

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLINI ILARIA**
Indirizzo XXX
Telefono XXX
E-mail XXX
Nazionalità Italiana
Data di nascita XXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25/03/2004 a tutt'oggi
Comune di Pian Camuno (BS)
- Ente locale
Istruttore tecnico a tempo indeterminato
Istruzione delle pratiche edilizie e SUAP produttive
Gestione delle pratiche e procedure urbanistiche
Raccolta documenti e preparazione per la stipula degli atti
Istruttore delle pratiche in vincolo paesaggistico-ambientale
Referente per la rete informatica e supporto agli altri uffici comunali
Consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica al pubblico
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sul posto del lavoro
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/07/2001 al 20/03/2004
Comune di Pian Camuno (BS)
- Ente locale
Istruttore tecnico collaborazione part time
Istruzione delle pratiche edilizie
Gestione delle pratiche e procedure urbanistiche
Consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica al pubblico
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 1995 al 31/01/2008
Nodari Claudio
- Studio di architettura
Praticantato ed in seguito collaborazione
Supporto alla predisposizione pratiche di progettazione
Elaborazioni cartacee e digitali per Piani Regolatori Generali e Piani di Governo del Territorio e relative varianti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Luglio 1995
Istituto tecnico statale commerciale e per geometri Teresio Olivelli di Darfo Boario Terme (BS)
- Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE buono elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE	Allenatrice di pallavolo squadre femminili FIPAV dal 2000 al 2006 Società U.S. Montecchio. Allenatrice di pallavolo squadre femminili CSI dal 2007 al 2021 GSO Darfo. Volontaria presso Oratorio San Filippo Neri di Darfo: predisposizione pratiche SUAP per feste ed attività varie, servizio bar, aiuto per feste. Volontaria presso l'Asilo Infantile di Darfo: dal 2011 al 2019 membro del CdA con incarico di segretario (pratiche varie – pagamenti fatture – responsabile del personale – rapporti con commercialista per contabilità, gestione del personale e predisposizione documentazione per bilancio); dopo il 2019 non più membro del CdA, ma sono continue le attività come volontaria
ALTRE COMPETENZE	2019 Componente della commissione di selezione per l'assunzione di un operaio-esecutore presso il Comune di Sonico (BS) 2020 Componente della commissione di selezione per l'assunzione di un operaio specializzato presso il Comune di Darfo Boario Terme (BS) 2021 Componente della commissione di selezione per l'assunzione di n.2 operai specializzati presso il Comune di Darfo Boario Terme (BS)
PATENTE O PATENTI	B