

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MAGNOLINI GUIDO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1983- a tutt'ora Insegnante presso Istituto Comprensivo di Civate Camuno (Bs)
per un totale di 35 anni con insegnamento di materie umanistiche e scientifiche.

Salveti dott. Roberto

Pubblica istruzione
Insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

date (da – a)	Collaboratore con l'associazione I.M.C. (Istituto per la mediazione e la conciliazione) in qualità di formatore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

date (da – a)	Formatore presso istituto scolastico G.Bonafini di Civate Camuno per il corso: "La mediazione scolastica", rivolto ai docenti. Formatore presso l'Istituto G.Bonafini di Civate Camuno per il corso: "Siamo tutti bulli, siamo tutti bullizzati", rivolto agli alunni della prima classe della scuola primaria ed alle famiglie di tutto l'Istituto.
---------------	---

	<p>Formatore presso l'ambito 8 Valle Camonica per il corso: "La gestione della classe", rivolto ai docenti dell'ambito 8 Valle Camonica.</p> <p>Formatore per IMC (Istituto per la mediazione e la conciliazione) in vari corsi di formazione e master per la mediazione familiare, la mediazione civile e commerciale, sui temi della comunicazione efficace, dell'ascolto attivo e della risoluzione del conflitto.</p>
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010/17	Consulenze e formazione aziendale in collaborazione con Studio Commercialistico/Legale Fontana-Bertoli. Docente per I.M.C. (Istituto per la mediazione civile, commerciale e familiare e la formazione).
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 		Fontana dott.sa Marisandra via Dalmazia Brescia. Quarenghi dott. Riccardo Bertoli dott. Federico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 		Studio commercialistico e di servizi per le aziende (riorganizzazione aziendale, start-up, mediazione civile, commerciale , familiare e scolastica, formazione).
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 		Collaboratore in qualità di Mediatore familiare. Formatore in corsi di mediazione sui temi della comunicazione efficace , la P.N.L. Corsi di formazione in ambito scolastico sulla gestione della classe, sulla mediazione scolastica , sul bullismo e cyberbullismo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 		

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007/10	Direttore presso l'Hotel/Motel Iris di Erbusco con compito di formatore e consulente per l'avvio prima e la gestione poi della struttura. (Start-up e successiva gestione). Formazione del personale nel campo della comunicazione efficace e della P.N.L.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 		Foresti Giambattista
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 		Alberghiero
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 		Hotel manager.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 		Gestione aziendale, formazione e controllo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007/09	Office manager presso I.L.M.O. istituto di microchirurgia oculare di Brescia. (riorganizzazione aziendale).
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 		Dott. Roberto Pinelli. Cristal Palace Brescia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 		Clinica oculistica privata
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 		Office manager con mansioni di direzione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 		Gestione aziendale, formazione e controllo. Formazione del personale all'interno dell'Istituto sulle metodologie della comunicazione efficace, della P:N:L: e della leadership.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2013 Master in mediazione familiare. 2014 Master in PNL, comunicazione efficace e lettura posturale 2015 Master in executive coaching e coaching life 2018 Master in parental Coach
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1978 Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Magistrale G. Tovini di Breno – Bs Materie umanistiche, gestione, controllo e formazione.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazione con le persone, di comunicazione e di lavoro in team. I corsi di comunicazione e P.N.L. ai quali ho partecipato sia come formatore che come corsista, così come l'insegnamento scolastico mi hanno permesso di acquisire capacità utili in ogni campo della vita.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il lavoro di direzione in varie aziende mi hanno consentito di maturare una solida capacità organizzativa. La gestione, la coordinazione e la motivazione delle persone sono sicuramente fra le principali peculiarità del mio curriculum.
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità di utilizzo del pacchetto office
Capacità e competenze artistiche.	Nel 2012 ho pubblicato un libro dal titolo "E se 2012 istruzioni per l'uso" nel quale analizzavo le profezie del 2012 e indicavo alcune metodologie di sopravvivenza.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho sostenuto l'esame di maestro di sci. Sono stato preparatore atletico di squadre di calcio fino alla promozione. Sono stato amministratore pubblico in varie amministrazioni: Provincia settore turismo; comunità montana di vallecamonica; b.i.m. di vallecamonica; comune di Borno; Pro loco Borno.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Fontana Marisandra,3317747219;
ALLEGATI	

Borno, 15/02/2023

Magnolini Guido

