola Sicura 2^ edizione</p> <p>Giugno 2025 4 incontri 10 ore IC Polo Ovest DM 66 Laboratori sul campo</p> <p>Scuola Pubblica Incarico docenza Corso: Scuola Sicura 1^ edizione</p>
---	--

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2025 4 incontri 13 ore
IC Sud2 DM 66 Laboratori sul campo
- Scuola Pubblica
Incarico docenza
Corso: Okulus Scuola Sicura
- Giugno-Luglio 2025 4 incontri 10 ore
IC Polo Ovest DM 66 Laboratori sul campo
- Scuola Pubblica
Incarico docenza
Corso: Scuola Sicura 2^ edizione

INCARICHI RPD PRIVACY

Istituto Comprensivo 1 Palazzolo Brescia
Istituto Comprensivo IC Sud2 (BS)
Istituto Comprensivo IC Nord2 (BS)
Istituto Comprensivo IC Ovest2 (BS)
Istituto Comprensivo IC Castenedolo (BS)
Istituto Comprensivo IC Leno (BS)
Istituto Comprensivo IC Verolanuova (BS)
Istituto Comprensivo IC Rho (MI)
Liceo De André Brescia
IIS Fortuny Brescia
IIS Sraffa Brescia
IIS Pascal Manerbio
IIS Munari Crema
IPSOA "Cornaro" Venezia
Liceo Fermi Salò
Istituto Comprensivo Tricesimo Tricesimo (UD)
IC Jesolo (Ve)
Istituto Comprensivo IC Sud3 (BS)
Istituto Comprensivo IC Pontevico (BS)

INCARICHI E COLLABORAZIONI IN AMBITO PON/FSER

Codice Nazionale: 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-56 progetto rete Wi-Fi di istituto Progetto cofinanziato per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

**IC Rezzato, IC Verolanuova, IC Leno, IC Villa Carcina, IC Sud3, IC Centro 3, IC Rudiano
IC San Zeno Montirone, Liceo De André Brescia, IIS Sraffa Brescia.**

Codice nazionale: 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-166 Competenze e Ambienti per l'apprendimento

**IC Rudiano, IC Centro 3, IC Leno, IC Verolanuova, IC Villa Carcina, IC San Zeno
Montirone, Liceo De André Brescia**

Codice Nazionale .13.1.1A FESRPON-LO-2021-510 realizzazioni di reti locali, cablate e wireless nelle scuole-

IC Rudiano, IC Sud 3, IC Sud 2, IIS Sraffa Brescia

COLLAUDATORE Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

IC Sud2

Supporto organizzativo PON-PNRR dal 2016-2024 Liceo De André

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1975 a 1979	
ITIS	
Elettronica Sistemi	
Perito Industriale Elettronico	
1996	
Concorso riservato per Coordinatore Amministrativo	
Gestione segreteria scolastica	
Superamento concorso con punti 15,50 posto in graduatoria n.10 Certificato di idoneità rilasciato dal Provveditorato agli studi di Brescia prot 16906/96 del 25 settembre 1996	
2009	
Corso antincendio ai sensi dell'art 37 comma 9 D.L. 81/2008	
Spegnimento incendi rischio medio	
Operatore antincendio per rischio medio	
2009	
Prova selettiva Art 2	
Gestione di un laboratorio, rapporti con gli studenti, i docenti, le ditte esterne, progettazione attività di manutenzione, reti, supporto alla didattica, normativa contrattuale, nozioni normative diritto pubblico Art.2	
Da maggio 2007 a giugno 2007	
Corso ATA EDU ART.7	
Gestione di un laboratorio, rapporti con gli studenti, i docenti, le ditte esterne, progettazione attività di manutenzione e di supporto alla didattica Art.7	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2007 "Mille modi di dire ti accolgo" FLC CGIL Approssimarsi alle differenze culturali, favorire l'inserimento dello studente non italiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da dicembre 2003 a giugno 2004 Corso Invalsi ForTIC Gestione della infrastruttura tecnologica percorso C1 Gestore infrastrutture tecnologiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da maggio 2006 a giugno 2006 Corso INDIRE Gestione dei laboratori di informatica, relazioni con gli studenti, Privacy nella scuola, Collaudi attrezzature, Legge 626, Normativa scolastica; contratti, autonomia scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da maggio 2002 a giugno 2002 (12 ore) Networking Corso organizzato da I.P.S.I.A. Moretto Conoscere le reti, configurare PC in rete</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da aprile 1997 a maggio 1997 (4 ore) Internet Corso organizzato da CSA presso Liceo Nicolò Copernico Brescia Conoscere Internet, la posta elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da maggio 1996 a giugno 1996 (8 ore) Win (Access) Corso organizzato da I.P.S.I.A. Moretto Conoscere i database, uso del programma Access</p>

FORMAZIONE PRIVACY-PROTEZIONE DEI DATI

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>25 ottobre 2017 (4 ore) Istituto Piero Pirelli Milano Workshop</p> <p>Regolamento UE e protezione dei dati personali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>16 novembre 2017 (4 ore) Sicurezza 2017 Fiera Milano Rho</p> <p>Regolamento UE 2016/679</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>02 dicembre -23 dicembre 2017 (8 ore) <i>Corso e-learning MIUR</i></p> <p>La sicurezza informatica nelle istituzioni scolastiche: un processo in continua evoluzione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>5-10 febbraio 2018 (48 ore) Master Privacy Officer e Consulente della Privacy organizzato da Federprivacy</p> <p>Consulente Privacy</p> <p>Superamento esame con Attestato di competenza 92/100</p> <p>Corso accreditato dal Consiglio Nazionale Forense</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>27 marzo 2018 (4 ore) Italia Scuola presso Liceo De Andrè Brescia</p> <p>Il Regolamento Europeo e gli adempimenti per le Scuole</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>11 maggio 2018 (4 ore) ANP</p> <p>Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25 maggio 2018 (8 ore) 7 ° Privacy Day Forum Roma</p> <p>Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679 vedi programma</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 giugno – 01 Luglio 2018 (9 ore) Corso e-learning MIUR</p> <p>General Data Protection Regulation seconda edizione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>4 e 5 ottobre 2018 Milano (11 ore) 3 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2018</p> <p>La privacy nelle università e negli enti pubblici di ricerca dopo il GDPR - Casi esplicativi alla scoperta del D.Lgs. 101/2018. La norma ISO 16363 e i requisiti di autenticità dei depositi digitali. La sicurezza informatica</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27 ottobre 2018 (8 ore) UST Brescia e IIS Antonietti Iseo</p> <p>Un passo per la Scuola PNSD: GDPR, Pago in rete tra teoria e pratica" 26 e 27 ottobre 2018 c/o IIS Antonietti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15 maggio 2019 (4 ore) FPA Forum 2019 Roma</p> <p>La sicurezza informatica del Paese, tra nuova governance <i>nazionale</i> e <i>Agenda digitale</i> Verso una strategia nazionale sulle competenze dei dipendenti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19 Giugno 2019 (4 ore) 8 ° Privacy Day Forum Pisa</p> <p>Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679 vedi programma</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

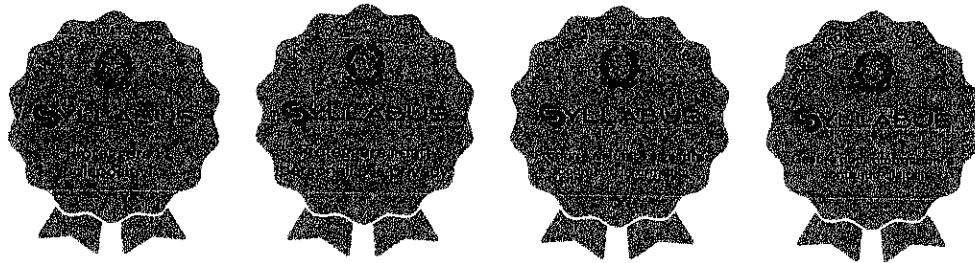
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01 gennaio 2020 (4 ore) Corso e-learning MIUR Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>6 luglio 2020 (6 ore) FPA Forum 2020 Una PA semplice, vicina e veloce per far ripartire il Paese; Fare rete: la trasformazione digitale per la coesione, la partecipazione e lo sviluppo della comunità nazionale; Il nuovo Piano Triennale per l'informatica della PA Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Gennaio-Agosto 2020 (80 ore) ASMEFORM RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI RDP/PDO UNI 11697 Attestato di partecipazione e superamento del test di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2020 (4 ore) FEDERPRIVACY I TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI ALL'ESTERO Attestato di partecipazione e superamento del test di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre-Dicembre 2020 (32 ore) UNIVERSITÀ DI VERONA I DOCUMENTI DIGITALI TRA PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA" A.A. 2020/21 Attestato di partecipazione e elaborato finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26 febbraio 2021 FEDERPRIVACY (2 ore) DPO tra regole e prassi Attestato di partecipazione e elaborato finale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 maggio 2021 FEDERPRIVACY (8 ore)</p> <p>DATA BREACH pianificazione e gestione, prima durante e dopo l'evento Attestato di partecipazione e elaborato finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2020-luglio 2021 (160 ore) ISTITUTO ITALIANO PRIVACY</p> <p>Maestro della protezione dei dati personali & data protection Designer Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2021-luglio 2022 (160 ore) ISTITUTO ITALIANO PRIVACY</p> <p>Maestro della protezione dei dati personali & data protection Designer Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29 settembre 2022 (2 ore) CLUSIT</p> <p>I trattamenti automatizzati e la profilazione: quali rischi per i diritti e le libertà degli interessati Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19 gennaio 2023 (30 ore) TESI Automazione s.r.l.</p> <p>Corso per il conseguimento della Certificazione ICDAC Certificazione ICDAC 2.0 ICDAC 2.0</p>

IC DAC 2.0 è stato sviluppato da un team internazionale di esperti di vari Paesi in osservanza anche alle direttive comunitarie Europee in materia di Codice di Amministrazione Digitale. IC DAC tiene conto delle vigenti leggi italiane grazie ad una cooperazione tra Certiport Inc. (USA) produttore dei programmi di Formazione e Certificazione di **Microsoft, Adobe, HP, Autodesk** ed altri Vendor.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22 marzo 2023 (1,5ore) FORMEZ PA.</p> <p>Gestione documentale e archivi: modelli di integrazione e di comunicazione tra enti</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10 ottobre 2023 (1 ore) CLUSIT</p> <p>Principali cyber minacce e contromisure adeguate</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20 marzo 2024 (1,5ore) FORMEZ PA.</p> <p>Lo scarto dei documenti in ambiente digitale: continuità e discontinuità con lo scarto analogico</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19 aprile 2024 (6 ore) FEDERPRIVACY</p> <p>Privacy e gestione del personale</p> <p>Attestato con valutazione 80/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22 aprile 2024 (1 ore) CLUSIT</p> <p>Privacy nel mondo del Gaming:la conformità alle normative</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22 aprile 2024 (1 ore) CLUSIT</p> <p>Privacy e la Data Protection per gestire e acquisire clienti</p> <p>Attestato partecipazione</p>

Syllabus badge competenze avanzate conseguiti



ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

SOCIO FEDERPRIVACY

ATTESTATO DI QUALITÀ PRIVACY RILASCIATO DA FEDERPRIVACY

SOCIO CLUSIT

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CERTIFICAZIONE MICROSOFT MASTER TRAINER 2020-2021

CERTIFICAZIONE MIE EXPERT 2020-21

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di ascolto, sintesi e analisi dei problemi. Capacità di dialogo, spiegazione e convincimento.

Sedici anni (1986-2002) di rappresentante sindacale, 10 anni (1987-1996) in Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva.

Dal 2008 membro Consiglio Scolastico Provinciale e componente della Giunta Esecutiva

Attività sportiva di solidarietà: dal 2002 al 2007 tornei di calcio, pallavolo e calcetto con studenti nelle carceri di Verziano e Canton Mombello di Brescia.

Attività di solidarietà gemellaggio IPSIA Moretto Zavidovici 1992-2005

Attività di solidarietà Amici di Viseu San Zeno Naviglio dal 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

Presidente Scuola Materna San Zeno Naviglio dal 1998 -2004, responsabile settore scuole ditta Brescia Sistemi, Presidente Amici di Viseu onlus San Zeno Naviglio fino al febbraio 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Consulenza sulle configurazioni hardware e software più idonee alla risoluzione delle proprie esigenze lavorative. Ricerca delle componenti, comparazioni tecnico-economiche.

Progettazione, installazione di piccole reti, aule didattiche e reti didattiche software.

Progettazione, organizzazione e gestione di laboratori di informatica, con particolare riguardo a: semplicità di gestione, riduzione dei tempi di fermo del laboratorio e prevenzione guasti.

Progettazione, organizzazione e gestione di piccole reti per uffici con particolare riguardo a: ottimizzazione delle stampe compresi consumi, ottimizzazione delle operazioni di backup,

Consulenza sulle configurazioni hardware e software più idonee alla risoluzione delle proprie esigenze lavorative. Ricerca delle componenti, comparazioni tecnico-economiche.

Gestione delle problematiche di tipo informatico delle segreterie; in particolare SISSI IN RETE e programmi; Argo, Axios, CRESO, PA04 INPDAP (configurazioni, aggiornamenti), trasmissioni telematiche al MIUR, Inps., Tesoro; Agenzia Entrate ecc.

Gestione, utilizzo: programma Alunni SISSI in rete, programmi Axios.

Installazione, gestione, formazione su registro elettronico Axios. Segreteria Digitale Axios, protocollo elettronico e gestione documentale.

Installazione programmi per adempimenti fiscali: Entratel, 770 semplificato e ordinario, predisposizione degli ambienti di sicurezza, invio dei dati elaborazione ricevute.

Configurazione, gestione posta elettronica, PEC e firma digitale Gestione ambiente di sicurezza: Sissi, SID, Argo; Axios

Installazione, gestione Server, dominio, Active Directory e sistema di rete

Predisposizione documentazione legge Privacy, nuovi adempimenti Regolamento Europeo 2016/679, attuazione misure di sicurezza, istruzioni ai responsabili ed agli incaricati.

Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati, Amministratore di sistema.

Istruzioni e formazione del personale sulle attività di routine: aggiornamenti, antivirus, Backup.

Riparazioni PC Acquisite in attività lavorativa dal 1990 in laboratorio di informatica, consulenze esterne,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

nessuna

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000.
Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritieri , di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli statuti, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

21 agosto aprile 2025

In Fede

