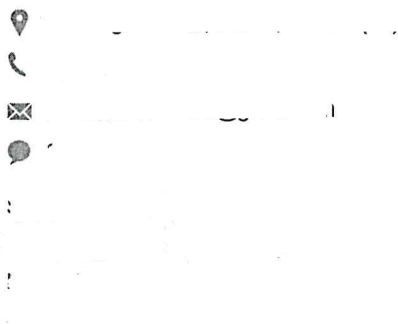


INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Morosini



OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Marketing and Communication Department
Sales Department _ Commerciale e Vendite**

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Marketing e Organizzazione d'impresa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Da Settembre 2020
a oggi

Responsabile presso CAMFART SRL
Ufficio Commerciale Vendite e Marketing
Incarico: Ricezione e Gestione totale di ordini dei clienti; Coordinazione agenti di zona; Stipulazione di Contratti e Offerte commerciali; Aggiornamento, controllo e calcolo prezzi; Costumer Service: Gestione diretta dei clienti; Gestione solleciti, reclami, non conformità; Viaggi di lavoro; Progettazione e allestimento fiere. Gestione e controllo social media.
 - Da Gennaio 2020
a Luglio 2020

Impiegata presso BRAWO SPA (Gruppo Gnutti)
Ufficio commerciale Italia
Incarico: Ricezione e Gestione ordini dei clienti; Stipulazione di Contratti e Offerte; Costumer Service: Gestione diretta dei clienti; Gestione delle non conformità e avvisi di reso; Aggiornamento e calcolo dei prezzi
 - Da Settembre 2017
a Settembre 2019

Impiegata presso PALINI VERNICI
Ufficio Commerciale Vendite e Logistica
Incarico: Ricezione e Gestione ordini dei clienti; Preparazione documenti di spedizione di varie tipologie (per mare, per terra); Definizione accordi logistici con clienti e trasportatori; Gestione del magazzino; Coordinamento delle attività dei magazzinieri; Costumer Service: Gestione diretta dei clienti.
 - Da Gennaio 2017
A Marzo 2017

Stage formativo presso GRUPPO LUCEFIN SPA Esine (BS)
Ufficio Marketing e Comunicazione
Incarico: Progettazione e allestimento fiere: (MECSPE, Made In Steel) Modifica sito web, Ricerca di mercato settoriale a livello mondiale, Campagna Promozionale di Google, Organizzazione e progettazione eventi di sponsorizzazione.
 - Dal 2010 al 2017

**Organizzatrice presso COMUNE DI BIENNO (BS),
"Mostra Mercato"**
Incarico: Organizzazione del servizio punto informazioni, Segretaria:(e-mail, telefonate)
 - Dal 2010 al 2017

**Segretaria presso STUDIO MEDICO DR. AUGUSTO MOROSINI
Bienna (BS) – Studio medico specialistico**
Incarico: Segretaria e accoglienza pazienti presso studio medico di famiglia.
 - Maggio 2016

"CIBUS" Fiera Internazionale del Cibo a Parma
Incarico: Hostess, Interprete, Commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12 Aprile 2017 **Conseguimento Titolo di Laurea**
Titolo Tesi: "Strategie di Marketing dell'azienda e risposte psicologiche del consumatore".
- a.a. 2013/2014 **Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**
 Iscrizione al Corso di Laurea in "Marketing e Organizzazione d'Impresa".
- 2011 **Titolo rilasciato: Diploma di Scuola Media Superiore**
 Liceo Camillo Golgi di Breno (Bs) "Liceo delle Scienze Sociali".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|----------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato |
| Tedesco | Base | Base | Base | Base | Base |

Competenze comunicative Possiedo ottime doti comunicative e relazionali innate ma anche messe in pratica quotidianamente con i clienti.

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro di gruppo, porto sempre a termine gli obiettivi prefissati. Mi ritengo una persona molto affidabile, attenta e ordinata; capace di lavorare in autonomia. Possiedo flessibilità, capacità di ascolto e attitudine alla pianificazione.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

Ottima padronanza nell'utilizzo dei sistemi operativi sia in ambiente **Windows** che **MacOS**.
 Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio **Microsoft Office** (word, excel, powerpoint).
 Ottima padronanza nell'utilizzo dei Software di gestione aziendale **Microsoft Dynamics NAV**, **JD Edwards-AS 400** e **Zucchetti Onda IQ Vision**.

Patente di guida Patente di guida B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby e interessi Passione per i viaggi, la fotografia e gli animali. Forte interesse per la cultura e l'arte.

Sport Mi piace passeggiare in montagna e nuotare.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".