



Comunità Montana di Valle Camonica

Deliberazione della Giunta Esecutiva N° 118 del 24/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA "ESTATE NEL PARCO 2024"
PROPOSTO DALLE CASE DEL PARCO DELL'ADAMELLO SITE IN VEZZA
D'OGLIO E PASPARDO.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Giugno** alle ore **18:30**, in Breno (BS), previa notifica degli inviti personali e con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dalle vigenti leggi vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Camonica:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Funzione	P	A
BONOMELLI ALESSANDRO	Presidente	X	
DELLANOCE ENRICO	Vice Presidente	X	
FARISÈ CRISTIAN	Assessore	X	
MAUGERI MASSIMO	Assessore	X	
PANTEGHINI ALESSANDRO	Assessore	X	
PENDOLI MIRCO	Assessore	X	
SABBADINI ILARIO	Assessore	X*	

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 0

*in videoconferenza

Partecipa all'adunanza **il Segretario Dott. Bernardi Marino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti **Il Presidente Alessandro Bonomelli** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA "ESTATE NEL PARCO 2024" PROPOSTO DALLE CASE DEL PARCO DELL'ADAMELLO SITE IN VEZZA D'OGLIO E PASPARDO.

Su proposta dell'Assessore Alessandro Panteghini

LA GIUNTA ESECUTIVA

RICORDATO che la Comunità Montana, in qualità di Ente gestore del Parco dell'Adamello, da molti anni organizza - prevalentemente nel periodo estivo - con finalità di animazione turistica e culturale e di riproposizione dei valori ambientali e storico-culturali dell'area protetta e della Valle Camonica - un nutrito calendario di manifestazioni, avvalendosi principalmente dell'apporto organizzativo dei soggetti gestori delle sedi decentrate del Parco, nonché dei soggetti che animano con analoghe finalità la vita sociale, culturale e turistica dei territori comunitari;

RILEVATO che il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 - bilancio di previsione 2024 - prevede l'organizzazione di tali attività anche per l'anno in corso con relativo stanziamento di fondi correnti ordinari;

VISTA la Deliberazione di Giunta Esecutiva n° 84 in data 02/05/2024, recante "Approvazione del programma "stagionale 2024" proposto dalla Casa del Parco dell'Adamello di Cevo";

RICHIAMATE:

- la Determinazione n° 155 in data 28/03/2023 con la quale è stato provveduto alla presa d'atto e conferma del rinnovo fino al 18.02.2032 dell'affidamento della gestione della sede decentrata del Parco dell'Adamello di Vezza D'Oglio alla Soc. Alternativa Ambiente, con sede in Vezza d'Oglio (BS), rinnovo precedentemente disposto con Deliberazione di Giunta Esecutiva n° 190 in data 10.12.2013, come modificata con Deliberazione di Giunta Esecutiva n° 187 in data 07.10.2014;
- la Deliberazione di Giunta Esecutiva n° 270 in data 29/12/2022, con la quale è stata rinnovata la Convenzione fra Comunità Montana di Valle Camonica-Parco dell'Adamello, Associazione "Lontanoverde" e Comune di Paspardo per la gestione della struttura Centro Faunistico Parco dell'Adamello di Paspardo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025;

VISTI i programmi di attività estive rispettivamente predisposti, in accordo con il competente Servizio dell'Ente, dai suddetti gestori delle strutture territoriali del Parco e presentati:

1. dal Centro Faunistico del Parco dell'Adamello di Paspardo (soggetto gestore Associazione "LontanoVerde") in data 10/06/2024 (protocollo dell'ente n° 6637 in data 10.06.2024), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), e contenente la descrizione ed il calendario delle previste iniziative di informazione, animazione ed educazione ambientale nel periodo giugno-ottobre per le quali si richiede un contributo all'ente pari ad € 5.000,00;
2. dalla Casa del Parco di Vezza d'Oglio (soggetto gestore Alternativa Ambiente snc) prot. n. 4979 in data 12/06/2024 (protocollo dell'ente n° 6783 in data 13.06.2024), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

(Allegato 2), e contenente la descrizione ed il calendario delle previste iniziative di informazione, animazione ed educazione ambientale nel periodo giugno-ottobre per le quali si richiede un contributo all'ente pari ad € 5.000,00;

RITENUTO utile ed opportuno approvare il programma degli eventi estivi di animazione ed educazione ambientale 2024 delle Case del Parco dell'Adamello di Paspardo e Vezza d'Oglio, prevedendo la compartecipazione dell'Ente con la somma massima di € 5.000,00 per ciascuna struttura;

DATO ATTO che la compartecipazione dell'ente è volta a finanziare gli eventi in linea con le finalità istituzionali della Comunità Montana - Parco dell'Adamello;

EVIDENZIATO che, al fine di una ulteriore conferma che le singole iniziative programmate siano in linea con le finalità istituzionali dell'ente gestore del Parco dell'Adamello e con i contratti di gestione delle strutture territoriali del Parco, e pertanto cofinanziabili dall'Ente, oltre alla rendicontazione finale che attesti la regolarità o meno dell'evento attuato con compilazione della scheda rilevamento attività (Allegato 3 alla presente), dovranno essere assolte anche le seguenti prescrizioni:

- almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'evento, il programma definitivo dello stesso dovrà essere inviato via mail ordinaria al Responsabile del Servizio Parco Adamello e Tutela Ambientale che, verificatane la coerenza con il programma approvato e con le finalità/attività dell'ente, lo ritrasmetterà al soggetto proponente - con eventuali osservazioni - entro le 48 ore lavorative successive;
- il programma e tutti gli strumenti, cartacei e digitali, utilizzati per promuovere la manifestazione dovranno riportare chiaro ed in evidenza almeno pari a quella del soggetto organizzatore i loghi ufficiali di: "Parco dell'Adamello", "Comunità Montana di Valle Camonica" e "Riserva della Biosfera-MAB UNESCO Valle Camonica - Alto Sebino";
- in fase di rendicontazione, una copia del materiale cartaceo utilizzato per promuovere la manifestazione dovrà essere allegata alla scheda "Allegato 3" alla presente;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dagli aventi titolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

AD unanimità di voti, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1.** di approvare il programma "Estate del Parco 2024" relativo agli eventi estivi di animazione ed educazione ambientale delle strutture territoriali del Parco dell'Adamello di Paspardo e Vezza d'Oglio (Allegati 1 e 2), la "Scheda per il monitoraggio delle attività finanziate" (Allegato 3) e la compartecipazione finanziaria dell'Ente al programma con la somma massima di € 5.000,00 per ciascuna struttura;
- 2.** di dare atto che la spesa trova copertura come segue nel bilancio dell'Ente come da impegno di spesa assunto dal competente Responsabile di Servizio che viene allegato al presente provvedimento;

Missione	09	Programma	05	Titolo	1	Macroaggregato	04	UEB	0905104
Creditore				Alternativa Ambiente di Matteo Astori & c. s.n.c.					
Codice fiscale				02027190988					
Oggetto/Causale				Compartecipazione programma attività estive Parco 2024					
Importo				€ 5.000,00					
Creditore				Associazione Lontanoverde					
Codice fiscale				02518120981					
Oggetto/Causale				Compartecipazione programma attività estive Parco 2024					
Importo				€ 5.000,00					

3. di dare atto che la spesa di € 10.000,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), troverà imputazione come segue:

Esercizio	Piano dei conti finanziario	Capitolo/articolo	Importo
2024	1.04.03.99.999	1594/0 Spese per attività varie e divulgative sul territorio del Parco Adamello - trasferimenti	€ 5.000,00
2024	1.04.04.01.001	1594/1 Spese per attività varie e divulgative sul territorio del Parco Adamello - trasferimenti	€ 5.000,00

4. di demandare al competente Servizio Parco Adamello e Tutela Ambientale dell'Ente l'adozione degli atti e l'attuazione delle attività conseguenti alla presente Deliberazione;
5. di precisare che i pagamenti a favore di Alternativa Ambiente Snc e Associazione Lontano Verde potranno essere effettuati in due soluzioni (50% nel mese di agosto 2024 e 50% a saldo al termine delle attività programmate), dietro presentazione di rendicontazione delle attività e delle spese, di compilazione e sottoscrizione di una scheda per ciascun evento (con indicazione del numero di presenti, del luogo dell'evento, delle spese sostenute etc.) e solo se verranno assolte le prescrizioni di seguito elencate:
- almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'evento, il programma definitivo dello stesso dovrà essere inviato via mail ordinaria al Responsabile del Servizio Parco Adamello e Tutela Ambientale che, verificatane la coerenza con il programma approvato e con le finalità/attività dell'ente, lo ritrasmetterà al soggetto proponente - con eventuali osservazioni - entro le 48 ore lavorative successive;
 - il programma e tutti gli strumenti, cartacei e digitali, utilizzati per promuovere la manifestazione dovranno riportare chiaro ed in evidenza almeno pari a quella del soggetto organizzatore i loghi ufficiali di: "Parco dell'Adamello", "Comunità Montana di Valle Camonica" e "Riserva della Biosfera-MAB UNESCO Valle Camonica - Alto Sebino";
 - in fase di rendicontazione, una copia del materiale cartaceo utilizzato per promuovere la manifestazione dovrà essere allegata alla scheda "Allegato 3" alla presente;
6. di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello stato entro 120 gg.;

7. di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE
Alessandro Bonomelli

IL SEGRETARIO
Dott. Bernardi Marino