



# Comune di Ossimo

Provincia di Brescia

P.zza Roma, 10 - 25050 Ossimo (BS)  
Tel. 0364/41100 - mail: info@comune.ossimo.bs.it



SETTORE TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 37 del 08/04/2023**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - CIG: ZD03A3299F.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 8 in data 08.04.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione consiliare n. 9 in data 08.04.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2022 ed il pluriennale 2023/2025;
- con deliberazione consiliare n. 11 in data 28.05.2022, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 08.04.2023, esecutiva ai sensi di Legge, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 21.01.2023, esecutiva ai sensi di Legge, si è provveduto alla variazione del bilancio di previsione 2022/2024 - anno 2023 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis lett. b) del D.Lgs. 267/2000;
- con Decreto Sindacale n. 75 in data 11.10.2021, sono state conferite al Segretario comunale le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario e gli sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000);

DATO ATTO che la suddetta deliberazione consiliare n. 07 in data 02.04.2022, con cui è stato approvato il bilancio pluriennale 2022/2024, autorizza all'assunzione di impegni di spesa sul corrente esercizio, strettamente necessari al buon funzionamento degli uffici e servizi comunali;

PREMESSO altresì che il Comune di Ossimo non dispone di personale dipendente dell'ufficio tecnico comunale, né di personale con le dovute competenze da poter adibire alle mansioni di ufficio Tecnico Comunale;

CONSIDERATO che è necessario garantire le funzionalità dell'ufficio tecnico stante le numerose e sempre nuove incombenze assegnate allo ufficio stesso;

SENTITA la Giunta Comunale, che ritiene che la persona idonea alle mansioni richieste sia il geom. Luca Filippini, con studio tecnico in Esine via A. Manzoni 105, professionista di comprovata competenza ed esperienza nel settore, già titolare dell'incarico presso l'ufficio tecnico comunale;

DATO ATTO:

- che in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici;

- che ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95 del 2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 17.06.2008, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO che trattasi di acquisizione di servizio di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00 e che sono state effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato, si ritiene conveniente per l'ente l'esercizio della facoltà concessa dall'art. 36, comma 2 del codice dei contratti, e quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO che in data 02.03.2023 prot. n. 0000861 con procedura numero 166085138 si è provveduto ad inoltrare, tramite il portale SINTEL di Regione Lombardia, al professionista di cui sopra adeguata richiesta di offerta (RDO) inerente lo svolgimento di attività tecnica presso l'ufficio tecnico comunale dal mese di aprile 2023 a tutto il mese di marzo 2024 fatte salve eventuali disdette da parte dell'amministrazione comunale e/o dal professionista incaricato;

VISTA l'offerta presentata dal Geometra Luca Filippini tramite il portale SINTEL, di cui al protocollo comunale n. 0001150 in data 18.03.2023, il quale richiede per tutto il periodo oggetto di incarico un compenso annuo netto di € 26.400,00, oltre la Cassa Geometri e l'IVA di legge, pari a complessivi € 33.818,14 annui;

PRESO ATTO che il Geometra Luca Filippini, come previsto dall'articolo 3 del disciplinare di incarico, dovrà svolgere presso il Comune di Ossimo un totale di n. 18 ore settimanali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

#### **DETERMINA**

- 1.** di conferire, per le ragioni meglio esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'incarico per lo svolgimento delle attività istruttorie, amministrative e tecniche dell'ufficio tecnico comunale al geom. Luca Filippini, con studio tecnico in Esine via A. Manzoni 105, professionista di comprovata competenza ed esperienza nel settore che ha già svolto il predetto incarico nei precedenti anni presso il Comune di Ossimo;
- 2.** di approvare il disciplinare di incarico professionale depositato agli atti;
- 3.** di precisare che il predetto incarico ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dall'01.04.2023 sino al 31.03.2024;
- 4.** di precisare altresì che la spesa viene così suddivisa:
  - anno 2023 = € 19.800,00 + 5% Cassa Geometri + IVA 22% = **€ 25.363,80**
  - anno 2024 = € 6.600,00 + 5% Cassa Geometri + IVA 22% = **€ 8.454,60**
- 5.** di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa in argomento come segue:

Missione	01	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03
Creditore				Luca geom. Filippini			

Codice Fiscale	FLPLCU71L30B149L
Oggetto/Causale	Incarico per svolgimento attività di ufficio tecnico comunale
Importo	€ 33.818,14

6. di imputare la spesa di € 33.818,14 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Esercizio	Piano dei Conti finanziario	Capitolo/Articolo	Impegno	Importo
2023	1.03.02.11.009	10300001	214	€ 25.363,80
2024	1.03.02.11.009	10300001	214	€ 8.454,60

7. di dare atto che sarà comunicato alla professionista il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito alla fornitura;
8. di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
9. di conferire alla presente determinazione valore contrattuale;
10. di dare atto che la spesa in argomento è da ritenersi indifferibile e che la medesima risulta compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
11. di dare altresì atto che la spesa di cui sopra in esercizio provvisorio non soggiace al pagamento frazionato in dodicesimi;
12. Di liquidare e pagare la spesa nei limiti dell'impegno assunto, previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal responsabile dell'ufficio tecnico per corretta esecuzione del servizio;
13. Di dare atto della regolarità contabile e della copertura finanziaria, prevista dall'art. 151 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000), espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario con la propria firma;
14. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente territorialmente entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio;

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE TECNICO**

*Firmato digitalmente  
(Scelli Paolo / InfoCamere S.C.p.A.)*

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ossimo, lì 08/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente  
(Scelli Paolo / InfoCamere S.C.p.A.)*