

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORTESI LAURA
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
Fax	OMISSIS
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	
Data di nascita	03/05/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22 novembre 2022 Segretario Generale della Convenzione di Segreteria a Gussago 16.500 abitanti)–Monticelli Brusati e Pisogne]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gussago –Via Peracchia n. 3
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 2017: Segretario generale del Comune di Gussago (16.500 abitanti) in convenzione con i comuni di Monticelli Brusati ed Angolo Terme;
 - Dal settembre 2014 Segretario Generale del Comune di Sarezzo(13.500° abitanti convenzionato con Monticelli Brusati e Angolo Terme
 - Dal 2012 Segretario Generale del Comune di Pisogne in convenzione con i Comuni di Ponte di legno , Temù e Vezza d'Oglio
 - Dal 2005 Segretario generale del Comune di Pisogne(8000 abitanti) in convenzione con Gianico
 - Dal 2010 Segretario Generale del Comune di Pisogne in convenzione con Rovato(17.000 abitanti) e Gianico
 - Dal 2005 Segretario generale del Comune di Pisogne(8000 abitanti) in convenzione con Gianico
 - Dal 2002 Segretario del Comune di Rogno e Gianico
 - Dal giugno 1996 Segretario del Comune di Malegno in convenzione con il Comune di Angolo Teme
 - Dal 14 febbraio 1994 Segretario del Comune di Cerete successivamente convenzionato con il Comune di Songavazzo
 - Dal novembre 1991 Vice Segretario e responsabile area amministrativa e finanziaria del Comune di Gussago
 - Dal settembre 1990 Responsabile dell'ufficio ragioneria del Comune di Rovato

Dal 1 gennaio 1989 Responsabile dell'Ufficio ragioneria del Comune di Edolo

Tra le esperienze più significative, segnalo: Supporto all'area tecnica nella stesura ed iter di approvazione del Piano di Governo del Territorio nei comuni di Cerete, Pisogne, Gianico e Rovato. Inoltre mi sono sempre dedicata all'aspetto organizzativo degli enti lavorando per la ridefinizione dell'assetto organizzativo e delle posizioni organizzative, dapprima con l'introduzione di una specifica metodologia per la loro graduazione, successivamente, con l'introduzione del Sistema di Valutazione della Performance secondo i dettami del Dlgs.150/2009 in particolare nei Comuni di Rovato, Sarezzo e Gussago.

Il particolare al Comune di Sarezzo ho effettuato una riorganizzazione degli uffici per la creazione dello sportello al cittadino. Ho sempre avuto la responsabilità diretta di aree ed in particolare, l'area amministrativa, finanziaria e dei servizi sociali. Attualmente al Comune di Gussago sono responsabile dell'ufficio Marketing territoriale per la promozione territoriale attraverso l'organizzazione di venti particolarmente rilevanti quali il Gran Galà dello Spiedo, mostre, concerti.

Partecipo in tutte le commissioni di concorso per la selezione del personale e nelle commissioni per gli affidamenti di lavori e servizi. Tecniche di affidamento ecc. In tutti gli enti dove presto servizio sono nominata Responsabile Anticorruzione.

A partire dal 2019 mi sono particolarmente dedicata alla transizione al digitale introducendo una nuova cultura del lavoro a favore della trasparenza e della semplificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1997 al 2000: Iscritta all'Albo dei Revisori contabili.

2022 – Master per La digitalizzazione nella Pubblica amministrazione presso l'Università degli studi di Brescia

2016 -Corso di alta formazione in collaborazione con Università Tor Vergata di Roma "Organizzazione e Comportamento amministrativo"

2011- Accademia per l'Autonomia – Università SDA Bocconi – Strumenti e strategie dello sviluppo economico locale negli anni di crisi

2008- Corso di Specializzazione per Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 presso la SSPL

2004 Corso di specializzazione per Segretario Generale con popolazione superiore a 10.000 abitanti sino a 65.000 presso la SSPL

1994-Corso di specializzazione per Segretari Comunali presso SSPL

1985-: Laurea in Economia e Commercio conseguita il 30/04/1985 presso l'Università' degli Studi di Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI OFFICE DI MICROSOFT, INTERNET, OUTLOOK EXPRESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SIN DALLA GIOVANE ETÀ HO SEMPRE COLTIVATO LA PASSIONE DEL CANTO CORALE AFFIANCATA ALLO STUDIO DEL PIANOFORTE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho frequentato vari corsi di (tecniche manageriali e organizzative, contrattualistica, sistema qualità urbanistica, ecc.).

Sono stata relatrice in diversi convegni promossi da Università, Associazioni e da Amministrazioni locali in tema di trasparenza e anticorruzione, personale, bilancio sociale.

Sono stata componente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana di Valle Camonica ,del Bim di Valle Camonica ed attualmente sono componente del nucleo di valutazione del Comune di sarezzo ed OIV del Comune di Darfo Boario Terme.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali