

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BERTOLINI ILARIA

xxx

xxx

xxx

Italiana

xxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/03/2004 a tutt'oggi

Comune di Pian Camuno (BS)

Ente locale

Istruttore tecnico a tempo indeterminato

Istruzione delle pratiche edilizie e SUAP produttive

Gestione delle pratiche e procedure urbanistiche

Raccolta documenti e preparazione per la stipula degli atti

Istruttore delle pratiche in vincolo paesaggistico-ambientale

Referente per la rete informatica e supporto agli altri uffici comunali

Consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica al pubblico

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sul posto del lavoro

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/07/2001 al 20/03/2004

Comune di Pian Camuno (BS)

Ente locale

Istruttore tecnico collaborazione part time

Istruzione delle pratiche edilizie

Gestione delle pratiche e procedure urbanistiche

Consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica al pubblico

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1995 al 31/01/2008

Nodari Claudio

Studio di architettura

Praticantato ed in seguito collaborazione

Supporto alla predisposizione pratiche di progettazione

Elaborazioni cartacee e digitali per Piani Regolatori Generali e Piani di Governo del Territorio e relative varianti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1995

Istituto tecnico statale commerciale e per geometri Teresio Olivelli di Darfo Boario Terme (BS)

Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Allenatrice di pallavolo squadre femminili FIPAV dal 2000 al 2006 Società U.S. Montecchio.

Allenatrice di pallavolo squadre femminili CSI dal 2007 al 2021 GSO Darfo.

Volontaria presso Oratorio San Filippo Neri di Darfo: predisposizione pratiche SUAP per feste ed attività varie, servizio bar, aiuto per feste.

Volontaria presso l'Asilo Infantile di Darfo: dal 2011 al 2019 membro del CdA con incarico di segretario (pratiche varie – pagamenti fatture – responsabile del personale – rapporti con commercialista per contabilità, gestione del personale e predisposizione documentazione per bilancio); dopo il 2019 non più membro del CdA, ma sono continuate le attività come volontaria

ALTRE COMPETENZE

2019 Componente della commissione di selezione per l'assunzione di un operaio-esecutore presso il Comune di Sonico (BS)

2020 Componente della commissione di selezione per l'assunzione di un operaio specializzato presso il Comune di Darfo Boario Terme (BS)

2021 Componente della commissione di selezione per l'assunzione di n.2 operai specializzati presso il Comune di Darfo Boario Terme (BS)

PATENTE O PATENTI

B