

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
617 / 2024	€ 5.000,00	3600	06.01.104	U.1.04.04.01.001

Ponte di Legno, addì 03/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 03/09/2024, al 20/09/2024.

Dalla residenza comunale, li 03/09/2024

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 929806 - Fax (0364) 91.658

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 121 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE MOTOCLUB OVER 2000 RIDERS ASD CON SEDE A TORINO – PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "HAT PONTE DI LEGNO ADVENTOURFEST" A PONTE DI LEGNO NEI GIORNI 16 E 17 GIUGNO – ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

Ponte di Legno, **03/09/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 dell'28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Premesso che l'Associazione Motoclub Over 2000 Riders A.s.d. con sede a Torino, in data 23/05/2024 prot. n. 3903, ha trasmesso a questo Comune la proposta di organizzazione e realizzazione di una manifestazione di mototurismo non competitivo, che percorrerà il territorio comunale nonché tutti i Comuni dell'Alta Vallecamosonica;

Visto che l'Associazione sopracitata, nell'anzidetta comunicazione, oltre a richiedere la concessione di utilizzo del logo del Comune sul materiale promozionale dell'iniziativa, ha anche richiesto l'erogazione di un contributo di € 5.000,00, da erogare a conclusione della manifestazione, previa presentazione di apposita lettera di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;

Considerata l'importanza promozionale del territorio a livello regionale, specificando che tale Associazione ha richiesto il patrocinio della R. Lombardia e della Provincia di Brescia ed ha trasmesso il materiale pubblicitario su tutti i canali social e media regionali;

Precisato che tale canale risulta in linea con le finalità istituzionali previste dallo Statuto Comunale di promozione delle attività culturali, sportive e tempo libero;

Ritenuto procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 5.000,00 a favore dell'anzidetta Associazione, come da accordi dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che tale spesa, di **Euro 5.000,00**, trova copertura a carico del capitolo 3600/0 - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO, assegnato a questo servizio che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** della richiesta presentata al protocollo comunale in data 23/05/2024 – prot. n. 3903 da parte dell'A.S.D. Motoclub Over 2000 Riders con sede a Torino – C.F. 97716620014, in cui veniva proposto a questa Amministrazione l'organizzazione e realizzazione di una manifestazione di mototurismo non competitivo, che percorrerà il territorio comunale nonché tutti i Comuni dell'Alta Vallecamosonica, nei giorni 16 e 17 giugno 2024;
3. **di prendere atto** inoltre che l'Amministrazione Comunale ha espresso parere favorevole alla realizzazione dell'anzidetta manifestazione e ha concesso un contributo di € 5.000,00 a favore dell'Associazione a copertura delle spese sostenute;

4. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2024	3600	"CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO"	€ 5.000,00	MOTO CLUB OVER 2000 RIDERS A.S.D. c.f. 97716620014

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della somma di € 5.000,00 a favore dell'A.S.D. Motoclub Over 2000 Riders con sede a Torino, dietro presentazione di apposita rendicontazione e di dichiarazione ai fini fiscali;
7. **di rinviare** a successivo atto di liquidazione, l'erogazione della restante quota di contributo a presentazione di apposita rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA121-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

