



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANGELO LASCIOLI</b>
E-Mail ufficio	<b>angelo.lascioli@cmvallecamonica.bs.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 Febbraio 1973

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2 settembre 1996 – attualmente
- Tipo di azienda o settore Comunità Montana di Valle Camonica – Breno (BS)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
  - **dal 2 maggio 2012, attribuzione di Posizione Organizzativa e nomina a Responsabile del nuovo Servizio Innovazione e Gestioni Associate e della Comunità Montana e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica (Responsabile anche per il quest'ultimo Ente in quanto, grazie ad apposita Convenzione, le due Pubbliche Amministrazioni hanno un'unica sede ed un'unica organizzazione);**
  - dal 1° gennaio 2009, in seguito al superamento di concorso interno, passaggio alla mansione di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (livello D1);
  - dal 1° agosto 2004, passaggio alla Direzione Generale e Referente del nuovo Ufficio Informatico (livello C2);
  - dal 1° ottobre 2001, in seguito al superamento di concorso interno, passaggio alla mansione di Istruttore Amministrativo Contabile (livello C1);
  - dal 2 settembre 1996 in carico al Servizio Parco Adamello con la mansione di Collaboratore Amministrativo (livello B4).
- Principali mansioni e responsabilità
  - Il Servizio che dirigo si occupa di Innovazione e Gestioni Associate.
  - Il principale progetto di Innovazione sul territorio è la rete di Vallecamonica On-line (VOLI – [www.voli.bs.it](http://www.voli.bs.it)) che coordina e sviluppa l'e-government per le PA locali (Comuni, Unioni di Comuni, Scuole, ecc.).
  - Per quanto riguarda l'Innovazione, oltre a progetti comprensoriali, sono Amministratore di Rete dell'Ente e RTD (Responsabile per la Transizione al Digitale).
  - Mi occupo delle telecomunicazioni dell'Ente (fisse e mobili) al fine di trovare nuove soluzioni tecniche e gestionali.
  - Coordino il Progetto SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) della Valle Camonica che, con i suoi n. 40 Comuni, risulta essere uno dei maggiori Sportelli Unici aggregati del territorio italiano;
  - Sviluppo progetti di cartografia digitale gestendo dati cartografici con strumenti GIS.
  - Collaboro con l'Agenzia delle Entrate per il rifacimento delle Mappe Catastali su database topografico (Progetto Carta Unica Catastale).
  - Sono referente tecnico del Polo della Valle Camonica del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) della Provincia di Brescia. Qui svolgo attività di sviluppo di soluzioni di innovazione tecnologica, in collaborazione con i restanti Poli della provincia, negli enti locali provinciali.
  - Dall'anno 2022 coordino i progetti PNRR PADigitale 2026 per il territorio del Consorzio BIM di Valle Camonica (parliamo della gestione di circa n. 400 bandi, per un valore approssimativo di Euro 9.000.000,00, che coinvolgono n. 45 Comuni, n. 6 Unioni di Comuni, n. 2 Comunità Montane, n. 1 Consorzio BIM e n. 18 Scuole ed Istituti Comprensivi).

- Date (da – a) Anno 2021 – attualmente
- Tipo di azienda o settore Comune di Darfo Boario Terme (BS)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Responsabile per la Transizione al Digitale e Settore Innovazione
  - Principali mansioni e responsabilità La figura del RTD ha il compito di portare una PA al compimento di tutte le azioni dettate dalla normativa nazionale nel settore dell’Innovazione tecnologica. I focus principali sono la transizione al Cloud dei servizi, PagoPA, AppIO. Inoltre, dall’anno 2022, la gestione completa dei Bandi sull’azione PNRR “PADigitale 2026”.
  
- Date (da – a) 01.04.2024 – 31.12.2024
- Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni della Valsaviore (BS)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per l’ottimizzazione della gestione informatica dei 6 Comuni appartenenti all’Unione attraverso anche l’ottimizzazione della contrattualistica in essere con vari fornitori e software house
  
- Date (da – a) Anno 2011 – 2019
- Tipo di azienda o settore Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Amministratore di Rete
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione della rete informatica nonché dei progetti di innovazione tecnologica nel campo dei servizi sociali
  
- Date (da – a) Anno 1997 – 2014
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione della Regione Lombardia / Provincia di Brescia
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza per l’apprendimento dell’utilizzo del Personal Computer
  
- Date (da – a) Anno 1997 – 2014
- Tipo di azienda o settore Vari
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza per l’apprendimento dell’utilizzo del Personal Computer
  
- Date (da – a) 01.06.2007 – 31.12.2010
- Tipo di azienda o settore Consorzio dei Comuni BIM di Valle Camonica
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Referente tecnico progetti innovazione tecnologica
  - Principali mansioni e responsabilità Grazie ad apposito Protocollo d’Intesa tra i due Enti, oltre al ruolo in Comunità Montana, consulente tecnico dei progetti di E-government e del progetto SIT (Sistema Informativo Territoriale) sviluppati dal Consorzio dei Comuni BIM di Valle Camonica. Inoltre Amministratore di Rete dei sistemi informativi di questo Ente.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione I.T.C.G. Teresio Olivelli – Darfo Boario Terme (BS)
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore (37/60)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

## INGLESE

Buono

Buono

Buono

## FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Ottima predisposizione per il lavoro di gruppo.

L'esperienza nel campo della didattica mi ha permesso di sviluppare una efficiente dialettica d'insegnamento.

Essendo l'unico riferimento dell'Ufficio, compete alla mia persona l'organizzazione e l'amministrazione del settore informatico dell'Ente.

## SISTEMI OPERATIVI

Ottima conoscenza di sistemi operativi in ambiente Microsoft ed Apple.

L'esperienza maturata nella gestione dei dati attraverso i sopracitati ambienti mi ha predisposto alla valutazione della gestione degli archivi informatici personalizzati all'utente.

## INTERNET E TELECOMUNICAZIONE

- Configurazione per accesso

- Navigazione

- Personalizzazione browser

- Architettura internet

- Gestione e configurazione account posta elettronica

- Buona conoscenza sulle dinamiche delle telecomunicazioni mobili

## PROGRAMMI

Ottima conoscenza di un ampissimo ventaglio di software applicativi. In particolare:

- Microsoft Office

- Predisposizione all'apprendimento di ogni tipologia di applicativo.

## INTERFACCIA TECNICA

Il sempre costante approfondimento delle soluzioni informatiche tramite svariati media (convegni e fiere specialistiche, Internet, riviste specializzate, ecc.) mi permette di essere sempre aggiornato alle novità hardware e software.

Sono in grado di operare nella gestione di installazioni hardware (reti informatiche, stampanti, apparecchiature di rete, ecc.) e software (programmi di varie tipologie) e di intervenire tecnicamente in caso di malfunzionamento.

Sulzano, 1 aprile 2024

IN FEDE

*f.to Angelo Lascioli*

Autorizzo il trattamento dei  
dati personali ad esclusivi fini interni