



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Tel

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Da marzo 2018 a novembre 2023 : cameriera ai piani e cameriera di sala presso Hotel Oasi Verde a Prestine

Date Da dicembre 2017 a marzo 2018 assistenza domiciliare a paziente con disabilità

Date -Dal 2009 al 2015 lavoro come assistente scolastica per alunni disabili presso Cooperativa Azzurra.  
- Da luglio 2010 a gennaio 2013 lavoravo contemporaneamente anche sul servizio CSS (comunità socio sanitaria per adulti disabili).

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dipendente

• Come assistente agli alunni disabili , le principali attività e responsabilità sono state:  
Favorire l'integrazione degli alunni all'interno della scuola, favorire la comunicazione e l'autonomia attraverso interventi adatti e personalizzati in base alle esigenze dell'alunno. cooperazione come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al progetto didattico/educativo;  
collaborazione all'attivazione, con gli insegnanti di sostegno, di interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;  
attivazione di interventi di assistenza di base (es. cura dell'igiene personale  
collabora con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative.

• In comunità socio sanitaria le mie attività erano:  
Partecipazione alla stesura dei progetti educativi, lavoro in equipe, gestione dell'utenza in autonomia durante le attività quotidiane, igiene personale, sviluppo e mantenimento delle autonomie, gestione della cassa/responsabile spesa, referente di un utente, attività di integrazione sul territorio, collaborazione all'organizzazione di eventi per la raccolta fondi.

5 + 5

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Azzurra, via Quarteroni, Darfo

Tipo di attività o settore	Cooperativa Sociale tipo A
Date	Giugno e luglio 2008 animatrice grest presso le Terme di Boario
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice per bambini
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e programmazione di attività ludico-ricreative, gestione di un gruppo di bambini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terme di Boario

Date	2008-2009 cameriera
Posizione ricoperta	Cameriera di sala
Principali attività	Servizio ai tavoli, accoglienza dei clienti, gestione della sala
Datore di lavoro	Ex pizzeria Settimo Cielo , Piomborno

### Istruzione e formazione

Date	Settembre 2024
Titolo conseguito	Diploma di Insegnante di ginnastica Yoga per bambini
Competenze acquisite	Competenze per insegnare Yoga ai bambini in modo ludico, educativo proponendo lezioni strutturate adatte all'età e ai bisogni dei bambini

Date	-2013 Corso ICF -Nel 2009 corso formativo per assistente scolastica specializzata nell'integrazione di alunni disabili -2009 introduzione alla CAA (comunicazione aumentativa alternativa) -Durante gli anni scolastici superiori (2003-2008) ho fatto vari tirocini tra cui 3 in asili nido della Vallecamonica (rispettivamente a Pisogne, Breno e Darfo), animatrice a Seridò e animatrice in casa di riposo.
------	---

Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI
	Nel 2008 ho conseguito il diploma di TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI presso IPSIA TASSARA di Breno con votazione 80/100.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

competenze per inserirmi con autonome responsabilità in strutture operanti sul territorio con capacità di adeguamento alle necessità e ai bisogni delle comunità; programmare, interagendo con altri soggetti pubblici e privati, interventi mirati rispetto a esigenze fondamentali della vita quotidiana e ai momenti di svago; di curarne l'organizzazione e di valutarne l'efficacia; recepire le nuove istanze del sociale con un approccio tempestivo ai problemi e con la ricerca di soluzioni corrette e la promozione di iniziative adeguate..

conoscere la complessità dello stato di bisogno delle diverse età e delle diverse situazioni personali; saper avvalersi dei metodi della ricerca, programma gli interventi e ne verifica l'efficacia; inserimento negli ambiti pubblici e privati del territorio per la rimozione degli stati di bisogno degli utenti; saper scegliere adeguate soluzioni dei problemi del campo giuridico - organizzativo e igienico-sanitario. Principali materie studiate:: psicologia generale ed applicata; diritto ed economia; tecnica amministrativa; cultura medico-sanitaria, metodologie operative.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Romeno Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buona	buona	buona	Ottima	Ottima

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di relazionarmi in ambienti multiculturali. Ho anche avuto una esperienza di volontariato in Etiopia nel 2011 dove insieme ad un'altra persona mi sono occupata delle adozioni dei bambini del villaggio Hured. Capacità di entrare facilmente in empatia con le persone e ascoltarle, capirne i bisogni . Ho un carattere riflessivo, pratico, osservatore , perseverante e discreto. Sul lavoro sono stata spesso descritta come una persona e paziente. Buone capacità di adattamento sia alle persone che a situazioni e ambienti diversi. Nelle situazioni conflittuali ho la tendenza a cercare di appianare le tensioni.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di lavoro sia in team che autonomamente, acquisite in ambito professionale, capacità di problem solving ( trovo stimolante cercare e sperimentare sempre soluzioni e modi alternativi alle problematiche che si possono presentare ), capacità di organizzare e proporre iniziative per eventi in ambito sociale. Buona capacità di organizzare le routine, tempi e spazi.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici : Microsoft office (Excel, Word, Outlook)  
Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Capacità e competenze artistiche

Spiccato senso artistico, suono il flauto traverso, nel tempo libero ho un laboratorio creativo

Altre capacità e competenze

Buona capacità di apprendimento

Patente

B

## Ulteriori informazioni

### Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Daniela Dirlea

