

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIO****DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

n. 74	Data
Finanziario	18/06/2025

OGGETTO: Liquidazione alla Parrocchia San Lorenzo Martire di Sonico della quota per utilizzo campo sportivo anno 2025.

Il Responsabile di Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 11.06.2024 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo - Economico - Finanziario con il potere di assumere gli atti relativi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 6 del 29.01.2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025/2027 ed i suoi allegati;

VISTA la convenzione tra il Comune di Sonico e la Parrocchia San Lorenzo Martire per l'utilizzo del Campo Sportivo Parrocchiale approvata con delibera di G.C. n. 45 del 22.06.2022;

VISTA la richiesta formulata da Don Marco Iacomino, parroco e rappresentante legale della Parrocchia San Lorenzo Martire, assunta al protocollo comunale al n. 1020 del 12.03.2025 relativa all'erogazione del contributo previsto dalla suddetta convenzione pari ad Euro 5.000,00;

RITENUTO di provvedere alla erogazione del contributo in argomento;

VISTA la disponibilità esistente sugli interventi previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 7 del vigente regolamento;

DETERMINA

1. di **liquidare** alla Parrocchia San Lorenzo Martire di Sonico, nella persona del parroco Don Marco Iacomino, il contributo di Euro 5.000,00 per i motivi indicati in premessa e relativamente all'anno 2025;
2. di **imputare** tale somma all'Intervento D.L.gs 118 06011.04.0204 Piano Finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio dell'esercizio in corso;
3. di **provvedere** alla erogazione del contributo in argomento nel rispetto delle norme del Regolamento Comunale di Contabilità vigente;
4. di **dare atto** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Gulberti rag. Stefano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento e dispone per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Li ~~19 GIU. 2025~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Gulberti rag. Stefano)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il ~~19 GIU. 2025~~ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal ~~19 GIU. 2025~~ al 04 LUG. 2025; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Li ~~19 GIU. 2025~~

F.to IL MESSO COMUNALE
(Gulberti rag. Stefano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2000, il ~~19 GIU. 2025~~

Li ~~19 GIU. 2025~~

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gulberti rag. Stefano)

Presa d'atto della Giunta Comunale

Li ~~19 GIU. 2025~~

F.to IL SINDACO
(ing. Pasquini Gian Battista)