

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGNOLINI GUIDO**
Indirizzo **VIA VITTORIO VENETO 61/C BORNO**
Telefono
Fax
E-mail **cortero@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1983- al 31/08/2024 Insegnante presso Istituto Comprensivo di Civate Camuno (Bs) per un totale di 41 anni con insegnamento di materie umanistiche e scientifiche.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salvetti dott. Roberto
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego Insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

date (da – a)	Collaboratore con l'associazione I.M.C. (Istituto per la mediazione e la conciliazione) in qualità di formatore.
---------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

date (da – a)	Docente Formatore presso UNI BS corso facoltativo di Mediazione. Formatore presso istituto scolastico G.Bonafini di Civate Camuno per il corso: " La mediazione scolastica", rivolto ai docenti. Formatore presso l'Istituto G.Bonafini di Civate Camuno per il corso: "Siamo tutti bulli, siamo tutti bullizzati", rivolto agli alunni della prima classe della scuola primaria ed alle famiglie di tutto l'Istituto.
---------------	--

	Formatore presso l'ambito 8 Valle Camonica per il corso: "La gestione della classe", rivolto ai docenti dell'ambito 8 Valle Camonica. Formatore per IMC (Istituto per la mediazione e la conciliazione) in vari corsi di formazione e master per la mediazione familiare, la mediazione civile e commerciale, sui temi della comunicazione efficace, dell'ascolto attivo e della risoluzione del conflitto.
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010/17 Consulenze e formazione aziendale in collaborazione con Studio Commercialistico/Legale Fontana-Bertoli. Docente per I.M.C. (Istituto per la mediazione civile, commerciale e familiare e la formazione).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fontana dott.sa Marisandra via Dalmazia Brescia.
Quarenghi dott. Riccardo
Bertoli dott. Federico
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico e di servizi per le aziende (riorganizzazione aziendale, start-up, mediazione civile, commerciale , familiare e scolastica, formazione).
- Tipo di impiego Collaboratore in qualità di Mediatore familiare. Formatore in corsi di mediazione sui temi della comunicazione efficace , la P.N.L. Corsi di formazione in ambito scolastico sulla gestione della classe, sulla mediazione scolastica , sul bullismo e cyberbullismo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007/10 Direttore presso l'Hotel/Motel Iris di Erbusco con compito di formatore e consulente per l'avvio prima e la gestione poi della struttura. (Start-up e successiva gestione).
Formazione del personale nel campo della comunicazione efficace e della P.N.L.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Foresti Giambattista
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Hotel manager.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale, formazione e controllo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007/09 Office manager presso I.L.M.O. istituto di microchirurgia oculare di Brescia. (riorganizzazione aziendale).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Roberto Pinelli. Cristal Palace Brescia
- Tipo di azienda o settore Clinica oculistica privata
- Tipo di impiego Office manager con mansioni di direzione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale, formazione e controllo. Formazione del personale all'interno dell'Istituto sulle metodologie della comunicazione efficace, della P:N:L: e della leadership.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2013 Master in mediazione familiare. 2014 Master in PNL, comunicazione efficace e lettura posturale 2005 Master in executive coaching e coaching life 2020 Master in mental e parental coach
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1978 Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Magistrale G. Tovini di Breno – Bs Materie umanistiche, gestione, controllo e formazione.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazione con le persone, di comunicazione e di lavoro in team. I corsi di comunicazione e P.N.L. ai quali ho partecipato sia come formatore che come corsista, così come l'insegnamento scolastico mi hanno permesso di acquisire capacità utili in ogni campo della vita.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il lavoro di direzione in varie aziende mi hanno consentito di maturare una solida capacità organizzativa. La gestione, la coordinazione e la motivazione delle persone sono sicuramente fra le principali peculiarità del mio curriculum.
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità di utilizzo del pacchetto office
Capacità e competenze artistiche.	Nel 2012 ho pubblicato un libro dal titolo "E se 2012 istruzioni per l'uso" nel quale analizzavo le profezie del 2012 e indicavo alcune metodologie di sopravvivenza.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho sostenuto l'esame di maestro di sci. Sono stato preparatore atletico di squadre di calcio fino alla promozione. Sono stato amministratore pubblico in varie amministrazioni: Provincia settore turismo; comunità montana di vallecamonica; b.i.m. di vallecamonica; comune di Borno; Pro loco Borno. Formatore per l'ufficio scolastico regionale. Formatore presso l'Università di Brescia corso di Laurea in Giurisprudenza per la formazione sulla Mediazione
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
Borno 08/03/2022	Magnolini Guido

