

Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto BATTISTA CLAUDIO, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Informazioni personali

Nome e Cognome

Claudio Battista

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

Sesso

M

Occupazione

Dirigente Comunale

Esperienza professionale

dal 22 dicembre 2007 **a tutt'oggi**

Comune di Gussago (BS)

Dirigente Area Finanziaria a tempo indeterminato quale vincitore del concorso indetto per la copertura del posto.

Vicesegretario Generale.

Dirigente Area Amministrativa.

Vicesegretario Generale della convenzione di Segreteria Comunale Gussago/Brione/Poncarale.

Vicesegretario Generale della convenzione di Segreteria Comunale Gussago/Brione.

Responsabile fiere, mercati e servizi connessi e servizi relativi al commercio.

Dirigente Area Finanziaria a tempo determinato.

Responsabile Area Finanziaria (D3), fino al 31 luglio 2002 in comando parziale dal Comune di Prevalle e di ruolo dal 1° agosto 2002.

dal 1° luglio 2009 **a tutt'oggi**
dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018
dal 28 ottobre 2010 al 31 ottobre 2017
dal 1° luglio 2009 al 27 ottobre 2010
dal 1° luglio 2009 al 31 dicembre 2009
dal 9 maggio 2005 al 21 dicembre 2007
dal 1° giugno 2002 al 8 maggio 2005

dal 2 dicembre 2024 **a tutt'oggi**

Comune di Lumezzane (BS)

Dirigente dell'Area Finanziaria, in scavalco d'eccedenza dal Comune di Gussago fino al 13 dicembre 2024, in convenzione con il Comune di Gussago (Comune capofila) dal 16 dicembre 2024.

dal 1° marzo 2014 al 15 dicembre 2024
dal 1° novembre 2015 al 15 dicembre 2024

Comune di Rovato (BS)

Dirigente dell'Area Finanziaria, in comando parziale dal Comune di Gussago fino al 30 giugno 2014, in convenzione con il Comune di Gussago (Comune capofila) dal 1° luglio 2014.

Dirigente del Servizio Farmacia comunale.

Comune di Toscolano-Maderno (BS)

Dirigente Area Finanziaria in convenzione con Comune di Gussago (Comune capofila) fino al 30 giugno 2014, con comando parziale dal Comune di Gussago dal 1° luglio 2014.

Vicesegretario Comunale.

Responsabile del Servizio Personale.

Vicesegretario Comunale reggente della sede vacante.

Vicesegretario Generale della convenzione Toscolano-Maderno/Sabbio Chiese/Barghe/Provaglio Valsabbia.

Vicesegretario Comunale della convenzione Toscolano-Maderno/Bione/Idro.

Dirigente Area Finanziaria a tempo determinato in convenzione con Comune di Gussago (Comune capofila).

Responsabile Area Finanziaria (D3) in convenzione con Comune di Gussago (Comune capofila).

dal 22 dicembre 2007 al 31 luglio 2014

dal 18 aprile 2005 al 31 luglio 2014
dal 18 aprile 2005 al 31 gennaio 2014
dal 3 settembre 2013 al 31 dicembre 2013
dal 1° aprile 2010 al 2 settembre 2013

dal 9 gennaio 2007 al 3 aprile 2008
dal 9 maggio 2005 al 21 dicembre 2007

dal 18 aprile 2005 al 8 maggio 2005

dal 2 giugno 1997 al 30 settembre 2002

Comune di Prevalle (BS)

Responsabile Amministrativo/Finanziario a tempo indeterminato ed a tempo pieno, quale vincitore del concorso indetto per la copertura del posto (7^a Q.F. e D1 giuridico fino al 31 dicembre 2000 e D3 giuridico dal 1° gennaio 2001). Dal 1° agosto 2002 in comando parziale dal Comune di Gussago.

Istruzione e formazione

2 marzo 1996

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara (vecchio ordinamento).

anno scolastico 1988/89

Diploma di Ragioniere e Perito Contabile conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "A. Fraccacreta" di San Severo (FG).

Altre esperienze

dal 17 aprile 1996 al 28 marzo 1997

Servizio militare di leva

Capacità e competenze personali

Madrelingua

italiano

Altre lingue

francese e inglese

Autovalutazione

Livello europeo

francese

inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
discreto	discreto	discreto	discreto	discreto
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze sociali

Ottime, acquisite sia in ambito lavorativo che privato.

Capacità e competenze organizzative

Attitudine al lavoro per obiettivi e ottime capacità organizzative acquisite gestendo molteplici gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Competenze nell'ambito della finanza locale (ragioneria/tributi/gestione partecipate) e nella gestione amministrativa (personale/segreteria) di Comuni.

Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza di windows, office (excel, word, power point), internet e posta elettronica.

Patente

A e B

Allegati

DETTAGLIO DOCENZE, COLLABORAZIONI E CONSULENZE, PUBBLICAZIONI E ALTRE ATTIVITA' (n. 7 pagine).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

Gavardo, 15 aprile 2025

Firma

DIGITALE

DOCENZE

- 1) Webinar in diretta del 5 marzo 2025: "Il rendiconto della gestione 2024" organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).
- 2) Webinar in diretta del 15 gennaio 2025: "La Legge di Bilancio 2025" organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).
- 3) Corso online in diretta del 12 dicembre 2024 di contabilità armonizzata rivolto a tutti i dipendenti della Comunità Montana di Valle Sabbia (BS) organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 4 ore).
- 4) Webinar in diretta del 11 dicembre 2024: "Il DDL Legge di Bilancio 2025" organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).
- 5) Corso di formazione sulla contabilità armonizzata rivolto ai dipendenti presso il Comune di Chivasso (TO) del 26 novembre 2024 e del 5 dicembre 2024 organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – n. 2 mezze giornate).
- 6) Corso di formazione sulla contabilità armonizzata e strumenti di programmazione rivolto ai dipendenti presso il Comune di Pegognaga (MN) del 20 novembre 2024 organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – mezza giornata).
- 7) Corso di formazione sulla contabilità armonizzata rivolto ai dipendenti dei Comuni di Sannicandro di Bari, Bitetto e Bitritto presso il Comune di Sannicandro di Bari (BA) del 7 novembre 2024 organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – intera giornata).
- 8) Webinar in diretta del 29 ottobre 2024: "Il bilancio di previsione 2025/2027" organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).
- 9) Corso di formazione sulla contabilità armonizzata rivolto ai dipendenti presso il Comune di Carbonia (SU) del 22 e 23 ottobre 2024 organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – n. 2 mezze giornate).
- 10) Corso di formazione rivolto ai dipendenti dei Comuni di Capurso, Casamassima, Gioia del Colle e Turi sulla contabilità armonizzata del 26 settembre 2024 presso il Comune di Turi (BA) organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – intera giornata).
- 11) Webinar in diretta del 25 settembre 2024: "La rendicontazione del contributo statale per l'incremento delle indennità degli amministratori dei comuni delle RSO" organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).
- 12) Corso di formazione sulla contabilità armonizzata rivolto ai dipendenti presso il Comune di Corato (BA) del 19 e 20 settembre 2024 organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – n. 2 mezze giornate).
- 13) Corso di formazione sulla contabilità armonizzata presso il Comune di Artogne (BS) del 21 agosto 2024 rivolto ai dipendenti dell'Ente e di altri enti limitrofi (relatore unico – intera giornata).
- 14) Corso online in diretta del 19 e 20 giugno 2024 di contabilità armonizzata rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Niscemi (CL) organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 3 + 3 ore).
- 15) Corso di formazione ai dipendenti sulla contabilità armonizzata del 16 maggio 2024 presso il Comune di San Martino Buon Albergo (VR) organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – intera giornata).
- 16) Corso di formazione ai dipendenti sulla contabilità armonizzata del 11 aprile 2024 presso il Comune di Pegognaga (MN) organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – intera giornata).
- 17) Corso online in diretta del 5 e 19 marzo 2024 di contabilità armonizzata rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Senago (MI) organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 3 + 3 ore).
- 18) Webinar in diretta del 6 marzo 2024: "Il rendiconto della gestione 2023" organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).

- 19) *Corso di formazione del 14 febbraio 2024 presso il Comune di Gussago (BS) su riaccertamento ordinario dei residui 2023 rivolto ai dipendenti comunali (relatore unico – durata 2 ore).*
- 20) *Corso di formazione del 24 gennaio 2024 presso il Comune di Gussago (BS) su Legge di Bilancio 2024 rivolto ai dipendenti comunali (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 21) *Webinar in diretta del 17 gennaio 2024: “La Legge di Bilancio 2024” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 22) *Corso di formazione ai dipendenti sulla contabilità armonizzata del 21 dicembre 2023 presso il Comune di Molfetta (BA) organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – intera giornata).*
- 23) *Webinar in diretta del 13 dicembre 2023: “DDL Legge di Bilancio 2024” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 24) *Webinar in diretta del 13 ottobre 2023: “Il bilancio di previsione 2024/2026” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 25) *Webinar in diretta del 26 aprile 2023: “Certificazione Covid-19/2022 e riflessi sul rendiconto della gestione 2022” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 26) *Webinar in diretta del 7 marzo 2023: “Il rendiconto della gestione 2022” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 27) *Corso di formazione del 27 febbraio 2023 presso il Comune di Gussago (BS) su riaccertamento ordinario dei residui 2022 rivolto ai dipendenti comunali (relatore unico – durata 2 ore).*
- 28) *Corso di formazione del 25 gennaio 2023 presso il Comune di Gussago (BS) su Legge di Bilancio 2023 rivolto ai dipendenti comunali (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 29) *Webinar in diretta del 18 gennaio 2023: “La Legge di Bilancio 2023” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 30) *Webinar in diretta del 14 dicembre 2022: “Il DDL Legge di Bilancio 2023” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 31) *Webinar in diretta del 4 novembre 2022: “Il bilancio di previsione 2023/2025” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2,5 ore).*
- 32) *Corso di formazione del 5 agosto 2022 presso il Comune di Borno (BS) su contabilità armonizzata rivolto ai dipendenti comunali (relatore unico – durata 4 ore).*
- 33) *Webinar in diretta del 27 aprile 2022: “Certificazione Covid-19/2021 e riflessi sul rendiconto della gestione 2021” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2 ore).*
- 34) *Webinar in diretta del 4 marzo 2022: “Il rendiconto della gestione 2021” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2 ore).*
- 35) *Corso di formazione del 27 gennaio 2022 presso il Comune di Rovato (BS) su Legge di Bilancio 2022 rivolto ai dipendenti comunali (relatore unico – durata 2 ore).*
- 36) *Corso di formazione del 26 gennaio 2022 presso il Comune di Gussago (BS) su Legge di Bilancio 2022 rivolto ai dipendenti comunali (relatore unico – durata 2 ore).*
- 37) *Webinar in diretta del 19 gennaio 2022: “La Legge di Bilancio 2022: le novità per gli Enti Locali” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2 ore).*
- 38) *Webinar in diretta del 14 dicembre 2021: “Il DDL Legge di Bilancio 2022” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2 ore).*
- 39) *Webinar in diretta del 8 novembre 2021: “Il bilancio di previsione 2022/2024” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2 ore).*
- 40) *Webinar in diretta del 12 maggio 2021: “Certificazione Covid-19 e riflessi sul rendiconto della gestione 2020” organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2 ore).*

- 41) Webinar in diretta del 4 marzo 2021: "Il rendiconto della gestione 2020" organizzato da Entionline – Maggioli Spa (relatore unico – durata 2 ore).
- 42) Webinar in diretta del 3 novembre 2020: "Il bilancio di previsione 2021/2023" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore – durata 2,5 ore).
- 43) Formazione on-line al Comune di Portici (NA) su temi di contabilità armonizzata organizzato da Entionline – Soluzione srl (n. 10 ore) – periodo giugno/novembre 2020
- 44) Webinar in diretta del 27 maggio 2020: "conversione decreto cura Italia e decreto rilancio: le novità in materia di bilancio degli enti locali" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 1,5 ore).
- 45) Webinar in diretta del 4 marzo 2020: "Il rendiconto della gestione 2019" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2 ore).
- 46) Corso di formazione del 28 gennaio 2020 al Comune di Portici (NA) su contabilità armonizzata organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – intera giornata)
- 47) Webinar in diretta del 14 gennaio 2020: "La Legge di Bilancio 2020" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2 ore).
- 48) Corso di formazione del 26 novembre 2019 presso il Comune di Pisogne (BS) su contabilità armonizzata rivolto a dipendenti ed amministratori comunali (relatore unico – durata 3 ore).
- 49) Webinar in diretta del 10 dicembre 2019: "Il DDL Legge di Bilancio 2020" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 1,5 ore).
- 50) Webinar in diretta del 30 ottobre 2019: "Il bilancio di previsione 2020/2022" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore – durata 2,5 ore).
- 51) Corso di formazione on-line del 19 aprile 2019: "Revisione degli Enti Locali - Aggiornamento normativo su bilancio fondo crediti dubbia esigibilità, vincoli di finanza pubblica sulla spesa e spesa del personale" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 30 minuti).
- 52) Corso di formazione on-line del 19 aprile 2019: "Ruolo e attività principali dell'Organo di revisione" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 1 ora).
- 53) Corso di formazione on-line del 19 aprile 2019: "I controlli del Revisore sul personale" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 1 ora).
- 54) Corso di formazione on-line del 19 marzo 2019: "Le novità della Legge di Bilancio 2019 per i Revisori degli Enti Locali" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 2 ore).
- 55) Webinar in diretta del 13 marzo 2019: "Il rendiconto della gestione 2018" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2 ore).
- 56) Webinar in diretta del 22 gennaio 2019: "Legge di Bilancio 2019: le novità per i Comuni" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2,5 ore).
- 57) Webinar in diretta del 12 dicembre 2018: "Il DDL Legge di Bilancio 2019: le novità per i Comuni" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 1,5 ore).
- 58) Webinar in diretta del 31 ottobre 2018: "Il bilancio di previsione 2019/2021" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore – durata 2 ore).
- 59) Webinar in diretta del 12 giugno 2018: "Il bilancio consolidato: operazioni propedeutiche, tecniche di consolidamento e predisposizione" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore – durata 2 ore).
- 60) Corso di formazione on-line del 15 maggio 2018: "Revisione degli Enti Locali - Aggiornamento normativo su bilancio consolidato, personale e verifiche contabili ed extracontabili" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 1 ore).
- 61) Webinar in diretta del 13 marzo 2018: "Il rendiconto della gestione 2017 e la contabilità economico-patrimoniale: novità e aspetti operativi" – 1^ parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 1,5 ore).

- 62) Webinar in diretta del 23 gennaio 2018: "Le novità in materia di bilancio e di armonizzazione contabile per il triennio 2018/2020 – 2ª parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore – durata 1 ora).
- 63) Webinar in diretta del 18 gennaio 2018: "Le novità in materia di bilancio e di armonizzazione contabile per il triennio 2018/2020 – 1ª parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore – durata 1 ora).
- 64) Corso di formazione a Bagnatica (BG) del 6 dicembre 2017: "Le novità in materia di bilancio e di armonizzazione contabile per il triennio 2018/2020" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 4 ore).
- 65) Corso di formazione a Colognola ai Colli (VR) del 5 dicembre 2017: "Le novità in materia di bilancio e di armonizzazione contabile per il triennio 2018/2020" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 4 ore).
- 66) Corso di base per i revisori degli enti locali del 21 e 28 novembre 2017 a Brescia organizzato da Gruppo Euroconference in collaborazione Associazione Bresciana Commercialisti (relatore unico – durata 10 ore).
- 67) Corso di formazione ai dipendenti dei Comuni di Adelfia, Gravina in Puglia, Grumo Appula, Modugno, Palo del Colle e Sannicandro di Bari del 12 e 13 ottobre 2017 a Grumo Appula (BA): "Corso di contabilità armonizzata" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 1,5 giorni).
- 68) Corso di formazione on-line del 26 settembre 2017: "Revisione degli Enti Locali - I controlli sulle partecipate" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 1 ora)
- 69) Corso di formazione on-line del 22 maggio 2017: "Revisione degli Enti Locali - I controlli sul personale" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 1 ora).
- 70) Corso di formazione on-line del 22 maggio 2017: "Revisione degli Enti Locali - Il bilancio consolidato degli enti locali" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 1 ora).
- 71) Corso di formazione on-line del 20 aprile 2017: "Revisione degli Enti Locali - Altri controlli in materia contabile" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 1 ora).
- 72) Corso di formazione on-line del 20 aprile 2017: "Revisione degli Enti Locali - Le novità in materia di bilancio per il triennio 2018/2020" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 2 ore).
- 73) Corso di formazione on-line del 8 giugno 2016: "Revisione degli Enti Locali - Revisione degli Enti Locali: pareri e relazioni al bilancio" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 2 ore).
- 74) Corso di formazione on-line del 8 giugno 2016 "Revisione degli Enti Locali - La riforma del sistema contabile degli Enti Locali" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 2 ore).
- 75) Corso di formazione rivolto ad Amministratori comunali c/o Comune di Sirmione (BS) in materia di nuova contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 (febbraio 2016) organizzato dall'Associazione Comuni Bresciani (relatore unico – durata 2 ore).
- 76) Corso di formazione on-line del 25 luglio 2015: "Revisione degli Enti Locali - Adempimenti d'esercizio in materia contabile e patto di stabilità" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 2 ore).
- 77) Corso di formazione on-line del 22 luglio 2015: "Revisione degli Enti Locali - Adempimenti d'esercizio in materia extracontabile" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 2 ore).
- 78) Corso di formazione on-line del 22 luglio 2015: "Revisione degli Enti Locali - Bilancio degli enti locali: i nuovi schemi di bilancio preventivo e di rendiconto d'esercizio" organizzato da Gruppo Euroconference (relatore unico – durata 2 ore).
- 79) Corso di formazione on-line (febbraio 2014): "Il patto di stabilità 2014-2016: disciplina e indicazioni operative" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 3 ore).
- 80) Corso di formazione on-line del 21 maggio 2013: "Il bilancio di previsione 2013 – 2ª parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2 ore).

- 81) *Corso di formazione on-line del 21 maggio 2013: "Il bilancio di previsione 2013 – 1ª parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2 ore).*
- 82) *Corso di formazione on-line del 5 aprile 2013: "Il patto di stabilità 2013 enti sotto i 5.000 abitanti – 3ª parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2 ore).*
- 83) *Corso di formazione on-line del 21 febbraio 2013: "Il patto di stabilità 2013 enti sotto i 5.000 abitanti – 2ª parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 3 ore).*
- 84) *Corso di formazione on-line del 14 febbraio 2013: "Il patto di stabilità 2013 enti sotto i 5.000 abitanti – 1ª parte" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata 2 ore).*
- 85) *Assemblea pubblica del 30 maggio 2012 a Gussago (BS): "Le novità relative all'introduzione dell'IMU" organizzato dal Comune di Gussago (relatore unico – durata 2 ore).*
- 86) *Corso di formazione del 14 maggio 2012 a Ionadi (VV): "Il patto di stabilità per i Comuni tra i 1.001 e i 5.000 abitanti" organizzato da Entionline (relatore unico – durata ½ giornata).*
- 87) *Corso di formazione (marzo 2012) a Sale Marasino (BS): "Il patto di stabilità per i Comuni tra i 1.001 e i 5.000 abitanti" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata ½ giornata).*
- 88) *Corso di formazione (marzo 2012) a Orzinuovi (BS): "Il patto di stabilità per i Comuni tra i 1.001 e i 5.000 abitanti" organizzato da Entionline – Soluzione srl (relatore unico – durata ½ giornata).*
- 89) *Corso di formazione rivolto ad Amministratori comunali in materia di bilancio (luglio 2011) c/o Comune di Nave (BS) organizzato dall'Associazione Comuni Bresciani (relatore – durata 2 ore).*

COLLABORAZIONI E CONSULENZE

- 1) *Incarico di consulenza finanziaria presso il Comune di Cavriana (MN). Periodo febbraio/aprile 2025.*
- 2) *Incarico di consulenza finanziaria presso il Comune di Pozzolengo (BS). Periodo luglio 2024.*
- 3) *Nomina da parte dell'IFEL di Roma, in qualità di componente, della task force di n. 2 esperti per attività di supporto al comune di Val della Torre (TO), nell'ambito del progetto "Gestione e prevenzione delle criticità finanziarie" ai sensi del comma 2-novies dell'art. 57 del D.L. n. 124/2019. Periodo giugno – dicembre 2024.*
- 4) *Nomina da parte dell'IFEL di Roma, in qualità di componente, della task force di n. 2 esperti per attività di supporto al comune di Villareggia (TO), nell'ambito del progetto "Gestione e prevenzione delle criticità finanziarie" ai sensi del comma 2-novies dell'art. 57 del D.L. n. 124/2019. Periodo giugno – dicembre 2024.*
- 5) *Collaborazione con Comune di Borno (BS) per formazione personale in materia di contabilità e supporto Ufficio Ragioneria. Periodo 1° agosto 2022 – 31 agosto 2023.*
- 6) *Collaborazione con Comune di Pisogne (BS) per formazione personale in materia di contabilità e supporto Ufficio Ragioneria. Periodo novembre 2019 – dicembre 2024.*
- 7) *Mediatore tributario ai sensi dell'art. n. 9 del D.Lgs. n. 156/2015 del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) per il biennio 2016/2017 (delibera Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2015), per il quinquennio 2018/2022 (delibera Giunta Comunale n. 190 del 19/12/2017) e per il quinquennio 2023/2027 (delibera Giunta Comunale n. 172 del 11/10/2022), concluso il 03/01/2024 a seguito abrogazione normativa di riferimento (comma 3, dell'art. 2 del D.Lgs. n. 220/2023).*
- 8) *Collaborazione professionale presso Associazione Comuni Bresciani per servizio "ACB risponde" in qualità di esperto per quesiti in materia di finanza locale e tributi comunali. Periodo: dal giugno 2008 al dicembre 2016.*
- 9) *Realizzazione di seguenti software gestionali in materia di bilancio dei Comuni per conto di Entionline (anno 2013):*
 - *anticipazione di tesoreria;*
 - *capacità di indebitamento;*
 - *fondo svalutazione crediti;*

- parametri deficit strutturale;
- patto di stabilità;
- risultato di amministrazione;
- vincoli spesa D.L. n. 78/2010;
- vincolo destinazione sanzioni codice della strada.

- 10) Rilascio intervista al "Giornale di Brescia" pubblicata sul quotidiano del 24 giugno 2012, riguardante l'introduzione dell'IMU, in qualità di esperto della materia.
- 11) Consulenza a Comuni di Capoliveri (LI), Mairano (BS), Rolo (RE) e Suvereto (LI) in materia di patto di stabilità per conto di Entionline (anni 2012/2013).
- 12) Componente del nucleo di valutazione del personale dipendente del Comune di Cazzago San Martino (BS) per il triennio 2010/2012 (delibera Giunta Comunale n. 32 del 15 marzo 2010).
- 13) Consulenza presso il Comune di Longhena (BS) per revisione procedure e modulistica ICI e TARSU Periodo novembre 2008 - giugno 2009.
- 14) Coautore di un articolo sul quotidiano "Giornale di Brescia" del 10 maggio 2008 riguardante l'indebitamento dei Comuni Bresciani, in qualità di componente dell'Osservatorio dei Bilanci e delle attività gestionali dei Comuni della Provincia di Brescia.
- 15) Collaborazione professionale presso il Comune di Gargnano (BS) per sostituzione Responsabile del Servizio Finanziario per maternità. Periodo marzo 2004 - agosto 2004.
- 16) Collaborazione professionale presso il Comune di Brione (BS) per consulenza/supporto all'Ufficio Ragioneria. Periodo dicembre 2002 a dicembre 2015.
- 17) Collaborazione professionale presso il Comune di Toscolano Maderno per assenza del Responsabile del Servizio Finanziario. Periodo gennaio 2002 ad aprile 2005.
- 18) Collaborazione professionale presso il Comune di Cazzago San Martino (BS) per consulenza/supporto all'Ufficio Ragioneria. Periodo marzo 2001 - marzo 2002.
- 19) Componente dell'Osservatorio dei Bilanci e delle attività gestionali dei Comuni della Provincia di Brescia dal 2001 al 2008.
- 20) Collaborazione professionale presso il Comune di Gargnano (BS) per sostituzione Responsabile del Servizio Finanziario per maternità. Periodo novembre 1999 - febbraio 2001.
- 21) Collaborazione professionale presso il Comune di Tremosine (BS) per formazione nuovo Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente. Periodo novembre 1998 - giugno 1999.

PUBBLICAZIONI

- Autore articoli per "Guida normativa" (venduta in edicola e online) - Il sole 24 ore: n. 21 edizioni semestrali
- Autore articoli per "La circolare tributaria" (rivista per commercialisti e revisori) – Gruppo Euroconference: n. 17 articoli mensili
- Autore articoli per "entionline.it" (Gruppo Maggioli) di approfondimento di argomenti di finanza locale: circa n. 260 circolari settimanali

ALTRE ATTIVITÀ

- 1) Difesa in giudizio in numerosi contenziosi tributari in rappresentanza dei Comuni di Prevalle, Toscolano-Maderno, Gussago e Rovato avanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.
- 2) Membro di numerose commissioni giudicatrici di vari Comuni (anche come commissario esterno) di concorsi pubblici per l'assunzione di personale dipendente.

- 3) *Membro di numerose commissioni di gara di vari Comuni (anche come commissario esterno) per l'aggiudicazione di appalti e concessioni varie.*
- 4) *Membro dell'ufficio per i procedimenti disciplinari dei Comuni di Prevalle, Toscolano-Maderno e Gussago.*
- 5) *Componente delegazione trattante per accordo decentrato personale dipendente dei Comuni di Toscolano-Maderno e Gussago.*
- 6) *Partecipazione a numerosi convegni, corsi di formazione e giornate di studio in materia di finanza locale e tributi comunali ed altri argomenti di interesse dell'area amministrativo-finanziaria dei Comuni.*
- 7) *Attestato di partecipazione al corso di n. 25 ore in "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" con superamento esame finale, istituito e svolto presso l'Università degli Studi di Brescia – School of management and advanced education (periodo febbraio-marzo 2021).*
- 8) *Relatore a vari corsi interni di formazione rivolti a dipendenti dei Comuni di Gussago, Rovato e Lumezzane in materia di finanza locale e tributi comunali.*
- 9) *Attività rogatoria di contratti di vari Comuni in qualità di Vicesegretario Comunale e di Segretario Comunale reggente.*
- 10) *Segretario verbalizzante in numerose Giunte e Consigli Comunali di vari Comuni in qualità di Vicesegretario Comunale e di Vicesegretario Comunale reggente.*
- 11) *Inserito nell'elenco di ANCI Lombardia degli esperti a supporto delle attività degli Organi e del Dipartimento finanza locale, bilancio, fiscalità, personale (elenco con validità quinquennale dal 5 ottobre 2020).*
- 12) *Inserito nell'elenco di IFEL di Roma degli esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di attività formative e consulenza diretta nell'ambito del progetto "Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni" di cui all'art. 57, comma 2-novies del D.L. n. 124/2019;*
- 13) *Promozione dell'attività lavorativa negli enti locali presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale Abbaballini di Brescia, rivolta alle 5^a classi (periodo: 5 febbraio 2025).*

Gavardo, 15 aprile 2025

*Claudio Battista
firmato digitalmente*