

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FENAROLI ELIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/02/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.03.2025- Attualmente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Asst VAIcamonica
Via Alessandro Manzoni, 142- Esine (BS)
Azienda Socio Sanitaria
Territoriale
Funzionario Amministrativo
Funzionario Amministrativo assegnato all'Ufficio Affari Generali Legali
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01.05.2023- 28.02.2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pisogne
Viale Valle Camonica, 2- Pisogne (BS)
Ente locale
Istruttore amministrativo, Categoria C1.
Istruttore amministrativo assegnato all'Ufficio Anagrafe
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01.06.2020- 28.04.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Tavernola Bergamasca
Via Roma 44 - Tavernola Bergamasca (BG)
Ente locale
Istruttore amministrativo, Categoria C1.
Istruttore amministrativo unico assegnato all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Anagrafe con mansioni di:
 - Redazione atti di stato civile, rilascio certificati anagrafici;
 - Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
 - Gestione del protocollo dell'Ente,
 - Preparazione e stesura di proposte per delibere di Giunta Comunale e determinazioni del Servizio Affari Generali.
 - Gestione delle pubblicazioni e verifica degli adempimenti legati all'Amministrazione trasparente.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2018 – 31.12.2019

Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.

Via Nazionale, 16 – Costa Volpino (BG)

Società pubblica dedicata alla navigazione pubblica sul Lago di Iseo

Responsabile Area Movimento.

Amministrazione del personale e dei relativi turni di lavoro, gestione dei permessi e delle sostituzioni per malattia, programmazione del piano ferie del personale e organizzazione di corsi relativi alla formazione obbligatoria dello stesso. Organizzazione e stesura del piano della movimentazione del parco navi operanti sul Lago d'Iseo. Stesura di pareri relativi a manifestazioni sul lago e concessioni per utilizzo di beni legati al demanio pubblico

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2017 – Luglio 2018

Studio Legale Penale di Alessia Brignoli

Via Borfuro, 2 – Bergamo (BG)

Studio legale specializzato in Diritto Penale

Collaboratore professionale

Gestione delle pratiche per la difesa in giudizio di persone fisiche e di società. Stesura di atti giudiziari e atti relativi ai procedimenti penali degli assistiti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Esperienza extracurricolare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Giugno 2014 – Settembre 2016

Studio Legale Associato “Raffaelli Riboli Bonomi”

Via Don Carlo Botta, 13 – Bergamo (BG)

Studio legale

Praticante legale

Stesure di pareri e atti legali, mediante ricerche giurisprudenziali. Gestione delle scadenze e dei termini ultimi per il deposito di atti e memorie presso cancellerie del Tribunale.

Settembre 2007 – Febbraio 2014

“Università degli Studi di Brescia”

Laurea Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA

Titolo rilasciato il 14/02/2014 con la votazione di 90/110

Tesi in Storia del Diritto moderno e contemporaneo:

“Le Mosaïque Constitutionnelle”: origine, fonti e principi della Costituzione belga del 1831

Dottore in legge

Dal 01/10/2014 al 26/12/2014

“Université Saint Louis” - Bruxelles (Belgio)

Attività di ricerca e di studio approfondito dei documenti in lingua originale per la stesura della tesi di Laurea. Collaborazione con professori ed esperti di Diritto Belga

ITALIANO

FRANCESE

C1

C1

C1

INGLESE

B2

B1

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali.

Il contatto diretto e quotidiano, per la gestione di turni lavorativi, mi ha permesso di migliorare la mia capacità di relazionarmi in quanto, per cercare di rispondere alle diverse esigenze di tutto il personale, ho sempre adottato comportamenti che rispondessero in modo positivo e costruttivo a tali necessità; nonché migliorare la capacità di saper prendere decisioni e accorgimenti per migliorare il lavoro di squadra.

La costante collaborazione con Enti pubblici e con Enti privati mi ha permesso di agire con sicurezza nelle decisioni avendo sempre rispetto per ogni figura professionale con la quale mi sono rapportato.

Infine lavorare a contatto con persone interessate da procedimenti mi ha permesso di acquisire riservatezza, bilanciamento e tempra utili in ogni situazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Elevate capacità di organizzazione autonoma del lavoro. Pianificazione di obiettivi intermedi, al fine di rispettare le tempistiche previste dalle pratiche affidatemi e gestione tempestiva delle urgenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Excel, Word, Power Point.
Notevoli capacità di ricerca informazioni tramite utilizzo di database e banche dati
Padronanza della navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

B – automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 coordinato con il D.lgs 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679.

Pisogne, li 02.03.2025

Fenaroli Elia