

## INFORMAZIONI PERSONALI

## DICHIARAZIONI PERSONALI

Dopo una breve esperienza nel settore energetico durante il primo anno di università, sono entrato a far parte del Gruppo Valle Camonica Servizi al termine della laurea triennale. Questo gruppo a totale partecipazione pubblica gestisce la raccolta e smaltimento rifiuti, la distribuzione del gas naturale, centrali idroelettriche, l'illuminazione pubblica e altri servizi pubblici locali nel territorio della Valle Camonica.

Inizialmente, ho gestito il passaggio da Tarsu a TIA nel comune di Darfo Boario Terme, per poi trasferirmi nel settore Distribuzione Gas. Qui, mi sono occupato della ricostruzione tariffaria secondo la Del. 159/08 e dell'implementazione della separazione funzionale prevista dalla Del. 11/07, argomento della mia tesi di Laurea Specialistica.

Ho coordinato progetti relativi alla sostituzione del software gestionale per il servizio di distribuzione gas e alla messa in servizio dei misuratori elettronici industriali e domestici. Attualmente, sono coinvolto trasversalmente in tutti i settori aziendali regolati da ARERA, formando i vari uffici sugli obblighi previsti e coordinando la raccolta dati per i questionari richiesti. Come responsabile amministrativo, per il settore gas, supervisiono le raccolte tariffarie, partecipo alla stesura dei bilanci unbundling del gruppo, fornisco dati per il bilancio previsionale e consuntivo, e supervisiono la fatturazione, i rapporti con la cassa conguaglio, i venditori per l'accesso alla rete e il Sistema Informativo Integrato.

Ho partecipato alle procedure di selezione del partner industriale e alla redazione del business plan per la possibile messa a gara del servizio di distribuzione gas, rappresento l'Azienda nell'associazione di categoria, partecipo attivamente a riunioni promosse dall'Autorità e mi relazio quotidianamente con la direzione generale e l'amministratore unico.

Prima dello scorporo del settore idrico dal gruppo, ho contribuito alle prime raccolte tariffarie interfacciandomi direttamente con gli uffici dell'autorità.

Negli ultimi anni, mi sono concentrato sull'ingegnerizzazione dei processi aziendali e coordino progetti trasversali tra le varie funzioni, dall'introduzione della fatturazione elettronica, che ha modificato le registrazioni contabili e l'iter autorizzativo di tutte le società del gruppo, alla digitalizzazione della richiesta ferie e distribuzione cedolini, fino alla revisione della gestione dei conti correnti e della contabilità analitica.

Dal 2019, grazie all'esperienza acquisita in ambito regolatorio, sono rientrato nel settore Ambiente per aggiornare i sistemi informativi in conformità con i nuovi obblighi normativi. Successivamente, mi sono dedicato alla redazione dei Piani Economici Finanziari e al dialogo con i comuni soci. Ho riorganizzato il servizio amministrativo e attualmente lavoro su un nuovo progetto volto a fornire servizi innovativi ai comuni soci.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Agosto 2023 – oggi	<b>Responsabile Mercati Regolati e innovazione di processo</b> Valle Camonica Servizi S.r.l., Darfo Boario Terme, BS (distacco 50% da Blu Reti Gas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile avvio nuovo business</li><li>• Implementazione nuova contabilità analitica</li></ul>
Giugno 2022 – Luglio 2023	<b>Responsabile attività amministrative servizio ambiente (ad interim)</b> Valle Camonica Servizi S.r.l., Darfo Boario Terme, BS (distacco 50% da Blu Reti Gas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile avvio nuovo software</li></ul>

- Dicembre 2017 – oggi     **Redazione Piani Economici Finanziari**  
**Componente Consiglio Generale**  
Assogas - Associazione Nazionale Industriali Privati Gas e Servizi Energetici, Milano
- Luglio 2008 – oggi     **Responsabile Amministrativo Servizio Distribuzione Gas**  
Blu Reti Gas S.r.l., Darfo Boario Terme, BS
- Rapporti ARERA, CSEA, SII,
  - Gestione Commerciale, accesso alla rete, misura, settlement e fatturazione
  - Unbundling Contabile e Funzionale
- Febbraio 2006 - Giugno 2008     **Responsabile Tariffa Igiene Ambientale**  
Valle Camonica Servizi, Darfo Boario Terme, BS
- Gestione passaggio da TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani) a TIA (Tariffa Igiene Ambientale) del comune di Darfo Boario Terme
  - Redazione Piani Finanziari per determinazione Tariffe
  - Gestione fatturazione attiva ed incassi
- Attività o settore Servizi ambientali
- Ottobre 2002 - Giugno 2003     **Stagista**  
FEDABO S.r.l., Darfo Boario Terme, BS
- Attività o settore Consulenza Energetica
- Maggio 2022 – Aprile 2008     **Assessore tributi, bilancio e politiche giovanili**  
Comune di Berzo Inferiore (BS)
- Attività o settore Ente Locale Territoriale
- 1997 - 2002     **Stagista**  
Comuni di Civate Camuno (BS) e Darfo Boario Terme (BS)
- Ufficio Anagrafe, Elettorale, Tributi c/o il comune di Darfo B.T.
  - Ufficio Ragioneria, Protocollo, Farmacia Comunale c/o Comune di Civate Camuno
- Attività o settore Ente Locale Territoriale

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2023 – 2024     **Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche**  
SDA Bocconi  
Master universitario di II livello
- 2018 – 2019     **Corso di General Management per i talenti delle Utilities**  
SDA Bocconi  
Corso di perfezionamento di 120 ore ai sensi della L. 341/1990
- 2008 – 2013     **Laurea Specialistica in Trade Marketing e Strategie Commerciali**  
Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
- Tesi Finale: Separazione Contabile e Funzionale nel settore Gas, il ruolo dell'Unbundling.
- 2002 - 2006     **Laurea Triennale in Marketing**  
Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
- Tesi Finale: Gestione Siti Web, Sicurezza nelle Transazioni e Firma Digitale
- 1997 - 2002     **Diploma di Ragioniere indirizzo Programmatore**  
Istituto Tecnico Commerciale Teresio Olivelli, Darfo Boario Terme

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze organizzative e gestionali

- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano, capacità di lavorare in autonomia e sotto stress, attitudine alla pianificazione e alla gestione di nuovi progetti, rispetto del tempo e delle scadenze.
- Positività, energia e orientamento all'obiettivo, capacità di adattamento, dinamicità, flessibilità e curiosità, spiccate doti organizzative e di problem solving, autonomia nella gestione delle attività e priorità, proattività, capacità di ascolto, doti analitiche.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Avanzato	Utente Intermedio

- ottima padronanza degli strumenti della suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Power BI, Power Automate ecc.)

Altre competenze

Appassionato di elettronica, informatica, domotica, nuove tecnologie e di fai da te  
Presidente di Seggio delle diverse consultazione elettorali dal 2007

Patente di guida

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Nel corso degli anni ho frequentato assiduamente corsi e seminari inerenti i servizi regolati, svolti dalle primarie società di consulenza o dall'Autorità stessa.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".