# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Rossana Salvioni

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## **Esperienze lavorative**

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Valsped Italia S.p.A., via Baschenis 11, Dalmine Bg

Tipo di impiego

Commerciale Italia e Estero (contratto tempo indeterminato)

Scambio di Informazioni commerciali con corrispondenti esteri, gestione offerte e ordini clienti.

Principali mansioni e responsabilità

07/09/2009 - 04/02/2011

01/04/20011 - 18/9/2018

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di impiego Addetta alla segreter

· Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla segreteria (contratto di inserimento per sostituzione maternità)
Lavori di segreteria, gestione del parco auto aziendale, operazioni semplici di contabilità, registrazione incassi e pagamenti.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

09/2004 – 11/2005 Crisci & Associati srl

• Tipo di azienda o settore

Studio di Consulenza del Lavoro

Tipo di impiego

Apprendista Impiegata amministrativa p.t.

Disc S.p.A, via Canovine 46, Bergamo Bg

· Principali mansioni e responsabilità

Gestione di pratiche semplici relative alla gestione del personale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da -- a)

Aprile 2018

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Museo delle storie di Bergamo

· Qualifica conseguita

Educatrice museale Bergamo

• Date (da -- a)

Giugno 2015

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bergamo

· Qualifica conseguita

Guida turistica abilitata Italiano e Spagnolo

Date (da – a)

Ottobre 2006 - Giugno 2009

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano

· Qualifica conseguita

Dottore in Storia e Critica dell'Arte – Laurea specialistica (Tesi: Il monastero cistercense di Altzella in Sassonia: architettura e vita monastica).

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

Date (da – a)

Ottobre 2007 - Luglio 2008

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Technische Universität Dresden - Germania

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggiorno di 10 mesi a Dresda nell'ambito del progetto Erasmus. Frequenza di corsi e sostenimento di 5 esami presso l'università straniera. Preparazione tesi di laurea.

STAGE: presso *Gemaelde Galerie Alte Meister Dresden*, ricerche per la mostra "Canaletto – vedute del Canal Grande"; ricerche per catalogo "Pittura Bolognese della Gemaelde Galerie"

• Date (da - a)

10/2002 - 06/2006

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano

· Qualifica conseguita

Dottore in Scienze dei Beni culturali – Laura triennale (Tesi: La Rotonda di Santa Maria Maggiore a Brescia: Archeologia e Architettura)

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110

• Date (da – a)

10/1996 - 07/2002

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC B. Belotti, Bergamo

Principali materie / abilità

Economia Aziendale, Lingue Straniere (Inglese, Tedesco, Francese)

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Perito aziendale corrispondente in lingue estere

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 72/100

• Date (da - a)

Marzo 2002

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

University of Cambridge, local examination Syndicate

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza dalla lingua Inglese (esame delle capacità di comprensione scritta ed orale, elaborazione testi scritti, conversazione e grammaticali)

Titolo conseguito First Ce

First Certificate of English

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese Tedesco Spagnolo Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			·
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
В2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	В2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo
В2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare di Word, Excel, Power Point.