



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	104
DATA DI EMISSIONE	08/06/2024

OGGETTO :

CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER INIZIATIVA A MONTE ISOLA "CAMPUS ESTIVO 2024" PRESSO AREA SPORTIVA IN LOC. MENZINO PER N.2 SETTIMANE DAL 17 GIUGNO 2024 AL 28 GIUGNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n.38 in data 06.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione comunale dettava indirizzi generali in merito al supporto tecnico-logistico ed economico all'iniziativa "Campus Estivo 2024" organizzata a Monte Isola dalla SSD a r.l. Cagzagobornatocalcio di Cazzago San Martino (Bs), in replica ad analoghe iniziative già svoltesi con esito positivo lo scorso anno a Monte Isola in favore dei bambini e ragazzi residenti ed in accordo con la locale ASD POL, concessionaria (ancorché in maniera non esclusiva) dell'area sportiva interessata;

PRECISATO che, con la predetta deliberazione, l'Amministrazione comunale prevedeva, autorizzandola, una spesa massima di 1.500,00 (millecinquecentoeuro) per tale iniziativa, in favore della SSD a r.l. predetta, per far fronte alle spese organizzative, di personale, logistiche, acquisto kit di partecipazione, vitto e spese varie, oltre che per calmierare le quote di iscrizione a beneficio dei partecipanti residenti che [rispetto ad eventuali iscritti non residenti beneficerebbero di una retta inferiore comprensiva anche del pasto] altrimenti graverebbero in misura maggiore sulle famiglie in un momento di già grande difficoltà economica;

PRESO ATTO della corrispondenza intercorsa in merito, agli atti dell'Ufficio segreteria;

DATO ATTO che gli iscritti all'iniziativa risultano una trentina;

VISTO il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 14.03.2016;

ATTESA la condivisione dell'Amministrazione Comunale delle finalità oggetto dell'erogazione dei contributi e alla rispondenza degli stessi con le linee programmatiche stabilite dal Consiglio comunale;

RITENUTO doveroso, per l'Amministrazione comunale, appoggiare e sostenere, anche in termini economici, le iniziative in oggetto, che consentono, in piena attuazione del principio di sussidiarietà costituzionalmente sancito, di ampliare l'offerta sul territorio, anche in ragione dell'assenza di analoghe attività organizzate dal Comune;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.31 del 27.11.2023;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto, come allegato all'originale dell'atto;

VERIFICATA infine la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2. DI EROGARE**, per le motivazioni citate in premessa ed in esecuzione della deliberazione della g.c. in premessa citata (verbale n.38 del 06.05.2024, esecutivo ai sensi di legge), un contributo di Euro 1.500,00 (millecinquecentoeuro) quale compartecipazione alle spese per l'iniziativa denominata "Summer Camp 2024" ed organizzata dalla SSD a r.l. Cazzagobornatocalcio con sede in Via Berlinguer a Cazzago San Martino (Bs) CF 03639170988, **disponendo la liquidazione immediata dell'ottanta per cento di tale somma (pari ad Euro 1.200,00)**, come richiesto dalla stessa in data 28.05.2024 (nota pervenuta via e-mail al protocollo comunale in data 29.05.2024 con n.2879) per consentire all'organizzazione l'acquisizione dei beni e servizi necessari all'avvio delle attività e come assentito per le vie brevi dalla giunta comunale;
- 3. DI IMPEGNARE**, pertanto, la somma complessiva di euro **1.500,00** in favore della SSD a r.l. Cazzagobornatocalcio con sede in Via Berlinguer a Cazzago San Martino (Bs) CF 03639170988, imputando tale somma all'intervento 06011.03.0301 con dizione "Manifestazioni sportive comunali" del corrente bilancio 2024/2026 – annualità 2024, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria potenziata;
- 4. DI DARE ATTO** che la SSD a r.l. Cazzagobornatocalcio, beneficiaria del suddetto contributo, dovrà provvedere alla **puntuale rendicontazione** delle spese sostenute alla chiusura dell'evento, così come previsto dal Regolamento comunale citato, anche per richiedere l'eventuale liquidazione della quota a saldo;
- 5. DI DEMANDARE** all'ufficio Segreteria l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sotto sezione dedicata, in attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

6. **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli articoli n.119 e n.120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

1. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82