

INFORMAZIONI PERSONALI

Catalini Annamaria

-  OMISSIS
-  OMISSIS
-  OMISSIS
-  Skype annamariacatalini

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 22/08/1993 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/2019 – in corso

Impiegata

Consorzio Turistico Thermae & Ski Vallecamonica
Piazzale Einaudi 2, Darfo Boario Terme (Italia)
www.thermaeski.com

10/2017– 11/2018

Addetta marketing e comunicazione

Montecampione Ski Area srl
Via Legazzuolo snc, Artogne (Italia)
www.montecampioneskiarea.it

2012–2017

Cameriera al banco e servizio al tavolo

La Pecora Nera, Pisogne (Italia)
Ristorante Il Boccone, Artogne (Italia)
Atlantis Lake Bar, Lovere (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015–2017

Laurea Magistrale in Economia del Turismo – Dipartimento di Economia

Università degli studi di Milano - Bicocca, Milano (Italia)
Valutazione: 105/110

2012–2015

Laurea Triennale in Scienze del Turismo e Comunità Locale – Dipartimento di Sociologia

Università degli studi di Milano - Bicocca, Milano (Italia)
Valutazione: 93/110

2007–2012

Diploma - Servizi per la gastronomia e l'ospitalità alberghiera

I.P.S.S.A.R Romolo Putelli, Darfo Boario Terme (Italia)
Valutazione: 85/100

- 05/2015–06/2015 **Stage Formativo**
Mango Promotion
Viale Serra, 16, Milano (Italia)
- 09/2011 **Stage Formativo**
Hotel Caesius Thermae & SPA Resort
Via Peschiera, 3, Bardolino (Italia)
- 09/2010 **Stage Formativo**
Hotel Resort Pullman “Timi Ama”
Viale dei Ginepri, 3, Villasimius (Italia)
- 12/2009 **Stage Formativo**
Pasticceria "Paolo Riva"
Via Tadini, Lovere (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative con il pubblico acquisite grazie alle mansioni svolte in front-office (es. Infopoint).

Ottima comprensione e padronanza della lingua italiana.

Eccellenti competenze relazionali con gli operatori economici territoriali acquisite grazie ai numerosi incontri e rapporti intercorsi durante lo svolgimento del lavoro presso il Consorzio Turistico e presso Montecampione Ski Area.

Competenze organizzative e gestionali Eccellenti capacità organizzative nella pianificazione del lavoro da svolgere, con ottima capacità di gestire il tempo dedicato alle differenti mansioni, competenze acquisite negli stage formativi e nelle esperienze lavorative precedenti e nell'attuale.

Buone capacità collaborative e predisposizione al lavoro in team.

Buona capacità di gestire il personale e di organizzarne il lavoro, acquisita anche grazie al tutoraggio di studenti durante gli stage formativi. Conoscenza di programmi per la pianificazione lavorativa (es. Asana).

Competenze professionali Buona capacità di problem solving maturata durante le situazioni che lo hanno richiesto nelle esperienze lavorative avute.
Motivazione e tenacia nel perseguimento degli obiettivi, sia personali che professionali.
Ottima capacità di resistenza allo stress, flessibilità mentale e buona predisposizione ai cambiamenti.
Buona capacità di prestare attenzione ai dettagli con pensiero critico e determinazione.
Ottima conoscenza del pacchetto Office, dei programmi di messaggistica istantanea e di piattaforme di social networking.
Buona conoscenza di programmi per l'invio di newsletter.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

- Alberto Ficarra, ex Presidente del Consorzio Turistico Thermae& Ski Vallecarnonica
- Matteo Ghidini, ex consigliere di Montecampione Ski Area srl
- Letizia Nuget, ex titolare di Atlantis Lake Bar