

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
CF

Moira Troncatti

ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELL'ECOTURISMO.

- Date Dal 1991 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio Fondatore COOP Archeocamuni, Via Ronchi di Zir, 2 – Capo di Ponte (BS)**
- Tipo di impiego Animatore culturale
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento guidato dei visitatori; organizzazione/conduzione delle attività didattiche connesse.
- Date Dal 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio Fondatore dell'Associazione Naturalistica " Il Maròs – L'OntanoVerde" , Via Brugnolo, 3/A 25040 Ono S. Pietro (BS)**
- Tipo di impiego Animatore culturale – coordinatrice sezione "Verba Volant"- ideatrice e coordinatrice laboratori didattici sulla preistoria, manualistici e teatrali.
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 2007 Presidente Associazione con mansione di coordinamento delle attività associative. Gestione delle Foresterie della Riserva Naturale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo, Paspardo**
- Date Dal 2007 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio Fondatore di "Archesette s.r.l." . Via S. Faustino – 25040 Ceto (BS)**
- Tipo di impiego Accompagnatore turistico-ambientale presso la Riserva Naturale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo, Paspardo – Media Valle Camonica (BS)-PATRIMONIO UNESCO.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice degli animatori turistici del Museo della Riserva , delle attività didattiche e degli eventi culturali.
- Date Dal 2007 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pro Loco Cividatese, Via IV Novembre – 25040 Civate Camuno (BS)**
- Tipo di impiego Animatore Culturale e ideatori dei laboratori didattici della maschera nel teatro romano, dell'affresco nel mondo antico, e del mosaico. Realizzazione di spettacoli teatrali a tema romanità per le vie di Civate Camuno con gli alunni della scuola primaria del paese.
- Principali mansioni e responsabilità Ideatrice e coordinatrice delle attività laboratoriali legate alla romanità.
- Date Dal 1998 ad oggi
- Tipo di impiego **Attrice presso la Compagnia "Silence Teatro" di Lovere**

- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione attiva nelle tournèe teatrali in tutta Europa - responsabile dei costumi di scena.
 - Date Dal 2000 ad oggi
 - Tipo di impiego Collaborazioni esterne c/o Pro Loco Bienno – Pro Loco di Capodiponte – COOP " Le Orme dell'Uomo" a Cerveno, D.I.P. di Niardo, Graffiti Park a Capodiponte, Archeopark a Boario Terme, Camuniverso a Capodiponte
- Principali mansioni e responsabilità Animatore culturale con ideazione di progetti didattici legati alla preistoria, all'età romana e storica e relativi laboratori quali quello dell'affresco, dell'argilla, decorazioni e riciclo creativo.
 - Date Dal 2004 ad oggi
- Tipo di impiego **Socio A.I.G.A.E Associazione Italiana Guide Escursionistiche Ambientali**
- Principali mansioni e responsabilità Guida Escursionistica Ambientale. Ideazione di percorsi didattici a tema naturalistico e progetti di educazione ambientale volti al rispetto della flora e della fauna locali.
 - Date Dal gennaio 2013 ad oggi
 - Tipo di impiego Gestione in ATS del Museo della Riserva Naturale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo, Paspardo
Referente per le visite guidate e laboratori archeo-ambientali della Riserva Naturale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo, Paspardo. Ideazione e realizzazione di rievocazioni a tema preistorico con l'ausilio di gruppi provenienti da tutta Italia. Ideazione e realizzazione di eventi culturali presso la Riserva.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Dal gennaio 2016 ad oggi
 - Tipo di impiego **Gestione CRAS e Centro Faunistico di Paspardo**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di educazione ambientale, teatro natura ed eventi a tema.
 - Date **Dal 2005 ad oggi**
 - Tipo di impiego Maestro d'arte presso il CPS di Lovere, prima come collaboratore esterno dell'associazione di volontariato per l'Alto Sebino in difesa della persona con salute mentale, e successivamente come socio dell'associazione L'OntanoVerde.
Laboratorio dell'argilla, della maschera con carta pesta, dell'affresco, murales, batik, candele, gioielli, decorazioni con cannucce di carta, presepi con le foglie di mais, presepi con polistirolo, decorazioni natalizie varie, specchi polimaterici, mosaico, riuso creativo dei materiali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date *novembre 2021*
 - Tipo di impiego *Laboratorio teatrale in collaborazione con l'associazione GVS Gruppo volontari del sorriso di Valle Camonica*
 - Principali mansioni e responsabilità Attività teatrale con cadenza mensile per avvicinare i ragazzi con diversi tipi di disabilità al mondo del teatro.

ESPERIENZE LAVORATIVE IN ALTRI AMBITI

- Date (da – a) 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato B.B – 25047 Darfo B. T. (BS)**
 - Tipo di azienda o settore commercialista
 - Tipo di impiego segretaria
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Albergo Italia – Aprica (SO)**
 - Tipo di azienda o settore alberghiero
 - Tipo di impiego Cameriera ai piani e di sala
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2000 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rifugio Tita Secchi – Rifugio Prudenzi**
 - Tipo di azienda o settore Rifugio alpino
 - Tipo di impiego Lavoro stagionale in rifugio alpino con mansione di aiuto cuoco e cameriera
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1993 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alleanza Assicurazioni**
 - Tipo di azienda o settore assicurativo
 - Tipo di impiego Agente di zona
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituti scolastici di ogni ordine e grado**
 - Tipo di azienda o settore Didattica laboratoriali – corsi teatrali
 - Tipo di impiego Laboratori di manualità ed artistici – laboratori teatrali
 - Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione dei medesimi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1989/90
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.C. Breno - Qualifica di addetto alla contabilità d'azienda.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità d'azienda

- Date 2002/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.C.C.S.C.T. G. Ghislandi Breno – qualifica tecnico dell'Impresa Turistica**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità Impresa Turistica
- Date 2004/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.C.C.S.C.T. G. Ghislandi Breno – Diploma di Maturità tecnico dell'Impresa Turistica 100/100**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e organizzazione Impresa Turistica
- Date 1997 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **G.E.V. del a Comunità Montana di Vallecamonica**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vigilanza ecologica nel Parco dell'Adamello
- Date Febbraio – Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione per Operatori Culturali e Turistici “Preistoria e Natura” c/o Centro Camuno di Studi Preistorici, Capo di Ponte (BS). Durata del corso: 4 mesi.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preistoria, storia, storia dell'arte, etnografia, archeologia, comunicazione.
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione dopo superamento del colloquio orale.
- Date Aprile 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Museo della Riserva Regionale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo e Paspardo (BS) – PATRIMONIO UNESCO - Media Valle Camonica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Accompagnatore turistico – ambientale ufficiale della Riserva.**
• Qualifica conseguita Conseguimento del riconoscimento ufficiale di accompagnatore turistico per conto della Riserva Regionale, in seguito al superamento del colloquio con i Responsabili della struttura.
- Date Inverno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso per Accompagnatore alle Incisioni Rupestri c/o Museo della Riserva Regionale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo e Paspardo – Valle Camonica (BS)- PATRIMONIO UNESCO. Durata del corso: 3 mesi.**
- Date Febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione per animatori turistici a Cividate Camuno**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia di Roma Antica, la romanità in Valcamonica, l'impianto urbanistico, la religione nell'antica Roma.
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date Settembre 2009- luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso “guida turistica” anno formativo 2009 - 2010**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso propedeutico all'esame di guida turistica organizzato dal CFP Zanardelli - Sede Operativa di Ponte di Legno - via f.lli Calvi,42 - 25056 Ponte di Legno (BS)
Qualifica conseguita tel.0364 91390 fax 0364 900466
pontedilegno@cfpzanardelli.it
Attestato di partecipazione

- Date Febbraio – aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario archeo-ambientale – La Riserva Naturale Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbrigo, Paspardo tra storia e natura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lezioni teoriche ed uscite sul campo per l'inquadramento della Riserva sia dal punto di vista storico-archeologico che ambientale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| PRIMA LINGUA | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |
| ALTRE LINGUE | Francese |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Membro di Associazione Naturalistica no profit, in qualità di Presidente in carica dal 2007.
- Responsabile didattica e Laboratori della medesima associazione.
- Responsabile didattica e laboratori presso Pro Loco di Cividate Camuno.
- Ideatrice e promotrice di laboratori artistici e teatrali nelle scuole di ogni ordine e grado.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza ventennale nel settore del turismo e dell'animazione hanno affinato le mie capacità di osservazione e comprensione delle esigenze degli visitatori.

Il lavoro di animatore turistico presuppone la capacità di sapersi relazionare anche con i colleghi nel rispetto dei tempi e delle modalità di gestione e organizzazione dei gruppi.

La formazione aziendale ed i relativi periodici corsi di aggiornamento in ambito assicurativo finalizzati alla comunicazione telefonica per la vendita di polizze assicurative, per l'assistenza ai clienti e per la gestione di pratiche a distanza, hanno sviluppato la mia capacità di analisi dei problemi e la ricerca di relative adeguate soluzioni.

Capacità di comunicazione a fini didattici-educativi, differenziata per fasce di età e per background culturale dei fruitori, al fine di trasmettere concetti sia pratici sia astratti (arte rupestre). Tale capacità è stata da me acquisita grazie all'attività svolta come Guida ambientale presso la Riserva delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbrigo e Paspardo (BS) – Patrimonio Unesco e relativa conduzione dei laboratori didattici.

L'attività di attrice presso una compagnia teatrale perpetrata da più di 15 anni mi aiuta molto nel lavoro a livello di comunicazione e coinvolgimento del gruppo.

Quando necessario metto a disposizione queste mie competenze nell'organizzazione di eventi culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza sufficiente delle principali applicazioni e pacchetti Windows Office (Word, Excel, Access, Power Point, ...).

Discreta abilità nell'utilizzo dei macchinari impiegati nella carpenteria leggera (trapano a colonna, piegatrici); Buone capacità artistiche nell'esecuzione di affreschi e decorazioni murarie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità creative, figurative ed artistiche in generale.

Buona capacità di espressione corporea ed attoriale.

PATENTE O PATENTI B

la sottoscritta ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445 dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maira Troncatti


