



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI N. 121 / AA DEL 09/10/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI BUONI LIBRO/BUONI VIAGGI DEL COMUNE DI ONO SAN PIETRO RELATIVI AL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2023-2024.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 109 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO E RICHIAMATO il Decreto n. 01 del 02/02/2024 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stato individuato il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari generali, Economico/finanziaria e Tecnica;

PREMESSO che con Deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 28/03/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

PREMESSO che con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 31.05.2012 si prendeva atto del recepimento delle funzioni e dei servizi trasferite dai Consigli Comunali dei singoli Enti all'Unione, tra cui il Servizio Assistenza scolastica e si approvava lo schema di convenzione per l'attribuzione delle competenze dell'Unione;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea n.17 del 17/11/2023 avente ad oggetto:" Esame ed approvazione piano diritto allo studio anno scolastico 2023-2024.";

RILEVATO che nel predetto piano sono previsti, per il Comune di Ono San Pietro, a favore degli studenti frequentanti la Scuole Secondarie di 1° grado e II° Grado (biennio scolastico), uno stanziamento per buoni libro pari ad € 4.000,00 ed uno stanziamento per buoni viaggio pari a complessivi € 5.000,00;

RILEVATO che nel termine del 30 settembre 2024, previsto dal bando emesso per conto del Comune di Ono San Pietro a favore degli studenti delle scuole secondarie di I° e II° grado, sono pervenute n.21 domande, tutte ammissibili;

PRESO ATTO che la Commissione "Scuola-Istruzione" del Comune di Ono San Pietro si è riunita per l'esame delle domande predette:

- Buoni Libro/Buoni Viaggio Scuola Secondaria I° Grado: n.13 domande
- Buoni Libro/Buoni Viaggio Scuola Secondaria II° Grado n.8 domande

RITENUTO di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di **assegnare** agli studenti residenti nel Comune di Ono San Pietro, i cui nomi sono omissi per rispetto della normativa sulla privacy e depositati agli atti, n. 13 buoni libro/buoni viaggio per la scuola secondaria di I° grado e n.8 buoni libro/buoni viaggio per la scuola secondaria di II° grado (biennio scolastico), per un totale complessivo di € 4.411,00 così ripartiti:

IDENTIFICATIVO	DATA DOMANDA	IMPORTO
001	14/09/2024	€ 232,00
002	16/09/2024	€ 146,00
003	16/09/2024	€ 151,00

004	16/09/2024	€ 317,00
005	16/09/2024	€ 312,00
006	17/09/2024	€ 169,00
007	17/09/2024	€ 169,00
008	19/09/2024	€ 287,00
009	19/09/2024	€ 272,00
010	20/09/2024	€ 151,00
011	20/09/2024	€ 257,00
012	20/09/2024	€ 146,00
013	25/09/2024	€ 211,00
014	25/09/2024	€ 169,00
015	26/09/2024	€ 211,00
016	26/09/2024	€ 189,00
017	26/09/2024	€ 307,00
018	27/09/2024	€ 272,00
019	27/09/2024	€ 151,00
020	28/09/2024	€ 146,00
021	30/09/2024	€ 146,00
	TOTALE	€ 4.411,00

2. di **impegnare** la somma complessiva di € 4.411,00 con imputazione al codice 04.07-1.04, capitolo 1403.07, esercizio finanziario 2024 del Bilancio di Previsione 2024-2026, ed impegno indicato in allegato al presente provvedimento, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
3. di **dare atto** che alla liquidazione si provvederà a norma del vigente Regolamento di contabilità;
4. di **dare atto** altresì che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
5. di **disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi nonché alla relativa sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sezione "[Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)";
6. di **dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Scelli Paolo *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Comunale SCELLI PAOLO