



# Comune di Ossimo

Provincia di Brescia

P.zza Roma, 10 - 25050 Ossimo (BS)  
Tel. 0364/41100 - mail: info@comune.ossimo.bs.it



SETTORE TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 28 del 19/03/2020**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE, AMMINISTRATIVE E TECNICHE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - CIG: Z962C4B22B**

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 4 in data 23.02.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione n. 5 in data 23.02.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2019 ed il pluriennale 2019/2021;
- con deliberazione n. 20 in data 02.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la I variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 44 in data 18.05.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la II variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 49 in data 22.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la III variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 59 in data 03.08.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la IV variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 61 in data 14.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la V variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 67 in data 12.10.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la VI variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 71 in data 30.11.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la VII variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione consiliare n. 8 in data 20.04.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018;
- con Decreto Sindacale n. 59 in data 04 marzo 2017, sono state conferite al Segretario comunale le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario e gli sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000);

DATO ATTO che la suddetta deliberazione consiliare n. 5 in data 29.02.2019 con cui è stato approvato il bilancio pluriennale 2019/2021 autorizza all'assunzione di impegni di spesa sul corrente esercizio, strettamente necessari al buon funzionamento degli uffici e servizi comunali;

PREMESSO altresì che il Comune di Ossimo non dispone di personale dipendente dell'ufficio tecnico comunale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 28 in data 26.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, di conferimento dell'incarico al Geometra Luca Filippini per l'espletamento delle attività istruttorie, amministrative e tecniche presso l'ufficio tecnico comunale, con esclusione delle funzioni di responsabile del servizio, per il periodo dal 1 aprile 2019 al 31 marzo 2020;

CONSIDERATO che è necessario continuare a potenziare le funzionalità dell'ufficio tecnico stante le numerose e sempre nuove incombenze assegnate allo ufficio stesso;

SENTITA la Giunta Comunale, che ritiene che la persona idonea alle mansioni richieste sia il geom. Luca Filippini, con studio tecnico in Esine via A. Manzoni 105, professionista di

comprovata competenza ed esperienza nel settore, già titolare dell'incarico di istruttore presso l'ufficio tecnico comunale;

DATO ATTO:

- che in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici;
- che ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95 del 2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 17.06.2008, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO che trattasi di acquisizione di servizio di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00 e che sono state effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato, si ritiene conveniente per l'ente l'esercizio della facoltà concessa dall'art. 36, comma 2 del codice dei contratti, e quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO che in data 05.03.2020 prot. n. 0000864 con procedura numero 122511171 si è provveduto ad inoltrare, tramite il portale SINTEL di Regione Lombardia, al professionista di cui sopra adeguata richiesta di offerta (RDO) inerente lo svolgimento di attività tecnica presso l'ufficio tecnico comunale dal mese di aprile 2020 a tutto il mese di marzo 2021 fatte salve eventuali disdette da parte dell'amministrazione comunale e/o dal professionista incaricato;

VISTA l'offerta presentata dal Geometra Luca Filippini tramite il portale SINTEL, di cui al protocollo comunale n. 0001144 in data 26.03.2019, il quale richiede per tutto il periodo oggetto di incarico un compenso annuo netto di € 21.000,00, oltre la Cassa Geometri e l'IVA di legge, pari a complessivi € 26.644,80 annui;

PRESO ATTO che il Geometra Luca Filippini, come previsto dall'articolo 3 del disciplinare di incarico, dovrà svolgere presso il Comune di Ossimo un totale di n. 18 ore settimanali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

#### **DETERMINA**

1. di conferire, per le ragioni meglio esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'incarico per lo svolgimento delle attività istruttorie, amministrative e tecniche dell'ufficio tecnico al geom. Luca Filippini, con studio tecnico in Esine via A. Manzoni 105, professionista di comprovata competenza ed esperienza nel settore che ha già svolto il predetto incarico nei precedenti anni presso il Comune di Ossimo;
2. di approvare il disciplinare di incarico professionale depositato agli atti;
3. di precisare che il predetto incarico ha la durata di anni uno con decorrenza dall'01.04.2020 sino al 31.03.2021;
4. di precisare altresì che la spesa viene così suddivisa:
  - anno 2020= 15.750,00 + 4% Cassa Geometri + IVA 22% = **€ 19.983,60**
  - anno 2020= € 5.250,00 + 4% Cassa Geometri + IVA 22% = **€ 6.661,20**

5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa relativa all'acconto come segue:

Missione	01	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03
Creditore				Luca geom. Filippini			
Codice Fiscale				FLPLCU71L30B149L			
Oggetto/Causale				Incarico per svolgimento attività di ufficio tecnico comunale			
Importo				€ 26.644,80			

6. di imputare la spesa di € 26.644,80 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Esercizio	Piano dei Conti finanziario	Capitolo/Articolo	Impegno	Importo
2020	1.03.02.11.999	10300/1	60	€ 19.983,60
2021	1.03.02.11.999	10300/1	60	€ 6.661,20

7. di dare atto che la spesa in argomento è da ritenersi indifferibile e che la medesima risulta compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di dare altresì atto che la spesa di cui sopra in esercizio provvisorio non soggiace al pagamento frazionato in dodicesimi;
9. Di liquidare e pagare la spesa nei limiti dell'impegno assunto, previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal responsabile dell'ufficio tecnico per corretta esecuzione del servizio;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. Di dare atto della regolarità contabile e della copertura finanziaria, prevista dall'art. 151 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000), espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario con la firma sottostante;
12. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente territorialmente entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio;

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE TECNICO**  
*Firmato digitalmente*  
(SCELLI PAOLO / INFOCERT SPA)

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ossimo, lì 19/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*Firmato digitalmente*  
(SCELLI PAOLO / INFOCERT SPA)