



**UFFICIO COMUNE DI STATISTICA**

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

*Tra*

il **Comune di Darfo Boario Terme**, rappresentato dal Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici

**e**

il Sig. **Cemmi Luigi**, nato a Breno (BS) il 17/03/1987 e residente a DARFO BOARIO TERME (BS) – Via Razziche 15C,

**Premesso**

- che con circolare Prot. 2460687/24 del 21/10/2024 L'Istat ha comunicato che il nostro Ente è stato selezionato per l' "Indagine Europea sulla salute (EHIS) – IST-02565 – anno 2025" come previsto dal PSN 2023-2025 approvato con D.P.R. 24 Settembre 2024;
- VISTA la Circolare nr. 1 Prot. 0368117/25 del 07.02.2025 "Indagine Europea sulla salute (EHIS);
- che al fine di garantire la rilevazione "Indagine Europea sulla salute (EHIS) – IST-02565 – anno 2025" è stato individuato, con determinazione nr. 97 del 19.02.2025 il rilevatore che svolgerà tale indagine;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto della collaborazione**

1. Il Comune di Darfo Boario Terme, vista la determinazione sopra richiamata, affida l'incarico di **Rilevatore** al Sig. **Cemmi Luigi**
2. L'incaricato è tenuto ad eseguire le istruzioni ed i compiti che gli verranno affidati dal Responsabile Comunale dell'Indagine;
3. L'incarico viene accettato alle condizioni stabilite della determinazione sopra richiamata sulla base delle direttive fornite dall'Istat e l'incaricato si impegna a svolgerlo secondo le indicazioni e le istruzioni fornite dall'Istat, come prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale da non considerarsi rapporto di lavoro subordinato.

**Art. 2 – Compiti e regole di comportamento dei rilevatori**

L'incaricato deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetto della rilevazione statistica. Esso è tenuto a rendere nota la sua identità, la sua funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Deve, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che verranno richiesti dal cittadino per la compilazione dei questionari.



In particolare, di seguito si illustrano i compiti affidati al rilevatore:

- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata dall'Istat;
- superare il test finale della formazione nei tempi previsti e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il tablet;
- consegnare i questionari cartacei per l'auto-compilazione da ritirare successivamente;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con le famiglie campione);

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Nello svolgimento dei compiti suddetti l'incaricato è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### Art. 3 – Compenso previsto

1. PRECISATO che l'Istat corrisponderà nello specifico al comune un contributo pari a:
  - Euro 3,00 per spese di organizzazione dell'indagine per ogni famiglia non rispondente o parzialmente rispondenti alla data del 22 aprile 2025;
  - Euro 37,50 per ciascuna famiglia con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risultano spediti i questionari cartacei auto-compilati da ciascun componente maggiorenne della famiglia (Mod. ISTAT/EHIS/4./B-25);
  - Euro 5,00 per ciascuna famiglia con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.
  - Euro 4,00 per ogni famiglia campione per la quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori di rilevazione comunale;
  - Euro 20,00 per l'attività in formazione del Responsabile, Staff e Rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso con una valutazione pari o superiore a 7/10;

PRECISATO che il contributo che l'Istat corrisponderà sarà così suddiviso:

80% al rilevatore;

20% al Responsabile Comunale;

2. Il compenso per la collaborazione in oggetto si intende al lordo delle ritenute di legge e sarà liquidato con uno o più acconti e un saldo finale, al ricevimento del



contributo da parte dell'Istat e previa verifica del regolare svolgimento delle prestazioni da parte del Responsabile della Rilevazione presso il Comune.

3. Tutte le spese inerenti l'espletamento del servizio, compreso il mezzo per effettuare gli spostamenti sul territorio comunale, sono a completo carico dell'incaricato.
4. L'incaricato assume a proprio carico ogni rischio derivante dall'esecuzione dell'incarico, restando altresì il Comune sollevato da ogni responsabilità anche per eventuali danni a persone o cose, di qualunque natura e causa.
5. Nel caso di risoluzione anticipata, dovuta a qualsiasi causa, il corrispettivo sarà riproporzionato al periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto sempre salvo ed impregiudicato il diritto del Comune committente al risarcimento dell'eventuale danno.

#### **Art. 4 – Periodo di svolgimento**

L'incaricato dovrà essere disponibile, per le attività connesse alla rilevazione, dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sino al temine delle operazioni di rilevazione, previsto per il 20.05.2025

#### **Art. 5 – Sicurezza sul lavoro**

L'incaricato si impegna alla stretta osservanza della vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 6 Verifica delle prestazioni**

Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'indagine presso il Comune la verifica delle prestazioni, del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale delle eventuali inadempienze.

#### **Art. 6 – Recesso**

Il Responsabile del Servizio potrà sollevare dall'incarico l'incaricato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

#### **Art. 7 – Protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali della collaboratrice per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di collaborazione occasionale e possono essere comunicati, qualora necessario:

- a società, enti, imprese e consorzi che, per conto del Comune, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che lo stesso dipendente ha richiesto o richiederà in futuro. I destinatari in questione sono nominati Responsabili del trattamento;
- a soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, regolamentari o comunitarie;
- a soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente (ad esempio: uffici postali, spedizionieri e corrieri per invio di documentazione e/o materiale; istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti).

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria e il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.



I dati personali non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, disponibile su richiesta.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo e-mail: [rpd@darfoboardoterme.net](mailto:rpd@darfoboardoterme.net) L'interessata ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Darfo Boario Terme, con sede in Piazza Lorenzini n. 4 (telefono 0364/541100 fax 0364/541199).

Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati: e-mail: [rpd@darfoboardoterme.net](mailto:rpd@darfoboardoterme.net).

#### **Art.8 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**

L'istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori, dei Responsabili d'indagine, e di tutti gli appartenenti alla rete di rilevazione comunale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

#### **Art. 9 – Rinvio**

Per quanto qui non espressamente previsto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di collaborazione occasionale.

Letto, confermato e sottoscritto

Darfo Boario Terme,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dott. Marino Bernardi**



L'INCARICATO