

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLA PALMA LUCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2024 "Nulla è impossibile": progetto di inclusione e promozione alla lettura, presso Gli IC di Civate Camuno e di Bienno. "La magia della scrittura": laboratorio di scrittura presso la scuola secondaria di 1° grado in Borno.
- 2018 - 2023 Consigliere comunale con delega alla Cultura e all'Istruzione del Comune di Borno.
- 2023 Pubblicazione dell'opuscolo "Nulla è impossibile" stampato da Grafiche Armanini Boario Terme (BS).
- 2019 Pubblicazione del romanzo "Se un ricordo..." edito Marco Serra Tarantola Brescia.
- 2018 Progetto "L'emozione della scrittura" presso la scuola secondaria di 1° grado in Borno.
- 2018 Progetto "Sensibilizzazione e integrazione" presso la scuola secondaria di 1° grado di Civate Camuno, Esine, Piancogno, Manerbio e Borno.
- 2015 Pubblicazione del romanzo "Come una carta caduta dal mazzo" edito Marco Serra Tarantola Brescia.
- 2010 Pubblicazione del romanzo "Un viaggio straordinario chiamato vita" edito Marco Serra Tarantola Brescia.
- 2006 Servizio Civile Volontario presso Caritas Brescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 Diploma Accademico di Magistero in Scienze Religiose per la gestione degli oratori presso l'Università Cattolica di Brescia.
- 2005 Diploma in Scienze Religiose presso l'Università Cattolica di Brescia.
- 2001 Maturità Classica presso Liceo Camillo Golgi in Breno.
- 1996 Diploma di licenza media inferiore presso l'istituto Don Domenico Moreschi (Borno).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Possiedo buone competenze comunicative e organizzative acquisite durante la mia esperienza formativa professionale, che mi hanno permesso di stare a stretto contatto con professionisti e di crescere dal punto di vista umano.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Sono in grado di gestire i tempi e le attività, mi ritengo una persona puntuale e ben organizzata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dell'uso di internet, motori di ricerca. Capacità di costruire siti Internet a livello amatoriale.