Comune di Ossimo

Provincia di Brescia

P.zza Roma, 10 - 25050 Ossimo (BS)
Tel. 0364/41100 - mail: info@comune.ossimo.bs.it

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Altopiano del Sole Valle Camonica

SETTORE AMMINISTRATIVO **DETERMINAZIONE N. 30 del 19/03/2024**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - CIG: B0D9608B28.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:
- con deliberazione consiliare n. 42 in data 30.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione consiliare n. 43 in data 30.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2024 ed il pluriennale 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 08.04.2023, esecutiva ai sensi di Legge, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022;
- con deliberazione consiliare n. 16 in data 12.05.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2022;
- con determinazione n. 12 in data 06.02.2024 si è provveduto al riaccertamento parziale dei residui al 31.12.2023 ai sensi del punto 9 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- con determinazione n. 23 in data 01.03.2024 si è provveduto ad una variazione al bilancio di previsione 2024 fra capitoli entro il medesimo macroaggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a) - principio applicato paragrafo 8.13 lettere a) e b);
- con Decreto Sindacale n. 75 in data 11.10.2021, sono state conferite al Segretario comunale le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario e gli sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000);

PREMESSO altresì che il Comune di Ossimo non dispone di personale dipendente dell'ufficio tecnico comunale, né di personale con le dovute competenze da poter adibire alle mansioni di ufficio Tecnico Comunale;

CONSIDERATO che è necessario garantire le funzionalità dell'ufficio tecnico stante le numerose e sempre nuove incombenze assegnate allo ufficio stesso;

SENTITA la Giunta Comunale, che ritiene che la persona idonea alle mansioni richieste sia il geom. Luca Filippini, con studio tecnico in Esine via A. Manzoni 105, professionista di comprovata competenza ed esperienza nel settore, già titolare dell'incarico presso l'ufficio tecnico comunale;

DATO ATTO:
- che in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici;
- che ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95 del 2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 17.06.2008, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTI in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale le Stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che in data 29.02.2024 prot. n. 0001036 con procedura numero 180351981 si è provveduto ad inoltrare, tramite il portale SINTEL di Regione Lombardia, al professionista di cui sopra adeguata richiesta di offerta (RDO) inerente lo svolgimento di attività tecnica presso l'ufficio tecnico comunale dal mese di aprile 2024 a tutto il mese di marzo 2025 fatte salve eventuali disdette da parte dell'amministrazione comunale e/o dal professionista incaricato;

VISTA l'offerta presentata dal Geometra Luca Filippini tramite il portale SINTEL, di cui al protocollo comunale n. 0001324 in data 16.03.2024, il quale richiede per tutto il periodo oggetto di incarico un compenso annuo netto di € 30.600,00, oltre la Cassa Geometri e l'IVA di legge, pari a complessivi € 39.198,60 annui;

PRESO ATTO che il Geometra Luca Filippini, come previsto dall'articolo 3 del disciplinare di incarico, dovrà svolgere presso il Comune di Ossimo un totale di n. 18 ore settimanali;

VISTO il disciplinare di incarico, composto da n. 6 articoli, allegato all'offerta SINTEL, sottoscritto dal professionista, e depositato agli atti;

RITENUTA conveniente per questo ente l'offerta avanzata DAL Geometra Luca Filippini relativamente all'incarico per le prestazioni professionali riguardanti lo svolgimento di attività tecnica presso l'ufficio tecnico comunale dal mese di aprile 2024 a tutto il mese di marzo 2025;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse quali parte integrante del presente provvedimento;
2. di conferire l'incarico per lo svolgimento delle attività istruttorie, amministrative e tecniche dell'ufficio tecnico comunale al geom. Luca Filippini, con studio tecnico in Esine via A. Manzoni n. 105, professionista di comprovata competenza ed esperienza nel settore che ha già svolto il predetto incarico nei precedenti anni presso il Comune di Ossimo;
3. di approvare il disciplinare d'incarico professionale composto da n. 6 articoli, sottoscritto dal professionista in sede di gara SINTEL e depositato agli atti;
4. di precisare che il predetto incarico ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dall'01.04.2024 sino al 31.03.2025;
5. di precisare altresì che la spesa viene così suddivisa:
   - anno 2024 = € 22.950,00 + 5% Cassa Geometri + IVA 22% = **€ 29.398,95**
   - anno 2025 = € 7.650,00 + 5% Cassa Geometri + IVA 22% = **€ 9.799,65**

6. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa in argomento come segue:

Missione	01	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03
Creditore				Luca geom. Filippini			
Codice Fiscale				FLPLCU71L30B149L			
Oggetto/Causale				Incarico per svolgimento attività di ufficio tecnico comunale			
Importo				€ 39.198,60			

7. di imputare la spesa di € 39.198,60 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Esercizio	Piano dei Conti finanziario	Capitolo/Articolo	Impegno	Importo
2024	1.03.02.11.009	10300001	55	€ 29.398,95
2025	1.03.02.11.009	10300001	55	€ 9.799,65

8. di dare atto che sarà comunicato alla professionista il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito alla fornitura;

9. di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

10. di conferire alla presente determinazione valore contrattuale;

11. Di liquidare e pagare la spesa nei limiti dell'impegno assunto, previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal responsabile dell'ufficio tecnico per corretta esecuzione del servizio;

12. Di dare atto della regolarità contabile e della copertura finanziaria, prevista dall'art. 151 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000), espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario con la propria firma;

13. di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 gg dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
(Scelli Paolo / InfoCamere S.C.p.A.)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ossimo, lì 19/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
(Scelli Paolo / InfoCamere S.C.p.A.)